



North Hills East Neighborhood Council

BOARD OF DIRECTORS MEETING

**Monday – October 1, 2018 – 6:30 PM [Rev - times and Spanish heading corrected in English agenda]
Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343**

Free Parking available in Penny Lane parking lots across the street

Agendas are posted 72 hours before a Regular Meeting or 24 hours before a Special Meeting.
All meetings are open to the public. Meetings may be recorded by sound, photo or video as long as it is not disruptive.

OFFICERS OF THE BOARD

President, Tony Wilkinson – Vice President, Italia Lagunas – Secretary, Edward Cisneros – Treasurer, Perla Lagunas

MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS (INCLUDING OFFICERS)

Elvira Higuera Alvarado / Edward Cisneros / Olivia Diaz / Punam Gohel / Brisa Lagunas / Italia Lagunas / Perla Lagunas
Margarita Lopez / Wilfred Negrete / Severiana Pablo / Alberta Abundez Peralta / Tony Wilkinson / Antonio York - (13)

VACANCIES: Organization (1), Region 2 (1)

ALTERNATES: (1) Jill Akahosi, (2) Evelyn Mendoza, (3) Esther Vega, (4) Ricardo Piña

Public Comment is limited to 2 minutes per speaker. The presiding officer may restrict the time more or set other rules. You may make a public comment without filling out a speaker card.

THE CHAIRMAN OF THE MEETING MAY TAKE ITEMS OUT OF SEQUENCE.

THE TIMES FOR AGENDA ITEMS ARE A GUIDELINE. THE MEETING DOES NOT HAVE A SCHEDULED ENDING TIME. PLEASE KEEP YOUR COMMENTS BRIEF TO HAVE A QUICK MEETING.

- 6:30 1. Call To Order – Pledge of Allegiance – Welcome**
(Tony Wilkinson, President) (3m)
- 6:33 2. Roll call of the board.** The board has 15 seats. Thirteen are filled. The quorum for the board is 8. Alternates may be seated for absent Board members and for vacant seats and counted in the quorum. (2m)
- 6:35 3. Report from the Los Angeles Police Department:** Senior Lead Officer Charles Chacon, Basic Car 19A61 North Hills (cell: 818-634-0545, office: 818-838-9845, email: 35441@lapd.online) (10m)
- 6:45 4. Reports from government officials:**

Legislation report and questions and answers with State Senator Bob Hertzberg (15m)

We will be honored with a personal visit from Senator Hertzberg. He will discuss new and future state legislation and other civic issues. Questions from the community and the Board, as time permits.

Reports from other government officials: (12m)

Council District 6 [south of Rayen Street] (Councilwoman **Nury Martinez**) / staff **Andres Sandoval** (818-771-0236, andres.x.sandoval@lacity.org)

Council District 7 [north of Rayen Street] (Councilwoman **Monica Rodriguez**) / staff **Juan Solorio** (818-485-0600, juan.solorio@lacity.org@lacity.org)

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

Los Angeles Mayor **Eric Garcetti** / staff **Jaqueline Serrano** (Office: 818-778-4990, Mobile: 213-910-9104, Jaqueline.Serrano@lacity.org)
Los Angeles Unified School District, District 6 (Board Member **Kelly Gonez**) / staff **Cara Onofre** (Office: 213-241-6097, Mobile: 818-389-9216, cara.onofre@lausd.net)
Los Angeles County Supervisorial District 3 (Supervisor **Sheila Kuehl**, 213-974-1311) / staff **Benita Trujillo** (818-901-3831, BTrujillo@bos.lacounty.gov).
Assembly District 46 (Assemblymember **Adrin Nazarian**) / staff **Vanessa Carr** (818-376-4246, Vanessa.Carr@asm.ca.gov)
State Senate District 18 (Senator **Bob Hertzberg**) / (Van Nuys District Office: 818-901-5588). Staff **Jorge Reyes Salinas** (818-901-5588, Jorge.Reyes@sen.ca.gov).
California Congressional District 29 (Congressman **Tony Cardenas**) / Staff **Lucia Senda** (818-221-3718, Lucia.Senda@mail.house.gov)

