



North Hills East Neighborhood Council

SPECIAL BOARD OF DIRECTORS MEETING

(This meeting accommodates time-sensitive items.)

**Monday – May 7, 2018 – 7:30 PM, or after the Regular Board Meeting
Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343**

Free Parking available in Penny Lane parking lots across the street

Agendas are posted 72 hours before a Regular Meeting or 24 hours before a Special Meeting.

All meetings are open to the public.

Meetings may be recorded by sound or video as long as it is not disruptive.

President, Tony Wilkinson – Vice President, **Italia Abundez** – Secretary, (vacant) – Treasurer, Perla Lagunas

MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS (INCLUDING OFFICERS)

Italia Abundez / Elvira Higuera Alvarado / Susana Carmona / Olivia Diaz / Punam Gohel / Brisa Lagunas / Perla Lagunas / Margarita Lopez Severiana Pablo / Alberta Abundez Peralta / Bartolome Treviño / Tony Wilkinson / Antonio York - (13)

VACANCIES: Organization (1), Region 4 (1)

ALTERNATES: (1) Jill Akahosi, (2) Evelyn Mondoza, (3) Esther Vega, (4) (vacant)

Public Comment Limited To 2 Minutes Per Speaker

Unless Waived Or Additionally Restricted By The Presiding Officer Of The Board

**ALL AGENDA ITEMS EXCEPT PUBLIC COMMENT ARE SUBJECT TO DISCUSSION AND POSSIBLE ACTION
PLEASE NOTE THE CHAIRMAN OF THE MEETING MAY TAKE ITEMS OUT OF ORDER.**

PLEASE SUBMIT SPEAKER CARDS SO THAT WE MAY IDENTIFY YOUR INPUT.

YOU CAN MAKE A PUBLIC COMMENT WITHOUT FILLING OUT A SPEAKER CARD.

**THE TIMES FOR AGENDA ITEMS ARE A GUIDELINE. THE MEETING DOES NOT HAVE A SCHEDULED ENDING
TIME. PLEASE KEEP COMMENTS BRIEF TO HAVE A QUICK MEETING.**

- 7:30 1. Call To Order – Pledge of Allegiance – Welcome**
(Tony Wilkinson, President) (2m)
- 7:32 2. Roll call of the board.** The board has 15 seats. Fourteen are filled. The quorum for the board is 8. Alternates may be seated for absent Board members and counted in the quorum. (2m)
- 7:34 3. Discussion and possible action on the recommendation of the Public Safety Committee that the Board approve a Neighborhood Purposes Grant of \$600 to the Southern California Preparedness Foundation for part of the cost of CERT backpacks and equipment for the graduates of a Community Emergency Response Team training program, conducted in Spanish, that is scheduled in July for completion in August.** This is the second class that will be supported by a coalition of the Panorama City Neighborhood Council, the North Hills East Neighborhood Council, and the North Hills West Neighborhood Council. The three city NCs are partnering with the Southern California Preparedness Foundation to combine with a grant of funds from the Southern California Gas Company to provide backpacks and equipment to graduates of the training classes. (3m)
- 7:37 4. Discussion and possible action on the recommendation of the President that the Board authorize the execution of a contract for webmaster services and allocate funds for these**

services in order to address a cryptic notice in the council's recent "Monthly Profile" from the Department of Neighborhood Empowerment. This profile report with its embedded notice was received on May 1. The notice says:

On a different note, we want to let you know that the Web Contracts expire at the end of June 2018. Web contracts will be replaced by specific NC contracts. NCs must vote prior to making any expenses related to future web contracts and such contracts must be executed prior.

Specifically, the requested authority is that the Board approve the execution of a contract for webmaster services with the current service provider, Moore Business Results, or with a different service provider, which contract will be executed by the City Clerk on behalf of the Neighborhood Council with the prior approval of the council's Executive Committee (President, Vice President, Treasurer, and Secretary), with the provision that the agreement may be terminated by either party with 30 days notice, and that, pursuant to this anticipated new contract, the Board authorize up to \$400 per calendar month for recurring webmaster services under the newly executed contract in the new Fiscal Year that starts on July 1, and in the current Fiscal Year if the new contract begins earlier.

