



North Hills East Neighborhood Council

BOARD OF DIRECTORS MEETING

Monday – March 2, 2015 – 6:30 PM

Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343

Agendas are posted 72 hours before a Regular Meeting or 24 hours before a Special Meeting.

All meetings are open to the public.

Meetings may be recorded by sound or video as long as it is not disruptive.

**Free Parking available in Penny Lane parking lots across the street
or at the United Methodist Church parking lot on 15435 Rayen St.**

OFFICERS OF THE BOARD

President, Fred Morris – Vice President, Italia L. Abundez – Secretary (vacant; interim Tony Wilkinson) – Treasurer, Perla Lagunas

MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS (INCLUDING OFFICERS)

Italia L. Abundez / Margarita Diaz / Maria Estevez / Punam Gohel / Perla Lagunas / Margarita Lopez / Marisol Lopez / Venancio Lopez / Fred Morris / Jauna Ramirez / Jay Stern / Bartolome Trevino / Tony Wilkinson / Fabian Lopez

Public Comment Limited To 2 Minutes Per Speaker

Unless Waived Or Additionally Restricted By The Presiding Officer Of The Board

ALL AGENDA ITEMS EXCEPT PUBLIC COMMENT ARE SUBJECT TO DISCUSSION AND POSSIBLE ACTION

PLEASE NOTE THE CHAIRMAN OF THE MEETING MAY TAKE ITEMS OUT OF ORDER.

PLEASE SUBMIT SPEAKER CARDS SO THAT WE MAY IDENTIFY YOUR INPUT.

YOU CAN MAKE A PUBLIC COMMENT WITHOUT FILLING OUT A SPEAKER CARD.

- 6:30 1. Call To Order – Pledge of Allegiance – Opening Remarks**
(Fred Morris, President of the Board) (4m)
- 6:34 2. Roll Call of the Board.** The Board has 15 seats. Fourteen are filled. The quorum for the Board is 8. [The bylaws changes adopted by the Board, including the quorum change to 8, have been approved by the Department of Neighborhood Empowerment, with the exception of the addition of four Alternates, which may be approved later.] (1m)
- 6:35 3. Report from the Los Angeles Police Department:** Senior Lead Officer **Charles Chacon**, Basic Car 19A61 North Hills (mobile: 818-634-0545, office: 818-838-9845, email: 35441@lapd.lacity.org); Senior Lead Officer **Cesar Larios**, Basic Car 19A93 North Hills and Panorama City south of Roscoe (mobile: 818-637-2082, office: 818-838-9847, email: 36641@lapd.lacity.org) (10m)
- 6:45 4. Reports from government officials: (10m)**
Council District 6 [south of Rayen Street] (Councilwoman **Nury Martinez**) / staff **Edwardo Martinez** (edwardo.martinez@lacity.org)
Council District 7 [north of Rayen Street] (Councilmember **Felipe Fuentes**) / staff **Yolanda Fuentes** (yolanda.fuentes@lacity.org)

Los Angeles County Supervisorial District 3 (Supervisor **Sheila Kuehl**, 213-974-1311) / staff **Lori Wheeler** (LWheeler@bos.lacounty.gov).

Assembly District 46 (Assemblymember **Adrin Nazarian**) / staff **Dora Esparza** (dora.esparza@asm.ca.gov)

State Senate District 18 (Senator **Bob Hertzberg**) / (Van Nuys District Office: 818-901-5588). Redistricting moved North Hills into this new state Senate district.