- 7:12** 5. **Public comment on non-agenda subjects. Please limit comments to two minutes per speaker.** Candidates for public office may speak during the public comment period. (8m)
- 7:20** 6. **Consideration and possible action to appoint a candidate to the vacant Organization and Region 2 seat on the Board, and to any other seat or Alternate position that may be available.** (5m)
- 7:25** 7. **Approve minutes of prior meetings.** (4m)
- 7:29** 8. **Consideration and possible action to approve the Treasurer's financial reports as the official records of the Board, and any budget adjustments that may be required. Also possible consideration and action to revise the Inventory and the Fiscal Year Administrative Packet that were approved at the Board meeting on June 4 (which includes the budget).** (8m)
- 7:37** 9. **Consideration and possible action regarding committees, and committee reports.** The Board may change its committees and its committee chairs at any time to meet its needs. No committees are named in the current bylaws. The Board has a policy that all Board members and Alternates are automatically members of all committees, and that committees will be scheduled as joint meetings with the Board. People who are not on the Board are also welcome to serve on committees. (5m)

At its meeting on July 2, the Board indicated its desire to reorganize its committees to achieve more frequent meetings and more public engagement. The Board planned to hold a committee meeting to discuss committees. That did not happen. *The Board may want to schedule this work at its "Board Retreat", if it plans such an event in October (see item 11).* The Board has a commitment to operate in both English and Spanish. Committee chairs who speak only one language should probably have a co-chair or a vice chair who speaks the other language, or arrange for regular translation at committee meetings.

Beautification and Community Services: Severiana Pablo
Education: Ricardo Piña [?]
Executive: Tony Wilkinson
Finance: Italia Lagunas (Board Vice President, required by bylaws)
Land Use: Punam Gohel
Outreach: Perla Lagunas
Public Safety: Esther Vega and ____ [?]
Rules: Perla Lagunas

- 7:42** 10. **Appointment of special representatives and alternates, including DWP, Homeless, Public**

Works, Animal Services, Aging and other representatives to citywide efforts. These representatives do not need to be members of the Board. The positions do require occasional meetings downtown. At least one of the representatives of a particular type should read English because many information materials are not translated into Spanish (*again, see item 11*). (3m)

- 7:45 11. Consideration and possible action to schedule a "Board Retreat" in October or November, and to reaffirm the Board's action allocate up to \$1,500 for a facility, translation, and food for the Board and the public.** No facility was available for the retreat in July, August or September. (5m)
The purpose of the retreat would be:
- (1) for Board members to get to know each other better,
 - (2) to better organize the work of the council, especially the committees,
 - (3) to learn more about city rules, training, and opportunities,
 - (4) to plan for elections in 2019, especially plans to recruit candidates NOW, and
 - (5) to receive the computers purchased for loan to Board members, to receive some training in their use, and to plan for future computer training sessions.
- 7:50 12. Recommendation of the Outreach Committee that the Board support a participation in the "Coffee with the Principal" programs at local public schools during the months of October and November, to and allocate up to \$800 for light food and refreshments at these functions.** The Board declined to support \$1,500 for this purpose at the September 10 meeting. Members of the committee then attended a meeting of the Parent Teacher Student Association (PTSA) at Sepulveda Middle School, where NHENC Board Alternate Evelyn Mendoza is now President of the PTSA. The committee was impressed with the opportunity to connect with the community through the schools. Since this outreach program was well received last year, the committee has reduced the requested funding and again asks for the Board's support. Schools that will welcome the participation of NHENC include Sepulveda Middle School (the first Tuesday, October 2), Langdon Elementary School (the third Tuesday, October 16), and Noble Elementary School (the first Wednesday, November 7). Lassen Elementary and other schools will be contacted. (10m)
- 8:00 13. Recommendation of the Outreach Committee that the Board allocate up to \$1,000 for flags and banners (about \$400) and for T-shirts (about \$600) to identify community activities of the NHENC and to promote joining with us during the elections.** (10m)
- 8:10 14. Consideration and possible action on the proposal of the Public Safety Committee to create an after-school program for local youth that will provide homework assistance and health and nutrition information one day a week during the school year.** If the Board agrees to support this type of program, the Committee will need to develop a specific written plan that includes the location, staffing, licenses, insurance, and the full costs of the plan, and obtain the approval of the City for the activity. If the Board supports the concept of this proposal, the committee will need to develop a written plan and seek the approval of the City Clerk for this series of events. (*This item is continued from the September 10 Board meeting.*) (10m)
OPTIONALLY (17b): If the Board approves the concept of this proposal, the Board may consider allocating up to \$250 for each weekly event for light snacks and refreshments and for supplies for a trial period of up to four weekly events. These funds would be available only after the City Clerk approved those events. (5m)
- 8:25 15. Consideration and possible action to approve the annual Self-Assessment form from the Department of Neighborhood Empowerment.** Note that the Plan for Neighborhood Councils requires each council to assess its own operations each year. The Board is welcome to use a different format from the City form -- however, the City form must still be completed. (10m)