For reference, the council's existing budget allocates up to \$225 per month in recurring webmaster charges under the existing contract between its webmaster and the Department of Neighborhood Empowerment. The council's understanding with its current webmaster, coordinated by its Outreach Committee, is that service charges may be incurred and invoiced for any web service request that is made in writing (by email) by a member of the Board. A copy of that request is expected to be sent to the President and to the Treasurer by the Board member who makes the request. The requested authority under this item simply continues the functions of the existing service arrangement with a somewhat higher monthly maximum, prevents disruption of the council's web services, and retains the ability of both parties to terminate the service arrangement. (3m)

- 7:40 5. **Consideration and possible action on the recommendation of the President that the Board approve up to \$1100 per month for rental of office space at either the executive suites at 14500 Roscoe Boulevard, or in a local space accessible to those with physical disabilities, such as a smaller version of the space in the shopping center at 9054 Sepulveda Boulevard, for the purposes of an office and, when Neighborhood Council volunteers are available, a community space. An agreement for monthly office rental would be executed by the City Clerk on behalf of the Neighborhood Council, following approval of the council's Executive Committee (the President, Vice President, Treasurer, and Secretary).** It appears that the current community space at 9054 Sepulveda Boulevard may no longer be available because of an issue with the rent. (10m)
- 7:50 6. **Consideration and possible action on the request for reimbursement of Board member and current President Lupton (Tony) Wilkinson for \$837.97 in web hosting service charges at Godaddy.com that were paid with his personal credit card between November 4, 2014 and March 11, 2018.** Future web service charges will be paid with the City credit card. Future annual Board member reimbursements will be limited to \$500 per year under the new policies issued in February, 2018. (5m)
- 7:55 7. **Consideration and possible action on the requests for information from Board Member Olivia Diaz that were sent to the President and to the Board on April 13 or April 14.** The five requests appear below. Where the request is clear enough to provide a possible answer, a short answer appears in this agenda item. Some of the requests may need further explanation by Ms. Diaz. (5m)

1- Budget of what has been spent what was assigned to the program of Officer Chacón.

The Monthly Expenditure Reports and the receipts of the council can be found at the online address below. Use the drop-down box to choose the Neighborhood Council, and then click 'MER':

<https://cityclerk.lacity.org/NCFundPortal/Dashboard.html>

It is not clear what is meant by "the program of Officer Chacón".

2- with what equipment or material the board of directors of the Neighborhood Council counts and who is in charge of those things.

The inventory of the City property that is under the control of the Neighborhood Council was taken by Neighborhood Council Advocate Gibson Nyambura. The results of the inventory, including the serial numbers, have never been provided to the Neighborhood Council. In addition, Mr. Nyambura took possession of some of the computer items and software, and has not returned all of the property. The Treasurer and purchase card holder is the custodian of the City property because the Treasurer purchases and receives the property. Rules for the security and the use of the property are suggested by the Executive Committee, set by the Board, and carried out by the Executive Committee.

3- Times, place and days of when the committee meetings are, including that of the youth.

The council does not currently have regular days for its committees to meet. The council does not have a Youth Committee.

4- suggestions to make an impact for the community and learn to work together.

This is a good topic for a discussion in a committee. Specific proposals can be made to the Board.

5- Business cards

The Board has approved funds for business cards. They have yet to be ordered.

8:00 8. Adjournment. (The times in this agenda are estimates. The meeting is not scheduled to adjourn at a particular time.)

*The North Hills East Neighborhood Council Agenda is posted for public review at the **Penny Lane Center, Rainbow Room Door, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343**. It is also posted on the NHENC website: **northhillseast.org**. This council uses the city's ENS mailing list as its agenda email list. You may sign up for the ENS agenda system at: **<http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>**.*

In addition to the Penny Lane Rainbow Room, agendas MAY occasionally be posted at the following locations: Noble Elementary School, 8329 Noble Avenue, North Hills, CA 91343 (818-892-1151), El Redil, 15226 Parthenia Street, North Hills, CA 91343 (818-920-1908), North Hills United Methodist Church Mission, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343 (818-892-1164).