California Congressional District 29 (Congressman **Tony Cardenas**) (**Brian Gavidia** (brian.gavidia@mail.house.gov))

- 6:55** **5. Public comment on non-agenda subjects. *Please limit comments to two minutes per speaker.*** Candidates for public office may speak during the public comment period. Public comments on other agenda items will be heard when the item is considered. **(12m)**
- 7:07** **6. Approve minutes of prior Board meetings.** Minutes for the meetings of November 3, December 1, January 5, February 2 and February 5 need to be approved. **(8m)**
- 7:15** **7. Approve the first edition of the Rules and Procedures Manual.** This manual will be a collection of the rules and procedures adopted by the Board. These will include matters such as the Board's regular meeting date, which is now the first Monday of each month, and the committee structure. The manual will also include some rules issued by the city, such as the new Code of Conduct. **(5m)**
- 7:20** **8. Consideration and possible action on the status of the training courses and the Code of Conduct acknowledgement that must be completed by members of the Board of Directors.** **(5m)**

(1) The State of California requires that every member of the Board complete an "Ethics and Open Government" training class every two years. The City of Los Angeles requires that every member of the Board complete a "General Board-Oriented Funding" training class. Both classes are available online on the city's website, EmpowerLA.org. In order to vote on funding matters, a member of the Board must complete BOTH ethics training and funding training.

The status of training for each member of the Board is listed on the EmpowerLA.org website. This status may not always be up to date. Members of the Board who take the online training will receive a certificate at the completion of the online class.

If your name is incorrectly listed below as missing a training class, please bring a copy of your certificate of completion to this meeting, so that the Interim Secretary can ask the city to correct the training records.

All training complete: Italia L. Abundez, Margarita Diaz, Olvia Diaz, Punam Gohel, Perla Lagunas, Marisol Lopez, Venancio Lopez, Fred Morris

Missing Ethics: Maria Estevez

Expired Ethics: Margarita Lopez (expired 2014-09-22), Tony Wilkinson (2015-02-21?)

Missing Funding: Maria Estevez, Fabian Lopez

(2) The Board of Neighborhood Commissioners has adopted a policy that all members of the Board of Directors of a Neighborhood Council must sign an acknowledgement that they have received a copy of the Code of Conduct.

The acknowledgement forms do NOT say that the signer agrees with the wording of the Code of

Conduct, or that the signer agrees to abide by the Code of Conduct. The deadline for signing the acknowledgement form was Monday, January 5, 2015.

The Department of Neighborhood Empowerment is no longer accepting paper acknowledgement forms. The Code of Conduct acknowledgement form must be completed online, using a computer or a tablet or a smart phone. A mouse or a finger is used as a stylus to "sign" the form. Members of the Board can sign the acknowledgement form at:

<http://empowerla.org/code-of-conduct/>

A receipt will be presented to you on screen. Please SAVE or PRINT this receipt.

The Code of Conduct policy and acknowledgement form were never translated into Spanish. A machine translation of the form will be provided at this meeting. In response to an inquiry from this council's interim Secretary, Tony Wilkinson, the General Manager of the Department of Neighborhood Empowerment, Grayce Liu, stated that (1) she will be seeking an extension to the January 5 deadline, and (2) "we will be following up with those board members who need the document in another language, too".

7:25 9. Consideration and possible action to approve the Treasurer's financial reports as the official records of the Board. The report for February is scheduled for approval. In addition, other reports may need to be revised. (5m)

7:30 10. NOTICE TO THE PUBLIC: The At-Large seat formerly held by Olivia Diaz is VACANT because the former Board member missed 3 or more meetings within the last 12 months (Bylaws Article V - Governing Board, Section 7 - Absences). The Board will consider appointing a new person to this open seat.

The vacant position is an "At-Large Stakeholder Board Seat." It is open to stakeholders who live, work, or own property, or declare a stake as a Community Interest stakeholder, within the NHENC boundaries, and are at least 18 years of age or older. The term of the vacant seat expires with the council election of 2016 (typically held in the spring). Stakeholders who want to be considered for appointment to this seat must apply in writing, and must provide a document that proves their "stake" or interest within the Neighborhood Council boundaries.

Examples of documents that prove an interest within the boundaries are:

Lives here: a rent receipt or a utility bill that shows the applicant's name and the property address;

Works here: a paycheck stub, a business card, a letter from a volunteer agency (volunteer work qualifies);

Owns property here: a mortgage statement or a property tax bill;

A Community Interest: A letter from a local organization (such as a church or a social service organization) that states the applicant is a current active member.