8:35 16. Comments by Board members and seated Alternates on matters within the jurisdiction of the Neighborhood Council. (5m)

8:40 17. Adjournment. (The times in this agenda are estimates. The meeting is not scheduled to adjourn at a particular time.)

*The North Hills East Neighborhood Council Agenda is posted for public review at the **Penny Lane Center, Rainbow Room Door, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343**. It is also posted on the NHENC website: **northhillseast.org**. This council uses the city's ENS mailing list as its agenda email list. You may sign up for the ENS agenda system at: **<http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>**.*

In addition to the Penny Lane Rainbow Room, agendas MAY occasionally be posted at the following locations: Noble Elementary School, 8329 Noble Avenue, North Hills, CA 913439 (818-892-1151), El Redil, 15226 Parthenia Street, North Hills, CA 91343 (818-920-1908), North Hills United Methodist Church Mission, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343 (818-892-1164).

PUBLIC INPUT AT NEIGHBORHOOD COUNCIL MEETINGS – Please fill out “Speaker Card” and give it to the Secretary so that we can identify your input. You do not need to fill out a speaker card in order to make a public comment. You are welcome to make a brief comment on any item on the agenda at the time that it is heard. Comments on other matters that are within the Board’s jurisdiction will be heard during the General Public Comment period. There is no General Public Comment at a Special Meeting.

THE AMERICANS WITH DISABILITIES ACT - As a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and, upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices and other auxiliary aids and/or services, may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days (72 hours) prior to the meeting you wish to attend by contacting any Board officer or by contacting the Board by email at **info@northhillseastnc.org**.

RECONSIDERATION PROCESS - Reconsideration of a vote by the Board may be proposed with a motion by a Board member that voted on the prevailing side of the decision.

GRIEVANCE PROCESS - If you believe that the Board is not following its own rules or any of the other rules by which it must operate, you may file a Grievance in writing with the Secretary. The Grievance will be placed on the agenda for the next Board meeting. If the Board cannot easily resolve the Grievance with you, it shall refer it to a Grievance Panel, as described in the Council's Bylaws. The report of the Grievance Panel will be considered at the following Board meeting. Board members may not file a Grievance.

PUBLIC ACCESS OF RECORDS - In compliance with Government Code Section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the Board in advance of a meeting may be viewed at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda please contact the Board Secretary.

NHENC BYLAWS - The Bylaws of the North Hills East Neighborhood Council are available at **EmpowerLA.org/nhenc** and on the Council's website at **northhillseast.org**. For your convenience, the Bylaws are available during every meeting.



Consejo Vecinal de North Hills East

REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

El lunes – El 1 de octubre de 2018 – 6:30 de la tarde

Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343

Hay un aparcamiento gratuito disponible en Penny Lane aparcamientos en la calle

Los programas se publican 72 horas antes de una reunión ordinaria o 24 horas antes de una reunión especial. Todas las reuniones están abiertas al público. La grabación por sonido, foto o video está permitida si no es perturbador.

