



## North Hills East Neighborhood Council

### SPECIAL BOARD OF DIRECTORS MEETING

**(This meeting accommodates time-sensitive items. It contains the agenda items from the Special Meeting of Friday, April 12 at 5:00 PM at the same location. It provides additional time for this work.)**

**Friday – April 13, 2018 – 5:00 PM**

**North Hills Community Center, 9054 Sepulveda Boulevard, North Hills, CA 91343**

**Free parking in the shopping center**

Agendas are posted 72 hours before a Regular Meeting or 24 hours before a Special Meeting.

All meetings are open to the public.

Meetings may be recorded by sound or video as long as it is not disruptive.

#### **OFFICERS OF THE BOARD**

President, Tony Wilkinson – Vice President, Italia Abundez – Secretary, (vacant) – Treasurer, Perla Lagunas

#### **MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS (INCLUDING OFFICERS)**

Italia Abundez / Elvira Higuera Alvarado / Susana Carmona / Olivia Diaz / Punam Gohel / Brisa Lagunas / Perla Lagunas / Margarita Lopez  
Severiana Pablo / Alberta Abundez Peralta / Bartolome Treviño / Tony Wilkinson / Antonio York - (13)

VACANCIES: Organization (1), Region 4 (1)

ALTERNATES: (1) Jill Akahosi, (2) Evelyn Mondoza, (3) Esther Vega, (4) (vacant)

#### **Public Comment Limited To 2 Minutes Per Speaker**

**Unless Waived Or Additionally Restricted By The Presiding Officer Of The Board**

**ALL AGENDA ITEMS EXCEPT PUBLIC COMMENT ARE SUBJECT TO DISCUSSION AND POSSIBLE ACTION.**

**PLEASE NOTE THE CHAIRMAN OF THE MEETING MAY TAKE ITEMS OUT OF ORDER.**

**PLEASE SUBMIT SPEAKER CARDS SO THAT WE MAY IDENTIFY YOUR INPUT.**

**YOU CAN MAKE A PUBLIC COMMENT WITHOUT FILLING OUT A SPEAKER CARD.**

**THE TIMES FOR AGENDA ITEMS ARE A GUIDELINE. THE MEETING DOES NOT HAVE A SCHEDULED ENDING TIME. PLEASE KEEP COMMENTS BRIEF TO HAVE A QUICK MEETING.**

- 5:00 1. Call To Order – Pledge of Allegiance – Welcome**  
(Tony Wilkinson, President) (2m)
- 5:02 2. Roll call of the board.** The board has 15 seats. Thirteen are filled. The quorum for the board is 8. Alternates may be seated for absent Board members and counted in the quorum. (1m)
- 5:03 3. Consideration and possible action to appoint a candidate to the vacant Organization seat and Region 4 seat on the Board, and to any other seat that may be available.** (Carl Cruz was appointed to the vacant Organization seat on April 2. He resigned on April 8.) (2m)
- 5:05 4. Consideration and possible action on the recommendations of the Rules Committee that the Board adopt revisions to its bylaws, as specified in the following sub-items. Each lettered proposal is a separate sub-item for consideration.** The deadline for submitting bylaws revisions to the City is **April 15**. If bylaws changes are not approved and submitted by that date, the current bylaws will be "frozen" for a period of about one year (through the 2019 Neighborhood Council elections). The Rules Committee has held three meetings to consider bylaws changes. Some of the sub-items below have been specifically approved. *The items below first appeared in the agenda for*

*the Special Meeting of the Board on Monday, April 2. They were also considered at the Joint Special Meeting of the Rules Committee and the Board on Monday, April 9, and at a Special Board meeting on Thursday, April 12. On April 9, the Board considered all of the sub-items except 4-E (late arrival and early departure from meetings). Specific bylaws revisions were made for some items. On other items, the Board decided not to act. This is the Board's opportunity to make additional revisions to the bylaws sections that relate to these items. (For new proposals, see agenda item 5.) (38m)*

- 4-A** Remove the provision to "muzzle" the ability of Board members and Alternates to represent the official positions of the Neighborhood Council without a vote in advance to authorize their speech.