If there is only one person who applies for this seat, that person can be elected by a majority vote. If more than one person applies, the Board will vote on the applicants at the next meeting of the Board. (10m)

7:40 11. Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach committee that the Board allocate up to \$800 for outdoor wireless access points and cabling that will allow members of the public to use a WiFi connection to access the Internet through the council's Internet service from outdoor locations on the church campus outside of the council's office. In addition to the one-time costs described in this agenda item, the monthly cost of the council's Internet service will increase by about \$100 per month, for increased bandwidth. (5m)

- 7:45 12. **Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach committee that the Board allocate up to \$900 for the purchase of two low-end notebook computers and software for use in the council's office. These computers will be used for the purposes of general Internet access, general computer work, and for training.** These computers will enable two Board members to work in the office at the same time. It is a good practice to avoid using the council's main computer, which contains the council's business records, for general computing. (5m)
- 7:50 13. **Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach committee that the Board allocate up to \$400 in outreach funds to purchase 50 dark blue T-shirts with white printing showing the name and logo of the council, and perhaps a message like "311 - Try the App!".** These shirts will be used by Board members and team leaders at community cleanups and similar events. The outreach committee may later propose polo shirts for the Board to use at other events. (5m)
- 7:55 14. **Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach committee that the Board allocate up to \$3,000 in outreach funds to purchase simultaneous translation equipment, with two transmitters, 20 or more receivers, a carrying case, batteries and a battery charger.** This equipment will enable the Neighborhood Council to provide its own translation services for events such as committee meetings. At the meeting of February 2, this item was continued to the following meeting so that more research could be conducted. At this time this agenda was written, the research had not been conducted. (5m)
- 8:00 15. **Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach committee that the Board consider the request of the Central American Resource Center of Los Angeles (CARECEN), which was forwarded to the council by the office of Mayor Eric Garcetti, that CARECEN be allowed to use the inner room of the council's leased office space for holding confidential attorney-client conferences with its immigration clients at daytime business hours from Monday through Friday, at times that would be arranged with the council.** The Central American Resource Center, which now has an office on the church campus, will be holding workshops in the campus Fireside Room for applicants for federal immigration temporary exemption programs. The corridor to the council's back room door would allow clients to visit an attorney in the council's back room without disturbing the council's use of the front room of its office. The lock on the interior door would be reversed so that the front room cannot be accessed from the back room without a key. CARECEN would not have a key to the city's leased office space. (15m)
- 8:15 16. **Consideration and possible action on any recommendations by committee chairs for people to be added to their committees, and possible action to fill vacant committee chairman positions, or to change committee chairmen.** The job of the committee chairman is to (1) recruit committee members, (2) meet every month, (3) find interesting and useful subjects for the agendas, (4) write and post the agendas, and (5) follow up and carry out any recommendations for action that the Board approves. (5m)

Currently the Board has the following committees and committee chairs:

Outreach: Italia Abundez [Perla Lagunas, Vice Chair]

Beautification and Community Services: Jay Stern

Land Use: Punam Gohel

Public Safety: Margarita Diaz

Alcohol and Drugs subcommittee Bart Trevino

Finance: Italia Abundez (Board Vice President, required by bylaws)

Executive: Fred Morris (Board President, automatic)

Education: Margarita Lopez

Rules: (vacant)

8:20 17. Adjournment.

The North Hills East Neighborhood Council Agenda is posted for public review at the following North Hills locations below and posted on the NHENC website www.northhillseastnc.org (not currently in operation).

Noble Elementary School – 8329 Noble Ave. – North Hills, CA 91343 – 818-892-1151

El Redil – 15226 Parthenia St. – North Hills, CA 91343 – 818-920-1908

Penny Lane Center/Rainbow Room Door – 15314 Rayen St. – North Hills, CA 91343 – 818-894-3384

Sepulveda United Methodist Church – 15435 Rayen St. – North Hills, CA 91343 – 818-892-1164

