



North Hills East Neighborhood Council

BOARD OF DIRECTORS MEETING

Monday – March 5, 2018 – 6:30 PM

Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343

Free Parking available in Penny Lane parking lots across the street

Agendas are posted 72 hours before a Regular Meeting or 24 hours before a Special Meeting.

All meetings are open to the public.

Meetings may be recorded by sound or video as long as it is not disruptive.

OFFICERS OF THE BOARD

President, Tony Wilkinson – Vice President, Karl Cruz – Secretary, (vacant) – Treasurer, Perla Lagunas

MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS (INCLUDING OFFICERS)

Elvira Higuera Alvarado / Maricar Summer Bernardo / Susana Carmona / Karl Cruz / Punam Gohel / Brisa Lagunas / Perla Lagunas
Olvia Diaz / Severiana Pablo / Alberta Abundez Peralta / Esther Rivera / Bartolome Treviño / Tony Wilkinson / Antonio York - (14)

VACANCIES: Homeowner (1)

ALTERNATES: (1) Jill Akahosi, (2) David Herman, (3) Wilfred Negrete, (4) [vacant]

Public Comment Limited To 2 Minutes Per Speaker

Unless Waived Or Additionally Restricted By The Presiding Officer Of The Board

ALL AGENDA ITEMS EXCEPT PUBLIC COMMENT ARE SUBJECT TO DISCUSSION AND POSSIBLE ACTION
PLEASE NOTE THE CHAIRMAN OF THE MEETING MAY TAKE ITEMS OUT OF ORDER.

PLEASE SUBMIT SPEAKER CARDS SO THAT WE MAY IDENTIFY YOUR INPUT.

YOU CAN MAKE A PUBLIC COMMENT WITHOUT FILLING OUT A SPEAKER CARD.

THE TIMES FOR AGENDA ITEMS ARE A GUIDELINE. THE MEETING DOES NOT HAVE A SCHEDULED ENDING
TIME. PLEASE KEEP COMMENTS BRIEF TO HAVE A QUICK MEETING.

- 6:30 1. Call To Order – Pledge of Allegiance – Welcome**
(Tony Wilkinson, President) (3m)
- 6:33 2. Roll call of the board.** The board has 15 seats. Fourteen are filled. The quorum for the board is 8.
Alternates may be seated for absent Board members and counted in the quorum. (2m)
- 6:35 3. Report from the Los Angeles Police Department:** Senior Lead Officer Charles Chacon, Basic Car
19A61 North Hills (cell: 818-634-0545, office: 818-838-9845, email: 35441@lapd.online) (10m)
- 6:45 4. Reports from other government officials:** (12m)
Council District 6 [south of Rayen Street] (Councilwoman **Nury Martinez**) / staff **Andres Sandoval** (818-771-0236, andres.x.sandoval@lacity.org)
Council District 7 [north of Rayen Street] (Councilwoman **Monica Rodriguez**) / staff **Juan Solorio**
(818-485-0600, juan.solorio@lacity.org@lacity.org)
Los Angeles Mayor **Eric Garcetti** / staff **Brian Gavidia** (213-713-0960, brian.gavidia@lacity.org)
Los Angeles Unified School District, District 6 (Board Member **Kelly Gonez**) / staff **To Be Announced** (213-241-6388, _____@lausd.net)

Los Angeles County Supervisorial District 3 (Supervisor **Sheila Kuehl**, 213-974-1311) / staff

Benita Trujillo (818-901-3831, BTrujillo@bos.lacounty.gov).

Assembly District 46 (Assemblymember **Adrin Nazarian**) / staff **Angie Aramayo** (818-376-4246, Angie.Aramayo@asm.ca.gov)

State Senate District 18 (Senator **Bob Hertzberg**) / (Van Nuys District Office: 818-901-5588). Staff

Marco Santana (818-901-5588, Marco.Santana@sen.ca.gov).

California Congressional District 29 (Congressman **Tony Cardenas**) / Staff **Jaqueline Serrano** (818-221-3718, Jaqueline.Serrano@mail.house.gov)

6:57 5. Public comment on non-agenda subjects. Please limit comments to two minutes per speaker. Candidates for public office may speak during the public comment period. (8m)

7:05 6. Consideration and possible action to appoint a candidate to the vacant homeowner seat on the Board, to the vacant Alternate position on the Board, and to any other seat that may be available.