**[ACTION: On April 9, the Board adopted this proposal.]**

ARTICLE V - GOVERNING BOARD

Section 5: Duties and Powers

B. No person shall express their personal views, opinions, positions or agendas as representing those of the NHENC., ~~unless authorized by the NHENC to do so. When an authorized stakeholder is speaking for the NHENC they will preface their comments by stating that they represent the NHENC. NHENC authorization must be reflected in the Board meeting minutes.~~

- 4-B** Remove the provision that specifically permits (and therefore encourages) the "censure" of a Member of the Board or an Alternate by an action of the Board. The Board can still do anything that is not forbidden by the bylaws. However, the Rules Committee believes that the explicit permission for "censure" in the bylaws encourages an action that has more potential to hurt the Board in its cooperation than it does to actually solve a problem.

**[ACTION: On April 9, the Board decided NOT to remove Censure and NOT to add the requirement of a petition by four Board members.]**

ARTICLE V - GOVERNING BOARD

Section 8: Censure – The Council can take action to publicly reprimand a Board member for violations of the Bylaws, and/or other actions conducted in the course of Council business by censuring the Board member at a Council Board meeting. Censures shall be placed on the agenda for discussion and action only by a petition signed by four (4) Board members.

**Note:** The next bylaws section, Section 9, provides for REMOVAL of a Board member. That removal requires that the Board member has been "censured" at least once for the same offense.

- 4-C** Remove the provision that requires the Board to select the Vice President as the Second Signer for financial documents. The Rules Committee believes that the Board should be free to make its own choice in this regard.

**[ACTION: On April 9, the Board decided NOT to remove the bylaws requirement that the Vice President be the Second Signer. However, it eliminated two other requirements in the bylaws that the Vice President be the Chair of the Finance Committee and that the Vice President audit the financial reports of the Treasurer. ]**

- 4-D** Remove the provision the provision for excused absences at Board meetings. Four meeting missed in the last calendar year, regardless of excuses, will cause removal.

**[ACTION: On April 9, the Board revised the bylaws as recommended in item 4-D. The Board also added a provision that a Board member or Alternate who is removed for absences may not be reappointed to a Board position for three months after the removal.]**

- 4-E Add a provision that late arrivals or early departures from Board meetings will create an absence for the purpose of removal. Add a provision for excused lateness and early departure that will prevent these events from being considered as absences for the purpose of removal.**

[ACTION: On April 9, the Board DID NOT CONSIDER item 4-E.]

- 4-F Clarify the section on vacancies so it is clear that the requirement is to list vacant positions in the meeting agenda, with no obligation to list the names of individuals who may have applied in advance.** This will make it clear that candidates can continue to apply in writing at the meeting were appointments to vacancies are considered.

[ACTION: On April 9, the Board considered together items 4-F and 4-G and revised the bylaws Article V, Section 6 as a whole to accomplish these purposes.]

#### ARTICLE V - GOVERNING BOARD

Section 6: Vacancies – Should a vacancy arise among the Board or the Alternate positions, that position will be filled within thirty (30) days of the position being vacated. Upon receiving a letter of resignation, or once a Board member or Alternate has been deemed according to the Bylaws as no longer meeting Board member requirements; the following actions will be taken:

A. The ~~President-Neighborhood Council~~ will announce the vacancy ~~by:~~

~~1. Providing the Webmaster with the position, description, requirements and application the website.~~

~~2. Arranging to have a flyer with the above mentioned content posted at all six (6) NHENC designated locations~~

B. Any Stakeholder interested in filling a vacant seat on the Board or the Alternate position shall submit an application to the Secretary.

C. The ~~Secretary shall then ensure that the matter is~~ vacancy shall be placed on the agenda for the next regular meeting of the Board.

D. If only one (1) Stakeholder has applied for a vacant seat or Alternate position, then a vote of the Board shall be taken and if approved, the applicant will be installed by a vote of 50% plus one (1) of the Board. If more than one (1) Stakeholder has made application for an empty seat, then ~~the Board Members and seated Alternates will vote at the next regularly scheduled meeting of the Board, as the first order of business runoff votes will be conducted until the position can be filled by majority vote.~~ The vote shall be presided over by the Board and shall include one vote per Board Member or seated Alternate. The posted announcements for the meeting must state that an appointment will be held ~~and give the names of those running for the vacant seat.~~

E. When a vacant seat is filled by the aforementioned process, that seat shall be filled for the remainder of the elected term of the seat. In no event shall a vacant seat be filled where the election to fill seats on the Board is scheduled to be held within sixty (60) days from the date the seat is vacated.