Starbuck’s Coffee – 9002 Sepulveda Blvd. – North Hills, CA 91343 – 818-221-6907

PUBLIC INPUT AT NEIGHBORHOOD COUNCIL MEETINGS – *Please fill out “Speaker Card” and give it to the Secretary so that we can identify your input. You do not need to fill out a speaker card in order to make a public comment. You are welcome to make a brief comment on any item on the agenda at the time that it is heard. Comments on other matters that are within the Board’s jurisdiction will be heard during the General Public Comment period.*

THE AMERICAN WITH DISABILITIES ACT - *As a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and, upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices and other auxiliary aids and/or services, may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days (72 hours) prior to the meeting you wish to attend by contacting any Board officer or by contacting the Board by email at info@northhillseastnc.org.*

RECONSIDERATION PROCESS - *Reconsideration of a vote by the Board may be called as a motion by a Board member that voted on the prevailing side of the decision.*

GRIEVANCE PROCESS - *If you believe that the Board is not following its own rules or any of the other rules by which it must operate, you may file a Grievance in writing with the Secretary. The Grievance will be placed on the agenda for the next Board meeting. If the Board cannot easily resolve the Grievance with you, it shall refer it to a Grievance Panel, as described in the Council's Bylaws. The report of the Grievance Panel will be considered at the following Board meeting. Board members may not file a Grievance.*

PUBLIC ACCESS OF RECORDS - *In compliance with Government Code Section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the Board in advance of a meeting may be viewed at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda please contact the Board Secretary.*

NHENC BYLAWS - *The Bylaws of the North Hills East Neighborhood Council are available at EmpowerLA.org/nhenc and on the Council's website at northhillseastnc.org. For your convenience, the Bylaws are available during every meeting.*



Consejo Vecinal de North Hills East

REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

El lunes – el 5 de marzo de 2015 – 6:30 de la tarde

Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343

Los programas se publican 72 horas antes de una reunión ordinaria o 24 horas antes de la Sesión Especial.

Todas las reuniones están abiertas al público.

Las reuniones pueden ser grabadas en audio o vídeo en la medida en que no sea perjudicial.

Hay un aparcamiento gratuito disponible en Penny Lane aparcamientos en la calle o en el estacionamiento de la Iglesia Metodista Unida en 15435 Rayen St

OFICIALES DE LA JUNTA DIRECTIVA

El presidente, Fred Morris – Vicepresidente, Italia L. Abundez – Secretario (vacante; interino Tony Wilkinson) – Tesorero, Perla Lagunas

MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA (INCLUSO OFICIALES)

Italia L. Abundez / Margarita Diaz / Maria Estevez / Punam Gohel / Perla Lagunas / Margarita Lopez / Marisol Lopez / Venancio Lopez / Fred Morris / Jauna Ramirez / Jay Stern / Bartolome Trevino / Tony Wilkinson / Fabian Lopez

Esta agenda en español se produjo con la ayuda de la traducción automática. Si algunas secciones son incorrectas o confusas, por favor ver la agenda en Inglés, que es la versión oficial.

Comentario Público limitan a 2 minutos por persona debidamente Como se señala más adelante salvo dispensa o adicionalmente limitada por el Presidente de la Junta