The Treasurer has been keeping attendance records. She reports that the following members of the Board and Alternates have missed four or more meetings in the last calendar year. This means that they no longer meet Board Member requirements, their seats are vacant, and these seats must be filled by appointment (bylaws Article V, Section 7 and Section 6).

Elvira Higuera Alvarado (Region 1)

Karl Cruz (Organization)

Maricar Summer Bernardo (At Large)

David Herman (Alternate)

Wilfred Negrete (Alternate)

If only one candidate applies for the vacancy at this meeting, the Board can choose to appoint that candidate at this meeting. If more than one candidate applies for a vacant seat, the Board will act to fill that vacancy at the following meeting (which will be held on January 6). (10m)

7:15 7. Consideration and possible action to appoint a member of the Board as Vice President and as Secretary. These positions are affected by vacant Board seats. (5m)

7:20 8. Approve minutes of prior meetings. (4m)

7:24 9. Consideration and possible action to approve the Treasurer's financial reports as the official records of the Board, including Monthly Expenditure Reports for the 2016-2017 Fiscal Year and the automatically generated reports since July 2017. (4m)

7:28 10. Consideration and possible action regarding committees, and committee reports. The Board may change its committees and its committee chairs to meet its needs. No committees are named in the current bylaws. The Board has a policy that all Board members and Alternates are automatically members of all committees, and that committees will be scheduled as joint meetings with the Board. People who are not on the Board are also welcome to serve on committees. (12m)

Board member Elvira Higuera Alvarado has expressed an interest in creating an 'ad hoc' (temporary) committee for Crime Prevention.

Beautification and Community Services: Severiana Pablo

Education: Summer Bernardo

Executive: Tony Wilkinson

Finance: Karl Cruz (Board Vice President, required by bylaws)

Land Use: Punam Gohel

Outreach: Perla Lagunas

Public Safety: Bart Treviño

Rules: Perla Lagunas

- 7:40 11. Appointment of special representatives and alternates, including DWP, Homeless, Public Works, Animal Services, Aging and other representatives to citywide efforts.** These representatives do not need to be members of the Board. The positions do require occasional meetings downtown. At least one of the representatives of a particular type should read English because many information materials are not translated into Spanish. (4m)
- 7:44 12. Discussion and possible action on the request of the Outreach Committee that the Board authorize up to \$600 for light food and refreshments for evening meetings of a Teen Job Workshop program organized by LAPD Senior Lead Officer Charles Chacon, which will be held at the Victory Outreach Center on Thursdays from 6:00 pm to 8:00 pm, starting on March 8 and ending on May 10.** (4m)
- 7:48 13. Discussion and possible action on the recommendation of the President that the Board authorize up to \$8000 to purchase laptop computers, accessories and software for the use of members of the Board, and to investigate options for training in Spanish at additional cost.** Much work with City government requires computer access to websites and electronic mail. Many members of the Neighborhood Council will be empowered by the opportunity to use and be trained on modern computers. Computers will only be issued to Board members who request them, and they will remain the property of the City of Los Angeles. (10m)
- 7:58 14. Authorize the Treasurer of the Board, Perla Lagunas, to use one of the two laptop computers that are currently owned by the council for the purpose of accessing the online financial accounting system for Neighborhood Councils, and for other work.** (3m)
- 8:01 15. Discussion and possible action to approve a revised budget. The budget needs revision because the council has approved \$5,900 for Neighborhood Purposes Grants which are not covered by the current budget. The proposed budget also adds items for recurring monthly expenses for food for meetings and for the weekly Family Fun Days at North Hills Community Park.** (9m)
- 8:10 16. Discussion regarding events and event expenditures of the council, the City requirements for events and event management, and the difference between events conducted by the council, which is a City agency, and by other organizations. Also discussion regarding the need to have email and other communications that represent the Board be written with grace and clarity that represents the council well.** (10m)
- 8:20 17. Board and community training on Neighborhood Council procedures, requirements for the advance approval of sponsored events, and similar city requirements for the operation of a Neighborhood Council. The training will be conducted by Gibson Nyambura of the Department of Neighborhood Empowerment.** (20m)
- 8:40 18. Comments by Board members and seated Alternates on matters within the jurisdiction of the Neighborhood Council.** (5m)
- 8:45 19. Adjournment.** (The times in this agenda are estimates. The meeting is not scheduled to adjourn at a particular time.)