- 4-G Remove the requirement that if there is more than one candidate for a vacant position, that appointment must be continued until the next regular meeting.** Filling a vacant seat is not an "election". It is an appointment by the Board. There is no reason to force a delay of one month, presumably for the for the candidates to "campaign". Filling vacant seats immediately is a requirement under the current bylaws. This provision is inconsistent with that requirement. Delay

could affect the Board's ability to attain a quorum.

**[ACTION: On April 9, the Board considered together items 4-F and 4-G and revised the bylaws Article V, Section 6 as a whole to accomplish these purposes.]**

**5:45 5. Consideration and possible action on the recommendations of the Rules Committee that the Board adopt revisions to its bylaws before April 15.** The deadline for submitting bylaws revisions to the City is **April 15**. Proposals for revision are specified in the following sub-items. Each lettered proposal is a separate sub-item for consideration. *The items that follow are proposals that appeared for the first time in the agenda for April 12.* (13m)

**5-A Remove the provision that allows a single stakeholder to demand that the Board reconsider any of its actions. Replace it with the customary provision (as found in Roberts Rules of Order) that reconsideration must be requested by a member of the deliberative body who was on the winning side of the vote for which reconsideration is requested.**

#### ARTICLE VIII - MEETINGS

Section 4: Reconsideration – The Board may reconsider and amend its action on items listed on the agenda if said Reconsideration takes place ~~immediately following at the same meeting as the original action or at the next regular meeting. On either of these two (2) days a~~ Any Stakeholder Board member or seated Alternate who was on the successful side of the vote to be reconsidered may make a Motion for Reconsideration and, if approved by a majority vote of the Board, the Board shall hear the matter and Take an Action. ~~If the Motion to Reconsider an action is to be scheduled at the next meeting following the original action, then two items shall be placed on the agenda for that meeting: (1) a Motion for Reconsideration on the described matter and (2) a Proposed Action should the motion to reconsider be approved.~~ If a Motion for Reconsideration is not made ~~on the date at the meeting in which the action was taken, then the~~ Stakeholder Board member or formerly seated Alternate who is requesting the Reconsideration must submit a memorandum request to the Secretary identifying the matter to be reconsidered and a brief description of the reason(s) for requesting Reconsideration at the next at least seven (7) days before the next regular meeting. The ~~aforesaid shall all be in compliance with the Brown Act.~~

**5-B Remove the provision that suggests that any member of the public can force consideration of a change in the bylaws through a Public Comment made at a meeting of the Board.**

#### ARTICLE XIII - AMENDMENTS

~~B. Any Stakeholder may propose an amendment to these Bylaws during the public comment period of a regular Council meeting.~~

[The following sections C., D., and E. will become sections B., C., and D., respectively.]

**5-C Remove the provision that the annual self-assessment by the Board that is required by the City will be conducted through a survey of members of the public.**

#### ARTICLE XIV - COMPLIANCE

Section 3: Self-Assessment – The NHENC and its Board shall conduct an annual self-assessment at the end of each Fiscal Year. ~~be assessed by the Stakeholders using surveys designed for such purpose.~~ Such assessment shall be conducted no less than annually pursuant to Article VI, Section 1 of the Plan.

**5-D Remove the detailed requirements for Neighborhood Council outreach that appear in the bylaws.** The detailed plan should be part of the policies of the Board, where it is able to be changed

frequently.

#### ARTICLE V - GOVERNING BOARD

Section 11: Community Outreach – The Council shall direct that a system of outreach be instituted to inform Stakeholders as to the existence and activities of the Council, including its Board elections, to find future leaders of the Council, and to encourage all Stakeholders to seek leadership positions within the Council. ~~The system will consist of providing the position, requirements, responsibilities and application through the following channels, at minimum:~~

- ~~A. The next immediate General Board meeting~~
- ~~B. The six (6) established NHENC posting locations~~
- ~~C. NHENC website~~
- ~~D. Robo Calls to the list of stakeholders on NHENC's distribution database~~
- ~~E. Upcoming activities and events~~
- ~~F. A link on NHENC's Council Members' websites~~
- ~~G. Blitzes done by teams assigned to reach various geographic areas of NHENC~~

**5-E Remove the incorrect limits on the number of seats for which a 14 year old may vote, and the requirement that Youth voters show a school registration card (when adult voters are allowed written self-affirmation).**

**5-F Remove the requirement that a resignation be discussed and accepted by the Board.**

**5:58 6. Public comment on non-agenda subjects. *Please limit comments to two minutes per speaker.***

Candidates for public office may speak during the public comment period. (2m)

**6:00 7. Adjournment.** (The times in this agenda are estimates. The meeting is not scheduled to adjourn at a particular time.)