OFICIALES DE LA JUNTA DIRECTIVA

El presidente, Tony Wilkinson – Vicepresidente, Italia Lagunas – Secretario, Edward Cisneros – Tesorero, Perla Lagunas

MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA (INCLUSO OFICIALES)

Elvira Higuera Alvarado / Edward Cisneros / Olivia Diaz / Punam Gohel / Brisa Lagunas / Italia Lagunas / Perla Lagunas
Margarita Lopez / Wilfred Negrete / Severiana Pablo / Alberta Abundez Peralta / Tony Wilkinson / Antonio York - (13)

VACANCIES: Organización (1), Región 2 (1)

SUPLENTE:(1) Jill Akahosi, (2) Evelyn Mendoza, (3) Esther Vega, (4) Ricardo Piña

Esta agenda en español se produjo con la ayuda de la traducción automática. Si algunas secciones son incorrectas o confusas, por favor ver la agenda en inglés, que es la versión oficial.

El comentario público está limitado a 2 minutos por altavoz. El oficial que preside puede restringir el tiempo más o establecer otras reglas. Puede hacer un comentario público sin completar una tarjeta de altavoz.

EL PRESIDENTE DE LA JUNTA PUEDE TOMAR ELEMENTOS FUERA DE SECUENCIA.

LOS TIEMPOS PARA LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA SON UNA DIRECTRIZ. LA REUNIÓN NO TIENE UN TIEMPO DE FINALIZACIÓN PROGRAMADO. POR FAVOR MANTENGA SU COMENTARIO BREVE PARA TENER UNA REUNIÓN RÁPIDA.

6:30 1. Llame Para Pedir – Promesa de Lealtad – Bienvenido
(Tony Wilkinson, El Presidente) (3 m)

6:33 2. Acto de pasar lista de la junta directiva. La junta directiva tiene 15 asientos. Trece de los asientos están llenos. El quórum para la junta directiva es **8**. Los suplentes pueden sentarse en lugar de los miembros ausentes de la Junta y para asientos vacantes y contar en el quórum. (2m)

6:35 3. Informe del Departamento de Policía de Los Ángeles: Senior Lead Officer **Charles Chacón**, Coche Básico 19A61 North Hills (móvil: 818-634-0545, oficina: 818-838-9845, email: 35441@lapd.lacity.org) (10m)

6:45 4. Informes de los funcionarios del gobierno:

Informe de legislación y preguntas y respuestas con el senador estatal Bob Hertzberg (15m)

Seremos honrados con una visita personal del Senador Hertzberg. Él discutirá la legislación estatal nueva y futura y otros asuntos cívicos. Preguntas de la comunidad y la Junta, según lo permita el tiempo.

Informes de otros funcionarios del gobierno: (12m)

Distrito del concejo 6 [al sur de Calle Rayen] (Councilwoman **Nury Martínez**) / personal **Andres Sandoval** (818-771-0236, andres.x.sandoval@lacity.org)

Distrito del concejo 7 [al norte de Calle Rayen] (Councilmember **Monica Rodriguez**) / personal **Juan Solorio** (818-485-0600, juan.solorio@lacity.org)

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

El alcalde de Los Angeles Eric Garcetti / personal **Jaqueline Serrano** (Oficina: 818-778-4990, Móvil: 213-910-9104, Jaqueline.Serrano@lacity.org)
Los Angeles Unified School District, Distrito 6 (Board Member **Kelly Gonez**) / personal **Cara Onofre** (Oficina: 213-241-6097, Móvil: 818-389-9216, cara.onofre@lausd.net)
Los Angeles County Distrito de supervisión 3 (Supervisor **Sheila Kuehl**, 213-974 -1311) / personal **Benita Trujillo** (818-901-3831, btrujillo@bos.lacounty.gov).
Assembly Distrito 46 (Assemblymember **Adrin Nazarian**) / personal **Vanessa Carr** (818-376-4246, Vanessa.Carr@asm.ca.gov)
Distrito Senatorial Estatal 18 (Senator **Bob Hertzberg**) / (Van Nuys oficina de distrito: 818-901-5588). personal **Jorge Reyes Salinas** (818-901-5588, Jorge.Reyes@sen.ca.gov).
California Distrito Congressional 29 (Congressman **Tony Cardenas**) / personal **Lucia Senda** (818-221-3718, Lucia.Senda@mail.house.gov)

