



North Hills East Neighborhood Council

SPECIAL COMMITTEE MEETING OUTREACH

Monday – February 23, 2015 – 6:45 PM

NHENC Office, 15435 Rayen St., North Hills, CA 91343
(On the campus of the North Hills United Methodist Church Mission)

Free parking in the church parking lot.

Agendas are posted 72 hours before a Regular Meeting or 24 hours before a Special Meeting.

All meetings are open to the public.

Meetings may be recorded by sound or video as long as it is not disruptive.

Public Comment is limited to 2 minutes per speaker.

This limit may be waived or additionally restricted by the chairman of the meeting.

ALL AGENDA ITEMS EXCEPT PUBLIC COMMENT ARE SUBJECT TO DISCUSSION AND POSSIBLE ACTION

PLEASE NOTE THE CHAIRMAN OF THE MEETING MAY TAKE ITEMS OUT OF ORDER.

PLEASE SUBMIT SPEAKER CARDS SO THAT WE MAY IDENTIFY YOUR INPUT.

YOU CAN MAKE A PUBLIC COMMENT WITHOUT FILLING OUT A SPEAKER CARD.

- 6:45 1. Call To Order and Opening Remarks**
(Italia Abundez, Chair of the Committee) (4m)
- 6:49 2. Roll Call of the Committee.** This committee is forming and it does not have designated members. Everyone is welcome to participate equally in this meeting. *Please sign the sign-in sheet!* (You do not need to sign the sign-in sheet in order to attend this public meeting.) (1m)
- 6:50 3. Approve the minutes of earlier committee meetings.** This committee does not have a regular Secretary. The group should designate someone to take notes about the decisions that are made at this meeting, and to write a simple summary of the actions that are taken. (3m)
- 6:53 4. Consideration and possible action on recommendations to the Board about ways to make better use of the Neighborhood Council office, for both the council's work and the community.** There are members of the Neighborhood Council who do not have a working computer, or who do not have access to the Internet in their homes. Both a computer and Internet access are practical necessities for doing Neighborhood Council work. The office has a telephone, a computer, a printer, and an Internet connection. However, these resources need to be accessible.

In addition to business use by members of the Neighborhood Council, the office is a resource that could be used for programs that support the community. In the past it has been used for free classes in English as a Second Language. It has bookshelves from the old school library. Might it have a little library of Spanish and English books, especially for local children? The Internet connection could support computer literacy classes, if there were more than one computer available.

Access to the office needs to be balanced against security. The Neighborhood Council is a city agency. It has a responsibility to keep the leased space and the city equipment secure. The practical

result is that the office can only be used when a member of the Neighborhood Council is present. Whatever office uses that this committee considers will require volunteer hours from members of the council. (12m)

- 7:05 5. Discussion and possible action on a recommendation to the Board about using the council's Internet connection to provide free WiFi service for the community in the church courtyard that surrounds the council office.** The bandwidth of the Internet connection will need to be increased. This might cost about \$100 per month. Outside WiFi hotspots will be needed. There will also be cabling from the outside equipment to the inside of the council's office. Research has yet to be done on the costs. One guess was under \$500 for the devices plus under \$300 for the cabling. Signs should be posted so the community knows that the public WiFi service is provided by the NHENC. (5m)
- 7:10 6. Discussion and possible action on a recommendation to the Board for using the council's Internet connection and office to provide computer access and computer training classes for Board members and the community.** There is only one computer in the office now. It will be used to keep the council's financial records and other business work. It is not the best practice to also use that business computer for general access or training. One or two additional computers will allow more than one Board member to work in the office at the same time. Four to six additional computers will allow a small computer training class. Notebooks are more convenient, but they are fragile. Desktops with monitors are awkward to move, but they are less likely to break from use. Either a low-end notebook computer or a refurbished business desktop and monitor can be purchased for under \$400 (computer \$250, monitor \$150). Software (like Microsoft Office) is an additional cost. Any computer purchases should be linked with an office access plan. It would be prudent to start with one or two computers and add more when there is a demonstrated need. (10m)
- 7:20 7. Discussion and possible action on a recommendation to the Board for T-shirts and polo shirts with North Hills East Neighborhood Council identification, as well as a recommendation for new NHENC banners.** Colored shirts with the NHENC name and logo advertise the council during community cleanups and events. It is great to clean up the community, but without shirts and banners, no one knows who is doing it! Banners identify the assembly area, and shirts identify team leaders on the cleanup crews. Polo shirts might be more appropriate for Board members at other public events. The existing banners have issues, such as the wrong meeting day or an incorrect website name. (5m)
- 7:25 8. Discussion and possible action on the regular time and place for future meetings.** The intention is to meet regularly once each month on the council's new "committee night". This night will be on the third Monday of the month, starting on March 16. The meetings will be held at the council office. (If public attendance grows, the meetings will be held next door in the Fireside Room.) There will be three or four committee meetings of 45 minutes each. The first meeting will be at 6:00 pm. The meetings will last until 7:30, 8:15 or 9:00 pm, depending on whether there are two, three, or four meetings. If there are enough people, a commercial translator can be ordered for a reasonable cost for the three hour period. (2m)
- 7:27 9. Public Comment on subjects that are not on the agenda. *Please limit comments to two minutes per speaker.*** Public comments on agenda items will be heard when the item is considered. (3m)
- 7:30 10. Adjournment.**