*The North Hills East Neighborhood Council Agenda is posted for public review at the **Penny Lane Center, Rainbow Room Door, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343**. It is also posted on the NHENC website: [northhillseast.org](http://northhillseast.org). This council uses the city's ENS mailing list as its agenda email list. You may sign up for the ENS agenda system at: <http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>.*

*In addition to the Penny Lane Rainbow Room, agendas MAY occasionally be posted at the following locations: Noble Elementary School, 8329 Noble Avenue, North Hills, CA 913439 (818-892-1151), El Redil, 15226 Parthenia Street, North Hills, CA 91343 (818-920-1908), North Hills United Methodist Church Mission, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343 (818-892-1164).*

**PUBLIC INPUT AT NEIGHBORHOOD COUNCIL MEETINGS** – Please fill out “Speaker Card” and give it to the Secretary so that we can identify your input. You do not need to fill out a speaker card in order to make a public comment. You are welcome to make a brief comment on any item on the agenda at the time that it is heard. Comments on other matters that are within the Board’s jurisdiction will be heard during the General Public Comment period.

**THE AMERICANS WITH DISABILITIES ACT** - As a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and, upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices and other auxiliary aids and/or services, may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days (72 hours) prior to the meeting you wish to attend by contacting any Board officer or by contacting the Board by email at [info@northhillseastnc.org](mailto:info@northhillseastnc.org).

**RECONSIDERATION PROCESS** - Reconsideration of a vote by the Board may be called as a motion by a Board member that voted on the prevailing side of the decision.

**GRIEVANCE PROCESS** - If you believe that the Board is not following its own rules or any of the other rules by which it must operate, you may file a Grievance in writing with the Secretary. The Grievance will be placed on the agenda for the next Board meeting. If the Board cannot easily resolve the Grievance with you, it shall refer it to a Grievance Panel, as described in the Council's Bylaws. The report of the Grievance Panel will be considered at the following Board meeting. Board members may not file a Grievance.

**PUBLIC ACCESS OF RECORDS** - In compliance with Government Code Section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the Board in advance of a meeting may be viewed at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda please contact the Board Secretary.

**NHENC BYLAWS** - The Bylaws of the North Hills East Neighborhood Council are available at [EmpowerLA.org/nhenc](http://EmpowerLA.org/nhenc) and on the Council's website at [northhillseast.org](http://northhillseast.org). For your convenience, the Bylaws are available during every meeting.



## Consejo Vecinal de North Hills East

### REUNIÓN ESPECIAL DE LA JUNTA DIRECTIVA

(Esta reunión acomoda artículos sensibles al tiempo. Contiene los ítems de la agenda de la reunión especial del viernes 12 de abril a las 5:00 p.m. en el mismo lugar. Proporciona tiempo adicional para este trabajo.)

**El viernes – El 13 de abril de 2018 – 5:00 de la tarde**

**North Hills Community Center, 9054 Sepulveda Boulevard, North Hills, CA 91343**

**Aparcamiento gratuito en el centro comercial**

Los programas se publican 72 horas antes de una reunión ordinaria o 24 horas antes de la Sesión Especial.

Todas las reuniones están abiertas al público.

Las reuniones pueden ser grabadas en audio o vídeo en la medida en que no sea perjudicial.

#### OFICIALES DE LA JUNTA DIRECTIVA

El presidente, Tony Wilkinson – Vicepresidente, Italia Abundez – Secretario, (vacante) – Tesorero, Perla Lagunas

#### MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA (INCLUSO OFICIALES)

Italia Abundez / Elvira Higuera Alvarado / Susana Carmona / Olivia Diaz / Punam Gohel / Brisa Lagunas / Perla Lagunas / Margarita Lopez Severiana Pablo / Alberta Abundez Peralta / Bartolome Treviño / Tony Wilkinson / Antonio York - (13)

VACANTES: Organización (1), Región 4 (1)

SUPLENTES: (1) Jill Akahosi, (2) Evelyn Mondoza, (3) Esther Vega, (4) (vacante)

*Esta agenda en español se produjo con la ayuda de la traducción automática. Si algunas secciones son incorrectas o confusas, por favor ver la agenda en Inglés, que es la versión oficial.*