TODOS LOS TEMAS DE LA AGENDA EXCEPTO COMENTARIOS DEL PÚBLICO ESTÁN SUJETOS A DISCUSIÓN Y POSIBLE ACCIÓN DE LA JUNTA

POR FAVOR TENGA EN CUENTA QUE EL PRESIDENTE DE LA JUNTA PODRÁ TOMAR LOS ELEMENTOS DE ORDEN

POR FAVOR, ENVÍE TARJETAS ALTAVOZ AL SECRETARIO PARA QUE PODAMOS IDENTIFICAR SU ENTRADA

USTED PUEDE HACER UN COMENTARIO PÚBLICO SIN LLENAR UN ALTAVOZ TARJETA

- 6:30 1. Llame Para Pedir – Promesa de Lealtad – Comentarios que se Abren**
(Fred Morris, Presidente de la Junta) (4m)
- 6:34 2. Llame al rollo de la Junta de Directores.** La Junta tiene 15 asientos. Catorce están llenos. El quórum de la Junta es 8. [Los cambios a los estatutos aprobados por la Junta, incluyendo el cambio en el quórum a 8, han sido aprobados por el Departamento del Empowerment de la Vecindad, con la excepción de la adición de cuatro suplentes, que podrán ser aprobados más tarde.] (1m)
- 6:35 3. Informe del Departamento de Policía de Los Ángeles:** Senior Lead Officer **Charles Chacón**, Coche Básico 19A61 North Hills (móvil: 818-634-0545, oficina: 818-838-9845, email: 35441@lapd.lacity.org); Senior Lead Officer **Cesar Larios**, Coche Básico 19A93 North Hills y Panorama City, al sur de Roscoe (móvil: 818-637-2082, oficina: 818-838-9847) (10m)

- 6:45 4. Los informes de los funcionarios de gobierno: (10m)**
Council District 6 [al sur de Calle Rayen] (Councilwoman **Nury Martinez**) / personal **Edwardo Martinez** (eduardo.martinez@lacity.org)
Council District 7 [al norte de Calle Rayen] (Councilmember **Felipe Fuentes**) / personal **Ruben Zaragoza** (ruben.zaragoza@lacity.org)
Los Angeles County Supervisorial District 3 (Supervisor **Sheila Kuehl**, 213-974 -1311) / personal **Lori Wheeler** (LWheeler@bos.lacounty.gov).
Assembly District 46 (Assemblymember **Adrin Nazarian**) / personal **Dora Esparza** (dora.esparza@asm.ca.gov)
State Senate District 18 (Senator **Bob Hertzberg**) / (Van Nuys District Office: 818-901-5588).
Redistribución trasladó North Hills a este nuevo distrito del Senado estatal.
California Congressional District 29 (Congressman **Tony Cardenas**) / personal **Brian Gavidia** (brian.gavidia@mail.house.gov)
- 6:55 5. Comentario público de sujetos de no orden del día. Por favor limite comentarios con dos minutos por altavoz.** Los candidatos por la oficina pública pueden hablar durante el período de comentario público. Comentarios del público sobre otros temas de la agenda se escucha cuando el elemento se considerará. (12m)
- 7:07 6. Apruebe minutos de reuniones de la junta directiva previas.** Actas de las reuniones del 3 de noviembre, 1 de diciembre, 5 de enero, 2 de febrero, y 5 de febrero tienen que ser aprobadas (8m)
- 7:15 7. Aprobar la primera edición del Manual de Normas y Procedimientos. Este manual será una colección de las reglas y procedimientos adoptados por la Junta.** Este manual será una recopilación de las reglas y procedimientos adoptados por la Junta. Entre ellos se incluyen cuestiones tales como la Junta de fecha reunión ordinaria, que se ha convertido en el primer lunes de cada mes, y la estructura del comité. El manual también se incluyen algunas de las reglas emitidas por la ciudad, como el nuevo Código de Conducta. (5m)
- 7:20 8. Examen y posible acción sobre el estado de los cursos de formación y el Código de Conducta reconocimiento que debe ser completado por los miembros de la Junta Directiva. (5m)**

(1) El Estado de California requiere que todos los miembros de la Junta completar una "Ética y Gobierno Abierto" clase de formación cada dos años. La ciudad de Los Angeles requiere que cada miembro de la Junta completar una "Board-Oriented Financiación General" clase de formación. Ambas clases están disponibles en línea en el sitio web de la ciudad, EmpowerLA.org. Con el fin de votar sobre asuntos de financiación, un miembro de la Junta debe completar ambas ética formación y financiación formación.

El estado de la capacitación de cada uno de los miembros de la Junta se encuentra en la página web EmpowerLA.org. Este estado puede no ser siempre hasta la fecha. Los miembros de la Junta que realice el curso de formación en línea, recibirá un certificado de la terminación de la clase en línea.

Si tu nombre está mal enumerados a continuación como falta una clase de formación, por favor recuerde traer una copia de su certificado de finalización de la reunión, de modo que el Secretario interino puede pedir a la ciudad para corregir los registros de formación.