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

*The North Hills East Neighborhood Council Agenda is posted for public review at the **Penny Lane Center, Rainbow Room Door, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343**. It is also posted on the NHENC website: **northhillseast.org**. This council uses the city's ENS mailing list as its agenda email list. You may sign up for the ENS agenda system at: **<http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>**.*

In addition to the Penny Lane Rainbow Room, agendas MAY occasionally be posted at the following locations: Noble Elementary School, 8329 Noble Avenue, North Hills, CA 913439 (818-892-1151), El Redil, 15226 Parthenia Street, North Hills, CA 91343 (818-920-1908), North Hills United Methodist Church Mission, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343 (818-892-1164).

PUBLIC INPUT AT NEIGHBORHOOD COUNCIL MEETINGS – Please fill out “Speaker Card” and give it to the Secretary so that we can identify your input. You do not need to fill out a speaker card in order to make a public comment. You are welcome to make a brief comment on any item on the agenda at the time that it is heard. Comments on other matters that are within the Board’s jurisdiction will be heard during the General Public Comment period.

THE AMERICANS WITH DISABILITIES ACT - As a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and, upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices and other auxiliary aids and/or services, may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days (72 hours) prior to the meeting you wish to attend by contacting any Board officer or by contacting the Board by email at **info@northhillseastnc.org**.

RECONSIDERATION PROCESS - Reconsideration of a vote by the Board may be called as a motion by a Board member that voted on the prevailing side of the decision.

GRIEVANCE PROCESS - If you believe that the Board is not following its own rules or any of the other rules by which it must operate, you may file a Grievance in writing with the Secretary. The Grievance will be placed on the agenda for the next Board meeting. If the Board cannot easily resolve the Grievance with you, it shall refer it to a Grievance Panel, as described in the Council's Bylaws. The report of the Grievance Panel will be considered at the following Board meeting. Board members may not file a Grievance.

PUBLIC ACCESS OF RECORDS - In compliance with Government Code Section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the Board in advance of a meeting may be viewed at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda please contact the Board Secretary.

NHENC BYLAWS - The Bylaws of the North Hills East Neighborhood Council are available at **EmpowerLA.org/nhenc** and on the Council's website at **northhillseast.org**. For your convenience, the Bylaws are available during every meeting.



Consejo Vecinal de North Hills East

REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

El lunes – El 5 de marzo de 2018 – 6:30 de la tarde

Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343

Hay un aparcamiento gratuito disponible en Penny Lane aparcamientos en la calle

Los programas se publican 72 horas antes de una reunión ordinaria o 24 horas antes de la Sesión Especial.

Todas las reuniones están abiertas al público.

Las reuniones pueden ser grabadas en audio o vídeo en la medida en que no sea perjudicial.

OFICIALES DE LA JUNTA DIRECTIVA

El presidente, Tony Wilkinson – Vicepresidente, Karl Cruz – Secretario, (vacante) – Tesorero, Perla Lagunas

MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA (INCLUSO OFICIALES)

Elvira Higuera Alvarado / Maricar Summer Bernardo / Susana Carmona / Karl Cruz / Punam Gohel / Brisa Lagunas / Perla Lagunas
Olvia Diaz / Severiana Pablo / Alberta Abundez Peralta / Esther Rivera / Bartolome Treviño / Tony Wilkinson / Antonio York - (14)

VACANTES: Dueño de Casa (1)

SUPLENTE: (1) Jill Akahosi, (2) David Herman, (3) Wilfred Negrete, (4) [vacante]

Esta agenda en español se produjo con la ayuda de la traducción automática. Si algunas secciones son incorrectas o confusas, por favor ver la agenda en Inglés, que es la versión oficial.