**Comentario Público limitan a 2 minutos por persona debidamente Como se señala más adelante salvo dispensa o adicionalmente limitada por el Presidente de la Junta**

**TODOS LOS TEMAS DE LA AGENDA EXCEPTO COMENTARIOS DEL PÚBLICO ESTÁN SUJETOS A DISCUSIÓN Y POSIBLE ACCIÓN DE LA JUNTA.**

**POR FAVOR TENGA EN CUENTA QUE EL PRESIDENTE DE LA JUNTA PODRÁ TOMAR LOS ELEMENTOS DE ORDEN POR FAVOR, ENVÍE TARJETAS ALTAVOZ AL SECRETARIO PARA QUE PODAMOS IDENTIFICAR SU ENTRADA**

**USTED PUEDE HACER UN COMENTARIO PÚBLICO SIN LLENAR UN ALTAVOZ TARJETA**

**LOS ARTÍCULOS DE TIEMPOS PARA LA AGENDA SON UNA GUÍA. LA JUNTA NO TIENE UN TIEMPO DE FINALIZACIÓN PROGRAMADA. POR FAVOR MANTENGA COMENTARIOS BREVE PARA TENER UNA REUNIÓN RÁPIDA.**

- 5:00 1. Llame Para Pedir – Promesa de Lealtad – Bienvenido**  
(Tony Wilkinson, El presidente) (2 m)
- 5:02 2. Llamada del rol de miembros de la Junta y Suplentes.** La junta directiva tiene 15 asientos. Terce están llenos. El quórum para la junta directiva es 8. Los suplentes pueden sentarse en lugar de los miembros ausentes de la Junta y contar en el quórum. (1m)
- 5:03 3. Consideración y posible acción para designar un candidato para el asiento vacante de una Organización y el asiento de Residente de la Región 4 en el Consejo, y para cualquier otro asiento que pueda estar disponible.** (Carl Cruz fue designado para el asiento vacante de una Organización el 2 de abril. Renunció el 8 de abril). (2m)

5:05 4. **Consideración y posible acción sobre las recomendaciones del Comité de Reglas de que la Junta adopte revisiones a los Estatutos, como se especifica en los siguientes subtemas. Cada propuesta con letras es un subtema separado para su consideración.** La fecha límite para presentar revisiones municipales a la Ciudad es el **15 de abril**. Si los Estatutos no se aprueban y envían para esa fecha, los Estatutos actuales serán "congelados" por un período de aproximadamente un año (a través de las elecciones del Consejo Vecinal de 2019). El Comité de Reglas ha celebrado tres reuniones para considerar los cambios en los Estatutos. Algunos de los subtemas a continuación han sido específicamente aprobados. Se han solicitado otros, pero la redacción sugerida aparece aquí por primera vez. *Los ítems a continuación aparecieron primero en la agenda de la Reunión Especial de la Junta el lunes 2 de abril. También se consideraron en la Reunión Especial Conjunta del Comité de Reglas y la Junta el lunes 9 de abril, y en una reunión especial de la Junta el jueves 12 de abril. El 9 de abril, la Junta consideró todos los subtemas, excepto el 4-E (llegada tardía y salida anticipada de las reuniones). Se hicieron revisiones específicas de los estatutos para algunos artículos. En otros artículos, el Consejo decidió no actuar. Esta es la oportunidad de la Junta de hacer revisiones adicionales a las secciones de los estatutos que se relacionan con estos artículos. (Para nuevas propuestas, ver punto 5 del temario.)* (38m)

4-A Eliminar la disposición de "silenciar" la capacidad de los miembros de la Junta Directiva y los Suplentes para representar las posiciones oficiales del Consejo Vecinal sin un voto por adelantado para autorizar su discurso.

**ACCIÓN: El 9 de abril, el Consejo adoptó esta propuesta.**

ARTÍCULO V - JUNTA DE GOBIERNO

Sección 5: Deberes y poderes

B. Ninguna persona deberá expresar sus puntos de vista personales, agendas personales, o posiciones personales o prioridades personales como las de la NHENC. ~~a menos lo autorice por la NHENC. Cuando una parte interesada autorizada hable por la NHENC, precederán sus comentarios afirmando que representan la NHENC. La autorización de NHENC debe reflejarse en las actas de la reunión de la Junta.~~

4-B Eliminar la disposición que específicamente permite (y por lo tanto fomenta) la "reprimenda" de un Miembro de la Junta o un Suplente a través de una acción de la Junta. La Junta aún puede hacer cualquier cosa que no esté prohibida por los estatutos. Sin embargo, el Comité de Reglas cree que el permiso explícito para "reprimenda" en los estatutos alienta una acción que tiene más potencial para perjudicar a la Junta en su cooperación de lo que lo hace para realmente resolver un problema.