Todos los cursos de formación completa: Italia L. Abundez, Margarita Díaz, Olivia Díaz, Punam Gohel, Perla Lagunas, Marisol López, Venancio López, Fred Morris

Falta ética: María Estevez

Caducado Ética: Margarita López (vencido 2014-09-22), Tony Wilkinson (2015-02-21?)

Fondos: María Estévez, Fabián López

(2) La Junta de Barrio Comisarios ha adoptado una política que todos los miembros de la Junta de Directores de un Consejo Vecinal debe firmar un reconocimiento de que han recibido una copia del Código de Conducta.

El reconocimiento no digo que la firma acuerdo con la redacción del Código de Conducta, o que el firmante acepta acatar el Código de Conducta. El plazo para la firma de la forma de reconocimiento fue el lunes 5 de enero de 2015.

El departamento del empowerment de la vecindad ya no está aceptando papel reconocimiento. El Código de Conducta forma de reconocimiento debe ser completado en línea, utilizando un ordenador o un tablet o un teléfono inteligente. Un ratón o un dedo se utiliza como un lápiz para "firmar" el formulario. Un tablet pc o un teléfono inteligente se entregarán alrededor en la sesión de modo que todos los miembros de la Junta puede "firmar" el formulario en línea. Los miembros de la Junta que desea firmar la forma de reconocimiento anterior pueden hacerlo en:

<http://empowerla.org/code-of-conduct/>

Un recibo le serán presentados en la pantalla. Por favor, GUARDAR o IMPRIMIR este recibo.

El Código de conducta política y forma de reconocimiento nunca fueron traducidos al español. Un sistema de traducción automática de la forma estará siempre en esta reunión. En respuesta a una pregunta del Secretario interino de este consejo, Tony Wilkinson, el Director General del departamento del empowerment de la vecindad, Grayce Liu, señaló que (1) Ella va a solicitar una prórroga del plazo el 5 de enero, y (2) "Nos pondremos en contacto con los miembros de la Junta que necesita el documento en otro idioma."

7:25 9. Consideración y acción posible para aprobar los informes financieros del Tesorero como los archivos oficiales del Bordo. El informe para el mes de febrero está programado para su aprobación. Además, otros informes podrían tener que ser revisados. (5m)

7:30 10. AVISO AL PÚBLICO: El asiento At-Large anteriormente en manos de olvia Díaz es VACANTE porque la ex miembro de la Junta no ha asistido a 3 o más reuniones en los últimos 12 meses (Estatutos Artículo V - Consejo de Administración, en la Sección 7 - Ausencias). La Junta considerará el nombramiento de una nueva persona para este puesto vacante.

El puesto vacante es un "Asiento de Interés Comunitario." Está abierto a las personas interesadas viven, trabajan, posee propiedad, o que declarar una participación de Interés Comunitario, dentro de los límites de NHENC, y son por lo menos 18 años de edad o más. El término del asiento vacante expira con la elección del consejo de 2016 (por lo general celebrada en la primavera). Los interesados que deseen ser considerados para el nombramiento de este asiento deben solicitar por escrito, y deben presentar un documento que acredite su "interés" dentro de los límites del Consejo Vecinal.

Ejemplos de documentos que demuestren un interés dentro de los límites son los siguientes:

vida aquí: un recibo de alquiler o una factura de servicios públicos que muestra el nombre del solicitante y la propiedad;

funciona aquí: un cheque, una tarjeta de visita, una carta de una agencia voluntaria (trabajo voluntario califica);

posee propiedad aquí: una hipoteca o un impuesto sobre la propiedad;

un interés de la comunidad: una carta de una organización local (como una iglesia o una organización de servicio social) de que los estados candidatos el actual es un miembro activo de la misma.