Comentario Público limitan a 2 minutos por persona debidamente Como se señala más adelante salvo dispensa o adicionalmente limitada por el Presidente de la Junta

TODOS LOS TEMAS DE LA AGENDA EXCEPTO COMENTARIOS DEL PÚBLICO ESTÁN SUJETOS A DISCUSIÓN Y POSIBLE ACCIÓN DE LA JUNTA

POR FAVOR TENGA EN CUENTA QUE EL PRESIDENTE DE LA JUNTA PODRÁ TOMAR LOS ELEMENTOS DE ORDEN

POR FAVOR, ENVÍE TARJETAS ALTAVOZ AL SECRETARIO PARA QUE PODAMOS IDENTIFICAR SU ENTRADA

**USTED PUEDE HACER UN COMENTARIO PÚBLICO SIN LLENAR UN ALTAVOZ TARJETA
LOS ARTÍCULOS DE TIEMPOS PARA LA AGENDA SON UNA GUÍA. LA JUNTA NO TIENE UN TIEMPO DE FINALIZACIÓN PROGRAMADA. POR FAVOR MANTENGA COMENTARIOS BREVE PARA TENER UNA REUNIÓN RÁPIDA.**

- 6:30 1. Llame Para Pedir – Promesa de Lealtad – Bienvenido**
(Tony Wilkinson, El Presidente) (3 m)
- 6:33 2. Acto de pasar lista del comité y de la junta directiva.** La junta directiva tiene 15 asientos. Catorce están llenos. El quórum para la junta directiva es 8. Los suplentes pueden sentarse en lugar de los miembros ausentes de la Junta y contar en el quórum. (2m)
- 6:35 3. Informe del Departamento de Policía de Los Ángeles:** Senior Lead Officer **Charles Chacón**, Coche Básico 19A61 North Hills (móvil: 818-634-0545, oficina: 818-838-9845, email: 35441@lapd.lacity.org) (10m)
- 6:45 4. Los informes de los funcionarios de gobierno:** (12m)

Distrito del concejo 6 [al sur de Calle Rayen] (Councilwoman **Nury Martinez**) / personal **Andres Sandoval** (818-771-0236, andres.x.sandoval@lacity.org)

Distrito del concejo 7 [al norte de Calle Rayen] (Councilmember **Monica Rodriguez**) / personal **Juan Solorio** (818-485-0600, juan.solorio@lacity.org)

El alcalde de Los Angeles Eric Garcetti / personal **Brian Gavidia** (213-713-0960, brian.gavidia@lacity.org)

Los Angeles Unified School District, District 6 (Board Member **Kelly Gonez**) / personal **Que se anunciará** (213-241-6388, _____@lausd.net)

Los Angeles County Supervisorial District 3 (Supervisor **Sheila Kuehl**, 213-974 -1311) / personal **Benita Trujillo** (818-901-3831, btrujillo@bos.lacounty.gov).

Assembly District 46 (Assemblymember **Adrin Nazarian**) / personal **Angie Aramayo** (818-376-4246, Angie.Aramayo@asm.ca.gov)

State Senate District 18 (Senator **Bob Hertzberg**) / (Van Nuys District Office: 818-901-5588). personal **Marco Santana** (818-901-5588, Marco.Santana@sen.ca.gov).

California Congressional District 29 (Congressman **Tony Cardenas**) / personal **Jaqueline Serrano** (818-221-3718, Jaqueline.Serrano@mail.house.gov)

6:57 5. **Comentario público de sujetos de no orden del día. *Por favor limite comentarios con dos minutos por altavoz.*** Los candidatos por la oficina pública pueden hablar durante el período de comentario público. (8m)

7:05 6. **Consideración y posible acción para nombrar a un candidato al puesto vacante de 'Dueño de casa' en la Junta, al puesto Suplente vacante en la Junta y cualquier otro puesto que pueda estar disponible.**

El Tesorero ha estado manteniendo registros de asistencia. Ella informa que los siguientes miembros de la Junta y Suplentes se han perdido cuatro o más reuniones en el último año calendario. Esto significa que ellos no cumplen con los requisitos de Miembro de la Junta, sus asientos están vacantes, y estos asientos se deben llenar por nombramiento (estatutos Artículo V, Sección 7 y Sección 6).