PUBLIC INPUT AT NEIGHBORHOOD COUNCIL MEETINGS – *Please fill out “Speaker Card” and give it to the Secretary so that we can identify your input. You do not need to fill out a speaker card in order to make a public comment. You are welcome to make a brief comment on any item on the agenda at the time that it is heard. Comments on other matters that are within the Board’s jurisdiction will be heard during the General Public Comment period.*

THE AMERICANS WITH DISABILITIES ACT - *As a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and, upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices and other auxiliary aids and/or services, may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days (72 hours)*

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

prior to the meeting you wish to attend by contacting any Board officer or by contacting the Board by email at info@northhillseastnc.org.

RECONSIDERATION PROCESS - *Reconsideration of a vote by the Board may be called as a motion by a Board member that voted on the prevailing side of the decision.*

GRIEVANCE PROCESS - *If you believe that the Board is not following its own rules or any of the other rules by which it must operate, you may file a Grievance in writing with the Secretary. The Grievance will be placed on the agenda for the next Board meeting. If the Board cannot easily resolve the Grievance with you, it shall refer it to a Grievance Panel, as described in the Council's Bylaws. The report of the Grievance Panel will be considered at the following Board meeting. Board members may not file a Grievance.*

PUBLIC ACCESS OF RECORDS - *In compliance with Government Code Section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the Board in advance of a meeting may be viewed at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda please contact the Board Secretary.*

NHENC BYLAWS - *The Bylaws of the North Hills East Neighborhood Council are available at EmpowerLA.org/nhenc and on the Council's website at northhillseast.org. For your convenience, the Bylaws are available during every meeting.*



Consejo Vecinal de North Hills East

REUNIÓN ESPECIAL DE LA JUNTA DIRECTIVA

(Esta reunión acomoda artículos sensibles al tiempo.)

**El lunes – El 7 de mayo de 2018 – 7:30 de la tarde, o después de la reunión ordinaria
Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343**

Hay un aparcamiento gratuito disponible en Penny Lane aparcamientos en la calle

Los programas se publican 72 horas antes de una reunión ordinaria o 24 horas antes de la Sesión Especial.

Todas las reuniones están abiertas al público.

Las reuniones pueden ser grabadas en audio o vídeo en la medida en que no sea perjudicial.

El presidente, Tony Wilkinson – Vicepresidente, Italia Abundez* – Secretario, (vacante) – Tesorero, Perla Lagunas

MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA (INCLUSO OFICIALES) [* Nombrado el 5 de marzo de 2018]

Italia Abundez / Elvira Higuera Alvarado / Susana Carmona / Olvia Diaz / Punam Gohel / Brisa Lagunas / Perla Lagunas / Margarita Lopez
Severiana Pablo / Alberta Abundez Peralta / Bartolome Treviño / Tony Wilkinson / Antonio York - (13)

VACANCIES: Organization (1), Region 4 (1)

SUPLENTES: (1) Jill Akahosi, (2) Evelyn Mondoza, (3) Esther Vega, (4) (vacante)

Esta agenda en español se produjo con la ayuda de la traducción automática. Si algunas secciones son incorrectas o confusas, por favor ver la agenda en Inglés, que es la versión oficial.