- 7:12 5. **Comentario público de sujetos de no orden del día. Por favor limite comentarios con dos minutos por altavoz.** Los candidatos por la oficina pública pueden hablar durante el período de comentario público. (8m)
- 7:20 6. **Consideración y posible acción para designar un candidato para el asiento vacante de la Organización y el asiento de Región 2 en la Junta, y para cualquier otro asiento o puesto alterno que pueda estar disponible.** (5m)
- 7:25 7. **Aprobar actas de las reuniones anteriores.** (4m)
- 7:29 8. **Consideración y posible acción para aprobar los informes financieros del Tesorero como los registros oficiales de la Junta, y cualquier ajuste presupuestario que pueda ser requerido. También es posible considerar y tomar medidas para revisar el inventario y el paquete administrativo del año fiscal que se aprobaron en la reunión de la Junta el 4 de junio (que incluye el presupuesto).** (8m)
- 7:37 9. **Consideración y posible acción con respecto a los comités, y los informes de los comités.** La Junta puede cambiar sus comités y sus presidentes de comité en cualquier momento para satisfacer sus necesidades. No hay comités enumerados en los estatutos. La Junta tiene una política que todos los miembros de la Junta y los suplentes son automáticamente miembros de todos los comités, y que los comités se programarán como reuniones conjuntas con el Consejo. Las personas que no están en la Junta también están invitadas a participar en comités. (5m)

En su reunión del 2 de julio, la Junta indicó su deseo de reorganizar sus comités para lograr reuniones más frecuentes y más participación pública. La Junta planeó celebrar una reunión del comité para discutir los comités. Eso no sucedió. **La Junta puede querer programar este trabajo en su "Retiro de la Junta", si planea programar tal evento en octubre (ver ítem 11).** La Junta tiene el compromiso de operar tanto en inglés como en español. Los presidentes de los comités que hablan un solo idioma probablemente deberían tener un copresidente o un vicepresidente que hablen el otro idioma, o organicen traducción regular en las reuniones del comité.

Embellecimiento y Servicios a la Comunidad: Severiana Pablo

Educación: Ricardo Piña [?]

Ejecutivo: Tony Wilkinson

Finanzas: Italia Lagunas (El vicepresidente, requerido por los estatutos)

Uso de la Tierra: Punam Gohel

Extensión: Perla Lagunas

Seguridad Pública: Esther Vega y ___ [?]

Reglas: Perla Lagunas

- 7:42 10. **Nombramiento de representantes especiales y suplentes, incluyendo DWP, Sin Hogar, Obras Públicas, Servicios de Animales, Envejecimiento y otros representantes a los esfuerzos de la ciudad.** Estos representantes no necesitan ser miembros de la Junta. Las posiciones requieren reuniones ocasionales en el centro de la ciudad. Al menos uno de los representantes de un tipo particular debería ser capaz de leer en inglés porque muchos materiales de información no están traducidos al español (*otra vez, vea el ítem 11*). (3m)