Elvira Higuera Alvarado (Región 1)

Karl Cruz (Organización)

Maricar Summer Bernardo (At Large)

David Herman (alternativo)

Wilfred Negrete (suplente)

Si solo un candidato solicita la vacante en esta reunión, la Junta puede elegir nombrar a ese candidato en esta reunión. Si más de un candidato solicita un puesto vacante, la Junta actuará para cubrir esa vacante en la siguiente reunión (que se realizará el 6 de enero) (10m)

7:15 7. **Consideración y posible acción para designar a un miembro de la Junta como Vicepresidente y como Secretario.** Estas posiciones se ven afectadas por los asientos vacantes de la Junta. (5m)

7:20 8. **Aprobar actas de las reuniones anteriores.** (4m)

7:24 9. **Consideración y posible acción para aprobar los informes financieros del Tesorero como los registros oficiales de la Junta, incluidos los Informes Mensuales de Gastos para el Año Fiscal 2016-2017 y los informes generados automáticamente desde julio 2017.** (4m)

7:28 10. **Consideración y posible acción con respecto a los comités, y los informes de los comités.** La Junta podrá cambiar sus comités y sus presidentes de los comités para cumplir con sus necesidades. No hay comités enumerados en los estatutos. La Junta tiene una política que todos los miembros de la Junta y los suplentes son automáticamente miembros de todos los comités, y que los comités se programarán como reuniones conjuntas con el Consejo. Las personas que no están en la Junta también están invitadas a participar en comités. (12m)

La miembro de la mesa directiva, Elvira Higuera Alvarado, ha expresado su interés en crear un comité 'ad hoc' (temporal) para la Prevención del Delito.

Embellecimiento y Servicios a la Comunidad: Severiana Pablo

Educación: Summer Bernardo

Ejecutivo: Tony Wilkinson

Finanzas: Karl Cruz (El vicepresidente, requerido por los estatutos)

Uso de la Tierra: Punam Gohel

Extensión: Perla Lagunas

Seguridad Pública: Bart Treviño

Reglas: Perla Lagunas

- 7:40 11. **Nombramiento de representantes especiales y suplentes, incluyendo DWP, Sin Hogar, Obras Públicas, Servicios de Animales, Envejecimiento y otros representantes a los esfuerzos de la ciudad.** Estos representantes no necesitan ser miembros de la Junta. Las posiciones requieren reuniones ocasionales en el centro de la ciudad. Al menos uno de los representantes de un tipo particular debería ser capaz de leer en inglés porque muchos materiales de información no están traducidos al español. (4m)
- 7:44 12. **Discusión y posible acción a pedido del Comité de Alcance de que la Junta autorice hasta \$ 600 para comidas livianas y refrigerios para las reuniones nocturnas de un taller de entrenamiento para un trabajo para adolescentes organizado por Charles Chacon, oficial local superior de Policía de LAPD, que se llevará a cabo en el Victory Outreach Center los jueves de 6:00 p.m. a 8:00 p.m., comenzando el 8 de marzo y terminando el 10 de mayo.** (4m)
- 7:48 13. **Discusión y posible acción por recomendación del Presidente de que la Junta autorice hasta \$ 8000 para comprar computadoras portátiles, accesorios y software para el uso de los miembros de la Junta, e investigar opciones de capacitación en español a un costo adicional.** Mucho trabajo con el gobierno de la Ciudad requiere acceso a computadoras para sitios web y correo electrónico. Muchos miembros del Consejo Vecinal estarán facultados por la oportunidad de usar y ser entrenados en computadoras modernas. Las computadoras solo se emitirán a los miembros de la Junta que que pueden solicitarlos, y seguirán siendo propiedad de la Ciudad de Los Ángeles. (10m)
- 7:58 14. **Discusión y posible acción autorice a la Tesorera de la Junta, Perla Lagunas, a usar una de las dos computadoras portátiles que actualmente son propiedad del consejo con el fin de acceder al sistema de contabilidad financiera en línea para Consejos Vecinales y para otros trabajos.** (3m)
- 8:01 15. **Discusión y posible acción para aprobar un presupuesto revisado. El presupuesto necesita revisión porque el consejo ha aprobado \$ 5,900 para las Subvenciones de Propósitos del Vecindario que no están cubiertas por el presupuesto actual. El presupuesto propuesto también agrega elementos para los gastos mensuales recurrentes de comida para las reuniones y para los Días de Diversión Familiar semanales en North Hills Community Park.** (9m)
- 8:10 16. **Discusión sobre eventos y gastos de eventos del concilio, los requisitos de la Ciudad para eventos y gestión de eventos, y la diferencia entre eventos conducidos por el concilio, que es una agencia de la Ciudad, y por otras organizaciones. Discusión además sobre la necesidad de que el correo electrónico y otras comunicaciones que representen a la Junta se escriban con gracia y claridad que representen bien al Consejo.** (10m)
- 8:20 17. **Capacitación de la Junta y la comunidad sobre los procedimientos del Consejo Vecinal, los requisitos para la aprobación anticipada de eventos patrocinados y los requisitos similares de la ciudad para la operación de un Consejo Vecinal. El entrenamiento será conducido por Gibson Nyambura del Departamento de Empoderamiento del Vecindario.** (20m)
- 8:40 19. **Comentarios de los miembros del Consejo y Suplentes sentados sobre asuntos de la competencia de la Consejo Vecinal.** (5m) [hora y número corregidos]
- 8:45 19. **Aplazamiento.** (Los tiempos en esta agenda son estimados. La reunión no está prevista para levantar la sesión en un momento determinado.) [hora y número corregidos]