Si sólo hay una persona que se aplica para este asiento, esa persona puede ser elegido por mayoría de votos. Si más de una persona, la Junta va a votar sobre los candidatos en la próxima reunión de la Junta. (10m)

- 7:40 11. Examen y posible acción por recomendación del Comité de Extensión que la Junta asigne hasta \$ 800 para puntos de acceso inalámbrico al aire libre y el cableado que permitirán a los miembros del público a utilizar una conexión Wi-Fi para acceder a Internet a través del servicio de Internet del Consejo desde lugares al aire libre en el campus de la iglesia fuera de la oficina del consejo.** Además de los gastos no recurrentes que se describen en este tema del programa, el costo mensual del servicio de Internet del consejo se incrementará en alrededor de \$ 100 por mes, para un mayor ancho de banda. (5m)
- 7:45 12. Examen y posible acción sobre la recomendación del comité de difusión que la Junta asignar un máximo de 900 dólares para la compra de dos ordenadores portátiles y software para su uso en la oficina del consejo.** Estas computadoras serán utilizados para los fines de acceso a Internet general, general trabajar con el ordenador, y de la formación. Estos equipos permitirán que dos miembros de la Junta para trabajar en la oficina al mismo tiempo. Es una buena práctica para evitar el uso del ordenador principal del consejo, que contiene los registros oficiales del consejo, para tareas generales. (5m)
- 7:50 13. Examen y posible acción sobre la recomendación del comité de difusión que la Junta destinar hasta 400 dólares en fondos de difusión para adquirir 50 azul oscuro camisetas con impresión en blanco con el nombre y el logotipo del consejo, y, quizá, un mensaje como el siguiente: "311 - Probar la App!".** Esas camisetas serán utilizados por los miembros de la Junta y a los jefes de equipo de limpiezas comunitarias y eventos similares. El comité de difusión más tarde pueden proponer camisetas polo para la Junta de usar en otros eventos. (5m)
- 7:55 14. Examen y posible acción sobre la recomendación del comité de difusión que la Junta destinar hasta un alcance de \$3.000 en fondos para comprar equipo de traducción simultánea, con dos transmisores, 20 o más receptores, una funda de transporte, pilas y un cargador de batería.** Este equipo permitirá que el Consejo de la vecindad para proporcionar su propia traducción servicios para eventos como las reuniones de los comités. En la reunión del 2 de febrero, este artículo se continuó a la reunión de marzo fin de que una mayor investigación podría llevarse a cabo. En el momento este programa fue escrito, la investigación no se había completado. (12m)
- 8:00 15. Examen y posible acción sobre la recomendación del comité de difusión que la Junta estudie la solicitud del Centro de Recursos para Centroamericanos de Los Angeles (CARECEN), que fue transmitida al consejo por parte de la oficina del Alcalde Eric Garcetti, que se le permitiera utilizar el salón interior del espacio del consejo para reuniones confidenciales entre abogado y cliente con fines de inmigración durante el horario comercial de lunes a viernes, en un horario a convenir con el consejo.** El Centro de Recursos para Centroamericanos, que ahora tiene una oficina en la iglesia campus, será celebrar cursos prácticos en el campus "Fireside Room" para los solicitantes de inmigración para las programas federal de exención temporal. El pasillo interior permite el acceso a la puerta trasera de la oficina del consejo que permite clientes a visitar uno de los abogados en el salón interior sin alterar el uso, por parte del consejo de la habitación en la parte delantera de la oficina. El bloqueo de la puerta interior será reversesed, de modo que la habitación en la parte delantera no se puede acceder desde la parte posterior habitación sin una llave. CARECEN

no van a tener una clave para arrendado oficinas de la ciudad. (15m)

- 8:15 16. Examen y posible acción sobre las recomendaciones de la comisión sillas para que la gente que se va a agregar a sus comités y las posibles medidas para llenar las posiciones vacantes de presidente de los comités, o para cambiar los presidentes de comité.** El trabajo del presidente del comité es la de (1) reclutar los miembros del comité, (2) se reúnen cada mes, (3) encontrar temas interesantes y útiles para los programas, (4) escribir y publicar las agendas, y (5) seguimiento y llevar a cabo las recomendaciones para la acción que la Junta aprueba. (5m)

Actualmente la Junta tiene las siguientes comisiones y presidentes de comisión:

Extensión: Italia Abundez [Perla Lagunas, Vice Presidente]

Embelllecimiento y Servicios a la Comunidad: Jay Stern

Uso de la Tierra: Punam Gohel

Seguridad Pública: Margarita Díaz

El Alcohol y las Drogas subcomité Bart Trevino

Finanzas: Italia Abundez (Junta Vicepresidente, requerido por los estatutos)

Ejecutivo: Fred Morris (Presidente de la Junta, automática)

Educación: Margarita López

Reglas: (vacante)

8:20 17. Aplazamiento.