Comentario Público limitan a 2 minutos por persona debidamente Como se señala más adelante salvo dispensa o adicionalmente limitada por el Presidente de la Junta

TODOS LOS TEMAS DE LA AGENDA EXCEPTO COMENTARIOS DEL PÚBLICO ESTÁN SUJETOS A DISCUSIÓN Y POSIBLE ACCIÓN DE LA JUNTA

POR FAVOR TENGA EN CUENTA QUE EL PRESIDENTE DE LA JUNTA PODRÁ TOMAR LOS ELEMENTOS DE ORDEN

POR FAVOR, ENVÍE TARJETAS ALTAVOZ AL SECRETARIO PARA QUE PODAMOS IDENTIFICAR SU ENTRADA USTED PUEDE HACER UN COMENTARIO PÚBLICO SIN LLENAR UN ALTAVOZ TARJETA

LOS ARTÍCULOS DE TIEMPOS PARA LA AGENDA SON UNA GUÍA. LA JUNTA NO TIENE UN TIEMPO DE FINALIZACIÓN PROGRAMADA. POR FAVOR MANTENGA COMENTARIOS BREVE PARA TENER UNA REUNIÓN RÁPIDA.

- 7:30 1. Llame Para Pedir – Promesa de Lealtad – Bienvenido**
(Tony Wilkinson, El presidente) (2 m)
- 7:32 2. Llamada del rol de miembros de la Junta y Suplentes.** La junta directiva tiene 15 asientos. Catorce están llenos. El quórum para la junta directiva es 8. Los suplentes pueden sentarse en lugar de los miembros ausentes de la Junta y contar en el quórum. (2m)
- 7:34 3. Discusión y posible acción por recomendación del Comité de Seguridad Pública de que la Junta apruebe una Subvención de Propósitos Vecinales de \$ 600 a Southern California Preparedness Foundation por parte del costo de las mochilas y equipos CERT para los graduados de un programa de entrenamiento para un equipo para la respuesta de la comunidad a las emergencias, conducido en español, que está programado para comenzar en julio y terminar en agosto.** Esta es la segunda clase que contará con el apoyo de una coalición del Consejo Vecinal de Panorama City, el Consejo Vecinal de North

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

Hills East y el Consejo Vecinal de North Hills West. Las tres NC se están asociando con la Southern California Preparedness Foundation para combinar con una subvención de fondos de Southern California Gas Company para proporcionar mochilas y equipos a los graduados de las clases de capacitación. (3m)

- 7:37 4. Discusión y posible acción por recomendación del Presidente de que el Consejo autorizar la ejecución de un contrato de servicios de webmaster y asigne fondos para estos servicios a fin de abordar un aviso crítico en el reciente "Perfil mensual" del Consejo del Empoderamiento del Vecindario. Este informe de perfil con su aviso integrado se recibió el 1 de mayo. El aviso dice:**

En otra nota, queremos informarle que los Contratos Web vencen a fines de junio de 2018. Los contratos web serán reemplazados por contratos específicos de NC. Las NC deben votar antes de realizar cualquier gasto relacionado con contratos web futuros y dichos contratos deben ejecutarse previamente.

Específicamente, la autoridad requerida es que la Junta apruebe la ejecución de un contrato de servicios de webmaster con el proveedor de servicios actual, Moore Business Results, o con un proveedor de servicios diferente, contrato que será ejecutado por el Secretario Municipal en nombre del Consejo Vecinal con la aprobación previa del Comité Ejecutivo del consejo (Presidente, Vicepresidente, Tesorero y Secretario), con la disposición de que cualquiera de las partes puede rescindir el acuerdo con 30 días de anticipación y que, de conformidad con este nuevo contrato anticipado, el Consejo autoriza hasta \$ 400 por mes calendario para servicios de webmaster recurrentes bajo el contrato recientemente ejecutado en el nuevo año fiscal que comienza el 1 de julio y en el año fiscal en curso si el nuevo contrato comienza antes.