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

la puerta del Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343. También se publica en el sitio web NHENC: northhillseast.org. Este consejo utiliza el ENS lista de correo de la ciudad como su lista de para las agendas de las reuniones. Usted puede inscribirse a las agendas en el sistema ENS en: <http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>.

Además de la Penny Lane Rainbow Room, agendas de vez en cuando se pueden mostrar en los siguientes lugares: Escuela Primaria Noble, 8329 Noble Avenue, North Hills, CA 91343 (818-892-1151), El Redil, 15226 Parthenia Street, North Hills, CA 91343 (818-920-1908), North Hills United Methodist Church Mission, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343 (818-892-1164).

LA ENTRADA PÚBLICA EN REUNIONES DE CONSEJO DE VECINDAD – *Por favor llene “Tarjeta de Altavoz” y délo al Secretario de modo que podamos identificar su entrada. Usted no tiene que llenar una tarjeta de altavoz a fin de hacer un comentario público. Usted es bienvenidos hacen un breve comentario de cualquier artículo por el orden del día entonces que es oído. Los comentarios de otros asuntos que son dentro de la jurisdicción del Consejo vecindal serán oídos durante el período de Comentario de Gran Público.*

EL ACTO PARA AMERICANOS CON DISCAPACIDADES - *Como una entidad cubierta bajo el Título II de el Acto para los americanos con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles no discrimina sobre la base de la discapacidad y, sobre la petición, proporcionará el alojamiento razonable para asegurar el acceso igual a sus programas, servicios y actividades. Pueden proporcionar a intérpretes de dactilología, assistive aparatos auditivos y otros recursos auxiliares y/o servicios, sobre la petición. Para asegurar la disponibilidad de servicios, por favor haga su petición al menos 3 jornadas laborales (72 horas) antes de la reunión a la que usted desea asistir por ponerse en contacto con cualquier oficial de Consejo vecindal o por ponerse en contacto con el Consejo vecindal por el correo electrónico en info@northhillseastnc.org.*

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN - *la Reconsideración de un voto por el Consejo vecindal puede ser llamada como un movimiento por un miembro de Consejo vecindal que votó en el lado predominante de la decisión.*

PROCESO DE AGRAVIO - *Si usted cree que el Consejo vecindal no sigue sus propias reglas o cualquiera de las otras reglas por las cuales esto debe funcionar, usted puede archivar un Agravio por escrito con el Secretario. El Agravio será colocado por el orden del día para la siguiente Reunión de la junta directiva. Si el Consejo vecindal no puede resolver fácilmente el Agravio con usted, esto lo mandará a un Panel de Agravio, como descrito en el Estatuto del Consejo. El informe del Panel de Agravio será considerado en la Reunión de la junta directiva siguiente. Los miembros de Consejo vecindal pueden no archivar un Agravio.*

EL ACCESO PÚBLICO DE ARCHIVOS - *Conforme a la Sección 54957.5 de Código del Gobierno, no exima escrituras que son distribuidas a una mayoría o todo el Consejo vecindal antes de una reunión puede ser visto en la reunión prevista. Además, si le gustaría una copia de algún registro relacionado con un artículo por el orden del día por favor póngase en contacto con el Secretario de Consejo vecindal.*

ESTATUTO de NHENC - *el Estatuto del Consejo de Vecindad de Este de Colinas del Norte está disponible en EmpowerLA.org/nhenc y en el sitio Web del Consejo en northhillseast.org. Para su conveniencia, el Estatuto está disponible durante cada reunión.*