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

The North Hills East Neighborhood Council posts its agendas for public review at the following locations in North Hills. Agendas will also be posted on the NHENC website, northhillseast.org (not currently in operation).

Noble Elementary School – 8329 Noble Ave. – North Hills, CA 91343 – 818-892-1151

El Redil – 15226 Parthenia St. – North Hills, CA 91343 – 818-920-1908

Penny Lane Center/Rainbow Room Door – 15314 Rayen St. – North Hills, CA 91343 – 818-894-3384

Sepulveda United Methodist Church – 15435 Rayen St. – North Hills, CA 91343 – 818-892-1164

Starbuck's Coffee – 9002 Sepulveda Blvd. – North Hills, CA 91343 – 818-221-6907 [store management is currently denying access]

PUBLIC INPUT AT NEIGHBORHOOD COUNCIL MEETINGS – Please fill out “Speaker Card” and give it to the Secretary so that we can identify your input. You do not need to fill out a speaker card in order to make a public comment. You are welcome to make a brief comment on any item on the agenda at the time that it is heard. Comments on other matters that are within the Board’s jurisdiction will be heard during the General Public Comment period.

THE AMERICAN WITH DISABILITIES ACT - As a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and, upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices and other auxiliary aids and/or services, may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days (72 hours) prior to the meeting you wish to attend by contacting any Board officer ~~or by contacting the Board by email at info@northhillseast.org.~~

RECONSIDERATION PROCESS - Reconsideration of a vote by the Board or by a committee may be called for as a motion by a Board or committee member that voted on the prevailing side of the decision.

GRIEVANCE PROCESS - If you believe that the Board or a committee is not following its own rules or any of the other rules by which it must operate, you may file a Grievance in writing with the Secretary of the Board. The Grievance will be placed on the agenda for the next Board meeting. If the Board cannot easily resolve the Grievance with you, it shall refer it to a Grievance Panel, as described in the Council's Bylaws. The report of the Grievance Panel will be considered at the following Board meeting. Board members may not file a Grievance.

PUBLIC ACCESS TO RECORDS - In compliance with Government Code Section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the Board or a committee in advance of a meeting may be viewed at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda please contact the Board Secretary or the Chairman of the committee.

NHENC BYLAWS - The Bylaws of the North Hills East Neighborhood Council are available at EmpowerLA.org/nhenc ~~and on the Council's website at northhillseast.org.~~ For your convenience, the Bylaws are available during every meeting of the Board.



Consejo Vecinal de North Hills East

REUNIÓN ESPECIAL DEL COMITÉ

EXTENSIÓN

El lunes – el 23 de febrero de 2015 – 6:45 de la tarde

NHENC Oficina, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343
(en el campus de la Misión de la Iglesia Metodista Unida de North Hills)

Aparcamiento gratuito en el estacionamiento de la iglesia

Los programas se publican 72 horas antes de una reunión ordinaria o 24 horas antes de la Sesión Especial.

Todas las reuniones están abiertas al público.

Las reuniones pueden ser grabadas en audio o vídeo en la medida en que no sea perjudicial.

Comentarios del público se limita a 2 minutos por orador.

Este límite puede ser renunciado o restringido por el presidente de la reunión.

TODOS LOS TEMAS DEL PROGRAMA EXCEPTO COMENTARIOS DEL PÚBLICO ESTÁN SUJETOS A DISCUSIÓN Y POSIBLE ACCIÓN.

POR FAVOR, TENGA EN CUENTA EL PRESIDENTE DE LA REUNIÓN PUEDE TENER ELEMENTOS FUERA DE ORDEN.

COMPLETE POR FAVOR LA TARJETA ALTAVOZ PARA QUE PODAMOS IDENTIFICAR SU COMENTARIO.

USTED PUEDE HACER UN COMENTARIO PÚBLICO SIN LLENAR UNA TARJETA ALTAVOZ.