Como referencia, el presupuesto existente del consejo asigna hasta \$ 225 por mes en cargos recurrentes de webmaster bajo el contrato existente entre su webmaster y el Department of Neighborhood Empowerment. El entendimiento del consejo con su webmaster actual, coordinado por su Comité de extensión, es que los cargos del servicio pueden ser incurridos y facturados por cualquier solicitud de servicio web que se realiza por escrito (por correo electrónico) por un miembro de la Junta. Se espera que una copia de esa solicitud sea enviada al presidente y al Tesorero por el miembro de la Junta que hace la solicitud. La autoridad que se requiere bajo este ítem simplemente continúa las funciones del acuerdo de servicio existente con un máximo mensual algo más alto, evita la interrupción de los servicios web del concilio, y retiene la habilidad de ambas partes de terminar el arreglo del servicio. (3m)

- 7:40 5. Consideración y posible acción por recomendación del Presidente de que la Junta aprobar hasta \$ 1100 por mes para el alquiler de espacio de oficina en las suites ejecutivas en 14500 Roscoe Boulevard, o en un espacio local accesible para personas con discapacidades físicas, como una pequeña versión del espacio en el centro comercial en 9054 Sepulveda Boulevard, con el propósito de una oficina y, cuando los voluntarios del Consejo Vecinal están disponibles, un espacio comunitario. El Secretario de la Ciudad ejecutará un acuerdo para el alquiler mensual de la oficina en nombre del Consejo Vecinal, previa aprobación del Comité Ejecutivo del Consejo (el Presidente, el Vicepresidente, el Tesorero y el Secretario). Parece que el espacio de la comunidad actual en 9054 Sepulveda Boulevard puede no estar disponible debido a un problema con los pagos de alquiler.. (10m)**

- 7:50 6. Consideración y posible acción sobre la solicitud de reembolso del miembro del Consejo y actual presidente Lupton (Tony) Wilkinson por \$ 837.97 en cargos por servicios de alojamiento web en Godaddy.com que fueron pagados con su tarjeta de crédito personal entre el 4 de noviembre de 2014 y el 11 de marzo de 2018. En el futuro, los cargos del servicio web serán pagados con la tarjeta de crédito de la ciudad. Los futuros reembolsos anuales de miembros de la Junta se limitarán a \$ 500 por año según las nuevas políticas emitidas en febrero de 2018. (5m)**

- 7:55 7. Consideración y posible acción sobre las solicitudes de información de la miembro del Consejo Directivo Olvia Díaz que se enviaron al Presidente y al Directorio el 13 de abril o el 14 de abril. Las cinco solicitudes aparecen a continuación. Cuando la solicitud sea lo suficientemente clara como para proporcionar una respuesta posible, aparecerá una breve respuesta en este ítem en la agenda. Algunas de las solicitudes pueden necesitar una explicación adicional por parte de la**

Sra. Díaz. (5m)

1- Presupuesto de en que se ha gastado lo que se le asignó al programa de Oficial Chacón.

Los Informes de gastos mensuales y los recibos del consejo se pueden encontrar en la dirección en línea a continuación. Use el cuadro desplegable para elegir el Consejo del Vecindario y luego haga clic en 'MER':

<https://cityclerk.lacity.org/NCFundPortal/Dashboard.html>

No está claro qué se entiende por "el programa del Oficial Chacón".

2- con que equipo o material cuenta la mesa directiva del Consejo Vecinal y quien está cargo de esas cosas.

El inventario de la propiedad de la Ciudad que está bajo el control del Consejo Vecinal fue tomado por el enlace de la ciudad para los consejos vecinales, Gibson Nyambura. Los resultados del inventario, incluidos los números de serie, nunca se han proporcionado al Consejo Vecinal. Además, el Sr. Nyambura tomó posesión de algunos de los artículos y software de la computadora, y no devolvió toda la propiedad. El Tesorero y el titular de la tarjeta de compra es el custodio de la propiedad de la Ciudad porque el Tesorero compra y recibe la propiedad. Las reglas para la seguridad y el uso de la propiedad son sugeridas por el Comité Ejecutivo, establecido por la Junta, y llevado a cabo por el Comité Ejecutivo.

3- Horarios ,lugar y días de cuando son las reuniones de los comités incluyendo la de los jóvenes.

El consejo actualmente no tiene días regulares para que sus comités se reúnan. El consejo no tiene un Comité de Juventud.

4- sugerencias para hacer un impacto para la comunidad y aprender a trabajar unidos.