**ACCIÓN: El 9 de abril, la Junta decidió NO eliminar Censure y NO agregar el requisito de una petición por parte de cuatro miembros de la Junta.**

ARTÍCULO V - JUNTA DE GOBIERNO

Sección 8: Censura - El Consejo puede tomar medidas para que [ya que está mal escrito en inglés] públicamente reprenda a un miembro de la Junta por violaciones de los Estatutos y / u otras acciones llevadas a cabo en el curso de asuntos del Consejo censurando al miembro de la Junta en una reunión de la Junta del Consejo. Las censuras se incluirán en la agenda para discusión y acción ~~sole mediante una petición firmada por cuatro (4) miembros de la Junta.~~

**Nota:** La siguiente sección de los estatutos, Sección 9, establece la RETIRADA de un miembro de la Junta. Esa eliminación requiere que el miembro de la Junta haya sido "censurado" al menos una vez por la misma ofensa.

4-C Elimine la disposición que requiere que la Junta seleccione al Vicepresidente como el Segundo Firmante para los documentos financieros. El Comité de Reglas cree que la Junta debería ser libre

de tomar su propia decisión al respecto.

**[ACCIÓN: El 9 de abril, la Junta decidió NO eliminar el requisito de los estatutos de que el Vicepresidente sea el Segundo Firmante. Sin embargo, eliminó otros dos requisitos en los estatutos de que el Vicepresidente sea el Presidente del Comité de Finanzas y que el Vicepresidente audite los informes financieros del Tesorero.]**

- 4-D Eliminar la disposición de la provisión para ausencias justificadas en las reuniones de la Junta. Cuatro reuniones perdidas en el último año calendario, independientemente de las excusas, provocarán la eliminación.**

**[ACCIÓN: El 9 de abril, la Junta revisó los estatutos según lo recomendado en el ítem 4-D. La Junta también agregó una disposición según la cual un miembro de la Junta o Suplente que sea removido por ausencias no podrá ser designado para un puesto en la Junta por tres meses después de la remoción.]**

- 4-E Agregue una disposición que indique que las llegadas tarde o las salidas anticipadas de las reuniones de la Junta crearán una ausencia para su eliminación. Agregue una provisión para retrasos justificados y salidas anticipadas que evitarán que estos eventos se consideren como ausencias con el propósito de eliminarlos.**

**[ACCIÓN: El 9 de abril, la Junta NO CONSIDERÓ el ítem 4-D.]**

- 4-F Aclare la sección sobre vacantes, por lo que es claro que el requisito es incluir los puestos vacantes en la agenda de la reunión, sin obligación de enumerar los nombres de las personas que pueden haber presentado la solicitud por adelantado. Esto dejará en claro que los candidatos pueden continuar solicitando por escrito en la reunión si se consideran las vacantes.**

**[ACCIÓN: El 9 de abril, el Consejo consideró conjuntamente los puntos 4-F y 4-G y revisó los estatutos del Artículo V, Sección 6 en su totalidad para lograr estos propósitos.]**  
**Article V -**

- 4-G Eliminar el requisito de que si hay más de un candidato para un puesto vacante, ese nombramiento debe continuarse hasta la próxima reunión ordinaria. Llenar un asiento vacante no es una "elección". Es un nombramiento de la Junta. No hay razón para forzar un retraso de un mes, presumiblemente para que los candidatos "hagan campaña". El llenar los asientos vacantes inmediatamente es un requisito bajo los estatutos actuales. Esta disposición es inconsistente con ese requisito. El retraso podría afectar la capacidad de la Junta para alcanzar el quórum.**

**[ACCIÓN: El 9 de abril, el Consejo consideró conjuntamente los puntos 4-F y 4-G y revisó los estatutos del Artículo V, Sección 6 en su totalidad para lograr estos propósitos.]**