- 6:45 1. Llamada al orden y Comentarios de Apertura**
(Italia Abundez, Presidente del Comité) (4m)
- 6:49 2. Llame al rollo del Comité.** Este comité está formando y no tiene miembros designados. Todos son bienvenidos a participar en pie de igualdad en esta reunión. *Por favor firmar la hoja de registro.* (No es necesario para firmar la hoja de registro con el fin de asistir a esta sesión pública.) (1m)
- 6:50 3. Aprobar las actas de las reuniones anteriores del comité.** Este comité no tiene un secretario regular. El grupo debe designar a alguien para tomar notas sobre las decisiones que se toman en esta sesión, y para escribir un simple resumen de las acciones que se toman. (3m)
- 6:53 4. Su consideración y posible adopción de medidas acerca de las recomendaciones a la Junta sobre las formas de hacer un mejor uso de la oficina del Consejo Vecinal, tanto para la labor del consejo y por la comunidad. Hay miembros del consejo vecinal que no tienen una computadora, o que no tienen acceso a Internet en sus hogares.** Tanto una computadora y acceso a Internet son necesidades prácticas para trabajo del consejo vecinal. La oficina tiene un teléfono, una computadora, una impresora y una conexión a Internet. Sin embargo, estos recursos deben ser accesibles.

Además de uso en los negocios de los miembros del Consejo de la vecindad, la oficina es un recurso que puede ser utilizado para los programas que apoyan a la comunidad. En el pasado se ha utilizado

para las clases gratuitas de Inglés como Segundo Idioma. Tiene estanterías de la antigua biblioteca de la escuela. Podría la oficina tiene una pequeña biblioteca de libros en Inglés y Español, especialmente para los niños de la zona? La conexión a Internet podría apoyar algunas clases de alfabetización informática, si hay más de un ordenador.

Acceso a la oficina debe ser equilibrado contra la seguridad. El Consejo de la vecindad es una agencia municipal. El consejo tiene la responsabilidad de mantener la seguridad del espacio arrendado y la seguridad de equipos de la ciudad. El resultado práctico es que la oficina sólo puede utilizarse cuando un miembro del Consejo de la vecindad está presente. Todo lo que utiliza office que esta comisión considera que requieren horas de trabajo voluntario de los miembros del consejo. (12m)

- 7:05 5. **Discusión y posible acción sobre una recomendación a la Junta sobre el uso de la conexión a Internet del consejo para ofrecer WiFi gratuito servicio a la comunidad en la iglesia patio que rodea la oficina del consejo.** El ancho de banda de la conexión a Internet tendrá que ser mayor. Esto podría costar alrededor de \$100 por mes. Se necesitarán puntos de acceso wifi exteriores. También habrá cableado desde el equipo externo a la parte interior de la oficina del consejo. Las investigaciones aún no se ha hecho sobre los costos. Un acierto fue por debajo de \$500 para los dispositivos, y por debajo de \$300 para el cableado. Señales deben colocarse para que la comunidad sabe que el público servicio de WiFi es proporcionada por el NHENC. (5m)
- 7:10 6. **Discusión y posible acción sobre una recomendación a la Junta para el uso de la conexión a Internet y a la oficina del Consejo para dar acceso a una computadora y ordenador cursos de capacitación para los miembros de la Junta Directiva y de la comunidad.** Sólo hay una computadora en la oficina ahora. Que se utilizará para mantener los registros contables y financieros del Consejo y otros documentos. No es la mejor práctica para utilizar también la empresa equipo para permitir el acceso general y la formación. Uno o dos computadoras adicionales permitirá que más de uno de los miembros de la Junta para trabajar en la oficina al mismo tiempo. Cuatro a seis computadoras adicionales permitirá un pequeño ordenador clase de formación. Las computadoras portátiles son más conveniente, pero son frágiles. Los escritorios con los monitores son difíciles de mover, pero tienen menos probabilidad de romperse por el uso. Un portátil de gama baja o de un renovado equipo de escritorio y el monitor se pueden comprar por menos de 400 dólares (la computadora \$250, el monitor \$150). Software (por ejemplo, Microsoft Office) es un coste adicional. Cualquier compra de equipo debe estar vinculada a una oficina plan de acceso. Sería prudente comenzar con uno o dos computadoras y añadir más cuando hay una necesidad demostrada. (10m)
- 7:20 7. **Discusión y posible acción sobre una recomendación a la Junta sobre las camisetas y camisas polo con North Hills East Consejo Vecinal identificación, así como una recomendación para nueva NHENC pancartas.** Color NHENC camisetas con el nombre y el logotipo anunciar el consejo durante limpiezas comunitarias y eventos. Es grande para limpiar la comunidad, pero sin que las camisetas y las pancartas, nadie sabe quién está haciendo el trabajo! Banners identifican la zona de montaje y camisetas identifican los líderes en los equipos de limpieza. Camisetas polo podría ser más apropiado para los miembros de la Junta en otros eventos públicos. Las pancartas existentes tienen problemas, como la día incorrecta de reunión o el nombre incorrecta del sitio web. (5m)
- 7:25 8. **Discusión y posible acción sobre el tiempo regular y el lugar de las reuniones futuras. La intención es satisfacer regularmente una vez cada mes, en el nuevo "comité noche" del consejo.** Esta noche será el tercer lunes del mes, a partir del 16 de marzo. Las reuniones se celebrarán en la oficina del consejo. (Si asistencia de público crece, las reuniones se celebrarán a cabo en la adyacente Sala Fireside.) Habrá tres o cuatro reuniones de los comités de 45 minutos cada uno. La