Este es un buen tema para una discusión en un comité. Propuestas específicas pueden hacerse a la Junta.

5- Tarjetas de presentación

La Junta ha aprobado fondos para tarjetas de visita. Aún no se han ordenado.

8:00 8. Aplazamiento. (Los tiempos en esta agenda son estimados. La reunión no está prevista para levantar la sesión en un momento determinado.)

*El orden del día del Consejo Vecinal de North Hills East se publica para revisión pública en el **Centro de Penny Lane, la puerta del Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343.** También se publica en el sitio web NHENC: northhillseast.org. Este consejo utiliza el ENS lista de correo de la ciudad como su lista de para las agendas de las reuniones. Usted puede inscribirse a las agendas en el sistema ENS en: <http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>.*

Además de la Penny Lane Rainbow Room, agendas de vez en cuando se pueden mostrar en los siguientes lugares: Escuela Primaria Noble, 8329 Noble Avenue, North Hills, CA 91343 (818-892-1151), El Redil, 15226 Parthenia Street, North Hills, CA 91343 (818-920-1908), North Hills United Methodist Church Mission, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343 (818-892-1164).

LA ENTRADA PÚBLICA EN REUNIONES DE CONSEJO DE VECINDAD – Por favor llene “Tarjeta de Altavoz” y délo al Secretario de modo que podamos identificar su entrada. Usted no tiene que llenar una tarjeta de altavoz a fin de hacer un comentario público. Usted es bienvenidos hacen un breve comentario de cualquier artículo por el orden del día entonces que es oído. Los comentarios de otros asuntos que son dentro de la jurisdicción del Consejo vecinal serán oídos durante el período de Comentario de Gran Público.

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

EL ACTO PARA AMERICANOS CON DISCAPACIDADES - Como una entidad cubierta bajo el Título II de el Acto para los americanos con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles no discrimina sobre la base de la discapacidad y, sobre la petición, proporcionará el alojamiento razonable para asegurar el acceso igual a sus programas, servicios y actividades. Pueden proporcionar a intérpretes de dactilología, asistive aparatos auditivos y otros recursos auxiliares y/o servicios, sobre la petición. Para asegurar la disponibilidad de servicios, por favor haga su petición al menos 3 jornadas laborales (72 horas) antes de la reunión a la que usted desea asistir por ponerse en contacto con cualquier oficial de Consejo vecindal o por ponerse en contacto con el Consejo vecindal por el correo electrónico en info@northhillseastnc.org.

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN - la Reconsideración de un voto por el Consejo vecindal puede ser llamada como un movimiento por un miembro de Consejo vecindal que votó en el lado predominante de la decisión.

PROCESO DE AGRAVIO - Si usted cree que el Consejo vecindal no sigue sus propias reglas o cualquiera de las otras reglas por las cuales esto debe funcionar, usted puede archivar un Agravio por escrito con el Secretario. El Agravio será colocado por el orden del día para la siguiente Reunión de la junta directiva. Si el Consejo vecindal no puede resolver fácilmente el Agravio con usted, esto lo mandará a un Panel de Agravio, como descrito en el Estatuto del Consejo. El informe del Panel de Agravio será considerado en la Reunión de la junta directiva siguiente. Los miembros de Consejo vecindal pueden no archivar un Agravio.

EL ACCESO PÚBLICO DE ARCHIVOS - Conforme a la Sección 54957.5 de Código del Gobierno, no exima escrituras que son distribuidas a una mayoría o todo el Consejo vecindal antes de una reunión puede ser visto en la reunión prevista. Además, si le gustaría una copia de algún registro relacionado con un artículo por el orden del día por favor póngase en contacto con el Secretario de Consejo vecindal.

ESTATUTO de NHENC - el Estatuto del Consejo de Vecindad de Este de Colinas del Norte está disponible en EmpowerLA.org/nhenc y en el sitio Web del Consejo en northhillseast.org. Para su conveniencia, el Estatuto está disponible durante cada reunión.