- 5:45 5. Consideración y posible acción sobre las recomendaciones del Comité de Reglas de que la Junta adopte revisiones a los Estatutos, como se especifica en los siguientes subtemas. Cada propuesta con letras es un subtema separado para su consideración. La fecha límite para presentar revisiones municipales a la Ciudad es el 15 de abril. *Los ítems que siguen son propuestas que aparecieron por primera vez en la agenda del 12 de abril.* (13m)**

- 5-A Eliminar la disposición que permite que una "parte interesada" para demandar que la Junta reconsidere cualquiera de sus acciones. Reemplázela con la disposición habitual (tal como se encuentra en las Reglas de Orden de Roberts) que la reconsideración debe solicitarse por un**



**miembro del cuerpo deliberativo que estaba en el lado ganador de la votación para la cual se solicita la reconsideración.**

#### ARTÍCULO VIII - REUNIONES

Sección 4: Reconsideración: la Junta puede reconsiderar y enmendar su acción sobre los temas enumerados en la agenda si dicha Reconsideración se lleva a cabo inmediatamente después de la acción original o en la próxima reunión ordinaria. En cualquiera de estos dos (2) días cualquier Parte Interesada puede hacer una Moción para Reconsideración y, si es aprobada por una mayoría de votos de la Junta, la Junta escuchará el asunto y Tomará una Acción. Si la Moción para reconsiderar una acción debe programarse en la próxima reunión después de la acción original, se colocarán dos elementos en la agenda de esa reunión: (1) una Moción para reconsideración sobre el asunto descrito y (2) un Propuesta Acción en caso de que se apruebe la moción para reconsiderar. Si no se realiza una Petición de reconsideración en la fecha en que se tomó la acción, entonces el Interesado que solicita la reconsideración debe enviar un memorándum al Secretario identificando el asunto a ser reconsiderado y una breve descripción de la (s) razón (es) para solicitar la Reconsideración en la próxima reunión ordinaria. Lo antedicho deberá cumplir con la Ley Brown.  
[Por favor, consulte las revisiones en inglés.]

#### **5-B. Eliminar la disposición que sugiere que cualquier miembro del público puede forzar la consideración de un cambio en los estatutos a través de un comentario público realizado en una reunión de la Junta.**

#### ARTÍCULO XIII - ENMIENDAS

~~B. Cualquier persona interesada puede proponer una enmienda a estos Estatutos durante el período de comentarios públicos de una reunión ordinaria del Consejo.~~  
[Las siguientes secciones C., D. y E. se convertirán en las secciones B., C. y D., respectivamente.]

#### **5-C. Eliminar la disposición de que la autoevaluación anual por parte de la Junta Directiva requerida por la Ciudad se llevará a cabo a través de una encuesta a miembros del público.**

#### ARTÍCULO XIV - CUMPLIMIENTO

Sección 3: Autoevaluación: La NHENC y su Junta realizarán una autoevaluación anual al final de cada año fiscal. ~~la NHENC y su Junta serán evaluados por las partes interesadas mediante encuestas diseñadas para tal fin.~~ Dicha evaluación se llevará a cabo no menos de una vez al año de conformidad con el Artículo VI, Sección 1 del Plan.

#### **5-D. Elimine los requisitos detallados para el alcance del Consejo Vecinal que aparecen en los estatutos.** El plan detallado debe ser parte de las políticas de la Junta, donde se puede cambiar con frecuencia.

#### ARTÍCULO V - JUNTA DE GOBIERNO

Sección 11: Alcance Comunitario - El Concejo ordenará que se instituya un sistema de alcance para informar a los Interesados en cuanto a la existencia y actividades del Consejo, incluyendo sus elecciones al Consejo, para encontrar futuros líderes del Consejo y para alentar a todos los Interesados a buscar posiciones de liderazgo dentro del Consejo. el Ayuntamiento. ~~El sistema consistirá en proporcionar la posición, los requisitos, las responsabilidades y la aplicación a través de los siguientes canales, como mínimo:~~

~~A. La próxima reunión inmediata de la Junta General~~

~~B. Los seis (6) lugares de publicación de NHENC establecidos~~

~~C. Sitio web NHENC~~

~~D. Robo Llama a la lista de partes interesadas en la base de datos de distribución de NHENC~~

~~E. Próximas actividades y eventos~~

~~F. Un enlace en los sitios web de los miembros del Consejo NHENC~~

~~G. Blitzes hechos por equipos asignados para llegar a varias áreas geográficas de NHENC~~