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

primera reunión será en 18:00. Las reuniones tendrán una duración hasta las 19:30, 20:15 o 21:00, dependiendo de si hay dos, tres o cuatro reuniones. Si hay suficiente gente, un traductor comercial se puede solicitar a un coste razonable para el período de tres horas. (2m)

7:27 9. Comentarios del Público sobre temas que no están en la agenda. Por favor, limite sus comentarios a dos minutos por orador. Comentarios del público sobre los temas del programa se escucha cuando el tema es considerado. (3m)

7:30 10. Aplazamiento.

La agenda del Consejo Vecinal de North Hills East se publica para consulta pública en los siguientes lugares en North Hills. Los programas también se publicarán en el sitio web del NHENC, northhillseast.org (actualmente no está en funcionamiento).

Noble Elementary School – 8329 Noble Ave. – North Hills, CA 91343 – 818-892-1151

El Redil – 15226 Parthenia St. – North Hills, CA 91343 – 818-920-1908

Penny Lane Center/Rainbow Room Door – 15314 Rayen St. – North Hills, CA 91343 – 818-894-3384

Sepulveda United Methodist Church – 15435 Rayen St. – North Hills, CA 91343 – 818-892-1164

Starbuck’s Coffee – 9002 Sepulveda Blvd. – North Hills, CA 91343 – 818-221-6907 [Administración de la tienda está negando el acceso.]

LA ENTRADA PÚBLICA EN REUNIONES DE CONSEJO DE VECINDAD – Por favor llene “Tarjeta de Altavoz” y délo al Secretario de modo que podamos identificar su entrada. Usted no tiene que llenar una tarjeta de altavoz a fin de hacer un comentario público. Usted es bienvenidos hacen un breve comentario de cualquier artículo por el orden del día entonces que es oído. Los comentarios de otros asuntos que son dentro de la jurisdicción del Consejo vecinal serán oídos durante el período de Comentario de Gran Público.

EL ACTO PARA AMERICANOS CON DISCAPACIDADES - Como una entidad cubierta bajo el Título II de el Acto para los americanos con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles no discrimina sobre la base de la discapacidad y, sobre la petición, proporcionará el alojamiento razonable para asegurar el acceso igual a sus programas, servicios y actividades. Pueden proporcionar a intérpretes de dactilología, assistive aparatos auditivos y otros recursos auxiliares y/o servicios, sobre la petición. Para asegurar la disponibilidad de servicios, por favor haga su petición al menos 3 jornadas laborales (72 horas) antes de la reunión a la que usted desea asistir por ponerse en contacto con cualquier oficial de Consejo vecinal ~~o por ponerse en contacto con el Consejo vecinal por el correo electrónico en~~ **info@northhillseast.org**.

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN - Reconsideración de la votación por la Junta o por un comité puede ser llamado como un movimiento por miembro de la junta o comité que votaron en el lado el prevalecer de la decisión.

PROCESO DE AGRAVIO - Si usted cree que el Consejo vecinal o un comité no sigue sus propias reglas o cualquiera de las otras reglas por las cuales esto debe funcionar, usted puede archivar un Agravio por escrito con el Secretario. El Agravio será colocado por el orden del día para la siguiente Reunión de la junta directiva. Si el Consejo vecinal no puede resolver fácilmente el Agravio con usted, esto lo mandará a un Panel de Agravio, como descrito en el Estatuto del Consejo. El informe del Panel de Agravio será considerado en la Reunión de la junta directiva siguiente. Los miembros de Consejo vecinal pueden no archivar un Agravio.

EL ACCESO PÚBLICO DE ARCHIVOS - Conforme a la Sección 54957.5 de Código del Gobierno, no exima escrituras que son distribuidas a una mayoría o todo el Consejo Vecinal o un comité antes de una reunión puede ser visto en la reunión prevista. Además, si le gustaría una copia de algún registro relacionado con un artículo por el orden del día por favor póngase en contacto con el Secretario de Consejo Vecinal o el Presidente del Comité.

ESTATUTO de NHENC - el Estatuto del Consejo de Vecindad de Este de Colinas del Norte está disponible en **EmpowerLA.org/nhenc** ~~y en el sitio Web del Consejo en northhillseastme.org~~. Para su conveniencia, el Estatuto está disponible durante cada reunión.