La agenda del Consejo de Vecinos de North Hills East se publica para consulta pública en los siguientes lugares colinas al norte por debajo y se publicará en el sitio web NHENC www.northhillseastnc.org (no se encuentra en funcionamiento).

Noble Elementary School – 8329 Noble Ave. – North Hills, CA 91343 – 818-892-1151

El Redil – 15226 Parthenia St. – North Hills, CA 91343 – 818-920-1908

Penny Lane Center/Rainbow Room Door – 15314 Rayen St. – North Hills, CA 91343 – 818-894-3384

Sepulveda United Methodist Church – 15435 Rayen St. – North Hills, CA 91343 – 818-892-1164

Starbuck’s Coffee – 9002 Sepulveda Blvd. – North Hills, CA 91343 – 818-221-6907

LA ENTRADA PÚBLICA EN REUNIONES DE CONSEJO DE VECINDAD – Por favor llene “Tarjeta de Altavoz” y délo al Secretario de modo que podamos identificar su entrada. Usted no tiene que llenar una tarjeta de altavoz a fin de hacer un comentario público. Usted es bienvenidos hacen un breve comentario de cualquier artículo por el orden del día entonces que es oído. Los comentarios de otros asuntos que son dentro de la jurisdicción del Consejo vecinal serán oídos durante el período de Comentario de Gran Público.

EL ACTO PARA AMERICANOS CON DISCAPACIDADES - Como una entidad cubierta bajo el Título II de el Acto para los americanos con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles no discrimina sobre la base de la discapacidad y, sobre la petición, proporcionará el alojamiento razonable para asegurar el acceso igual a sus programas, servicios y actividades. Pueden proporcionar a intérpretes de dactilología, assistive aparatos auditivos y otros recursos auxiliares y/o servicios, sobre la petición. Para asegurar la disponibilidad de servicios, por favor haga su petición al menos 3 jornadas laborales (72 horas) antes de la reunión a la que usted desea asistir por ponerse en contacto con cualquier oficial de Consejo vecinal o por ponerse en contacto con el Consejo vecinal por el correo electrónico en info@northhillseastnc.org.

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN - la Reconsideración de un voto por el Consejo vecinal puede ser llamada como un movimiento por un miembro de Consejo vecinal que votó en el lado predominante de la decisión.

PROCESO DE AGRAVIO - Si usted cree que el Consejo vecinal no sigue sus propias reglas o cualquiera de las otras reglas por las cuales esto debe funcionar, usted puede archivar un Agravio por escrito con el Secretario. El Agravio será colocado por el orden del día para la siguiente Reunión de la junta directiva. Si el Consejo vecinal no puede resolver fácilmente el Agravio con usted, esto lo mandará a un Panel de Agravio, como descrito en el Estatuto del Consejo. El informe del Panel de Agravio será considerado en la Reunión de la junta directiva siguiente. Los miembros de Consejo vecinal pueden no archivar un Agravio.

EL ACCESO PÚBLICO DE ARCHIVOS - Conforme a la Sección 54957.5 de Código del Gobierno, no exima escrituras que son distribuidas a una mayoría o todo el Consejo vecinal antes de una reunión puede ser visto en la reunión prevista. Además, si le gustaría una copia de algún registro relacionado con un artículo por el orden del día por favor póngase en contacto con el Secretario de Consejo vecinal.

ESTATUTO de NHENC - el Estatuto del Consejo de Vecindad de Este de Colinas del Norte está disponible en EmpowerLA.org/nhenc y en el sitio Web del Consejo en northhillseastnc.org. Para su conveniencia, el Estatuto está disponible durante cada reunión.