**5-E. Elimine los límites incorrectos de la cantidad de asientos para los que puede votar un joven de 14 años y el requisito de que los votantes jóvenes muestren una tarjeta de registro escolar (cuando a los votantes adultos se les permite autoafirmarse por escrito).**

**5-F. Eliminar el requisito de que la Junta debata y acepte una renuncia.**

- 5:58 6. Comentario público de sujetos de no orden del día. *Por favor limite comentarios con dos minutos por altavoz.*** Los candidatos por la oficina pública pueden hablar durante el período de comentario público. (2m)
- 6:00 7. Aplazamiento.** (Los tiempos en esta agenda son estimados. La reunión no está prevista para levantar la sesión en un momento determinado.)

*El orden del día del Consejo Vecinal de North Hills East se publica para revisión pública en el **Centro de Penny Lane, la puerta del Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343.** También se publica en el sitio web NHENC: **northhillseast.org**. Este consejo utiliza el ENS lista de correo de la ciudad como su lista de para las agendas de las reuniones. Usted puede inscribirse a las agendas en el sistema ENS en:*

*<http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>.*

*Además de la Penny Lane Rainbow Room, agendas de vez en cuando se pueden mostrar en los siguientes lugares: Escuela Primaria Noble, 8329 Noble Avenue, North Hills, CA 91343 (818-892-1151), El Redil, 15226 Parthenia Street, North Hills, CA 91343 (818-920-1908), North Hills United Methodist Church Mission, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343 (818-892-1164).*

**LA ENTRADA PÚBLICA EN REUNIONES DE CONSEJO DE VECINDAD** – *Por favor llene “Tarjeta de Altavoz” y délo al Secretario de modo que podamos identificar su entrada. Usted no tiene que llenar una tarjeta de altavoz a fin de hacer un comentario público. Usted es bienvenidos hacen un breve comentario de cualquier artículo por el orden del día entonces que es oído. Los comentarios de otros asuntos que son dentro de la jurisdicción del Consejo vecinal serán oídos durante el período de Comentario de Gran Público.*

**EL ACTO PARA AMERICANOS CON DISCAPACIDADES** - *Como una entidad cubierta bajo el Título II de el Acto para los americanos con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles no discrimina sobre la base de la discapacidad y, sobre la petición, proporcionará el alojamiento razonable para asegurar el acceso igual a sus programas, servicios y actividades. Pueden proporcionar a intérpretes de dactilología, assistive aparatos auditivos y otros recursos auxiliares y/o servicios, sobre la petición. Para asegurar la disponibilidad de servicios, por favor haga su petición al menos 3 jornadas laborales (72 horas) antes de la reunión a la que usted desea asistir por ponerse en contacto con cualquier oficial de Consejo vecinal o por ponerse en contacto con el Consejo vecinal por el correo electrónico en **info@northhillseastnc.org**.*

**PROCESO DE RECONSIDERACIÓN** - *la Reconsideración de un voto por el Consejo vecinal puede ser llamada como un movimiento por un miembro de Consejo vecinal que votó en el lado predominante de la decisión.*

**PROCESO DE AGRAVIO** - *Si usted cree que el Consejo vecinal no sigue sus propias reglas o cualquiera de las otras reglas por las cuales esto debe funcionar, usted puede archivar un Agravio por escrito con el Secretario. El Agravio será colocado por el orden del día para la siguiente Reunión de la junta directiva. Si el Consejo vecinal no puede resolver fácilmente el Agravio con usted, esto lo mandará a un Panel de Agravio, como descrito en el Estatuto del Consejo. El informe del Panel de Agravio será considerado en la Reunión de la junta directiva siguiente. Los miembros de Consejo vecinal pueden no archivar un Agravio.*

**EL ACCESO PÚBLICO DE ARCHIVOS** - *Conforme a la Sección 54957.5 de Código del Gobierno, no exima escrituras que son distribuidas a una mayoría o todo el Consejo vecinal antes de una reunión puede ser visto en la reunión prevista. Además, si le gustaría una copia de algún registro relacionado con un artículo por el orden del día por favor póngase en contacto con el Secretario de Consejo vecinal.*

**ESTATUTO de NHENC** - *el Estatuto del Consejo de Vecindad de Este de Colinas del Norte está disponible en **EmpowerLA.org/nhenc** y en el sitio Web del Consejo en **northhillseast.org**. Para su conveniencia, el Estatuto está disponible durante cada reunión.*