- 7:45 11. **Consideración y posible acción para programar un "Retiro de la Junta" en octubre o noviembre, y para reafirmar la acción de la Junta asignar hasta \$ 1,500 para una instalación, traducción y alimentos para la Junta y el público.** No hubo instalaciones disponibles para una retirada en julio, agosto o septiembre. (5m)
El propósito del retiro sería:
(1) para que los miembros de la Junta se conozcan mejor,
(2) organizar mejor el trabajo del consejo, especialmente los comités,
(3) para aprender más sobre las reglas de la ciudad, el entrenamiento y las oportunidades,
(4) planificar las elecciones en 2019, especialmente planea reclutar candidatos AHORA, y
(5) recibir las computadoras compradas para préstamo a los miembros de la Junta, recibir capacitación sobre su uso, y planificar futuras sesiones de capacitación en informática.
- 7:50 12. **Recomendación del Comité de Alcance de que el Consejo apoye una participación en los programas "Café con el Director" y programas similares en las escuelas públicas locales durante los meses de octubre y noviembre, y asigne hasta \$ 800 para comida ligera y refrescos en estas funciones.** Los miembros del comité luego asistieron a una reunión de la Asociación de Padres y Maestros Estudiantes (PTSA) en la Escuela Media Sepúlveda, donde la suplente de la Junta de NHENC, Evelyn Mendoza, es ahora la presidenta del PTSA. El comité quedó impresionado con la oportunidad de conectarse con la comunidad a través de las escuelas. Dado que este programa de divulgación fue bien recibido el año pasado, el comité redujo los fondos solicitados y nuevamente solicita el apoyo de la Junta. Las escuelas que recibirán la participación de NHENC incluyen Sepulveda Middle School (el primer martes, 2 de octubre), Langdon Elementary School (el tercer martes, 16 de octubre) y Noble Elementary School (el primer miércoles, 7 de noviembre). Lassen Elementary y otras escuelas serán contactadas. (10m)
- 8:00 13. **Recomendación del Comité de Difusión de que la Junta destine hasta \$ 1,000 para banderas y pancartas (alrededor de \$ 400) y para camisetitas (alrededor de \$ 600) para identificar las actividades de la comunidad del NHENC y promover la unión con nosotros durante las elecciones.** (10m)
- 8:10 14. **Consideración y posible acción sobre la propuesta del Comité de Seguridad Pública para crear un programa extracurricular para jóvenes locales que proporcionará ayuda con la tarea escolar y la información de salud y nutrición un día a la semana durante el año escolar.** Si el Consejo acuerda apoyar este tipo de programa, el Comité deberá desarrollar un plan escrito específico que incluya la ubicación, el personal, las licencias, el seguro y los costos totales del plan, y obtener la aprobación de la Ciudad para la actividad. Si la Junta apoya el concepto de esta propuesta, el comité deberá desarrollar un plan por escrito y solicitar la aprobación del Secretario Municipal para esta serie de eventos. *(Este elemento es continuado a partir de la reunión de la Junta del 10 de septiembre.)* (10m)
OPCIONALMENTE (17b): Si la Junta aprueba el concepto de esta propuesta, la Junta puede considerar asignar hasta \$ 250 para cada evento semanal para aperitivos ligeros y refrigerios y para suministros durante un período de prueba de hasta cuatro eventos semanales. Estos fondos estarían disponibles solo después de que el Secretario Municipal haya aprobado esos eventos. (5m)
- 8:25 15. **Consideración y posible acción para aprobar el formulario anual de Autoevaluación del Departamento de Empoderamiento del Vecindario.** Tenga en cuenta que el Plan de Consejos Vecinales requiere que cada Consejo Vecinal evalúe sus propias operaciones cada año. La Junta puede utilizar un formato diferente del formulario de la Ciudad; sin embargo, el formulario de la Ciudad aún debe completarse. (10m)
- 8:35 16. **Comentarios de los miembros del Consejo y Suplentes sentados sobre asuntos de la competencia de la Consejo Vecinal.** (5m)
- 8:40 17. **Aplazamiento.** (Los tiempos en esta agenda son estimados. La reunión no está prevista para levantar la sesión en un momento determinado.)

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

agendas en el sistema ENS en: <http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>.

Además de la Penny Lane Rainbow Room, agendas de vez en cuando se pueden mostrar en los siguientes lugares: Escuela Primaria Noble, 8329 Noble Avenue, North Hills, CA 91343 (818-892-1151), El Redil, 15226 Parthenia Street, North Hills, CA 91343 (818-920-1908), North Hills United Methodist Church Mission, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343 (818-892-1164).

COMENTARIO PÚBLICO EN REUNIONES DE CONSEJO VECINAL – Por favor llene “Tarjeta de Altavoz” y delo al secretario de modo que podamos identificar su comentario. Usted no tiene que llenar una tarjeta de altavoz a fin de hacer un comentario público. Usted es bienvenido hacer un breve comentario de cualquier artículo del orden del día cuando es considerado. Los comentarios sobre otros asuntos que están dentro de la jurisdicción de la Junta serán escuchados durante el período de Comentarios Públicos Generales. No hay comentario público general en una reunión especial.

EL ACTO PARA AMERICANOS CON DISCAPACIDADES - Como una entidad cubierta bajo el Título II de el Acto para los americanos con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles no discrimina sobre la base de la discapacidad y, sobre la petición, proporcionará el alojamiento razonable para asegurar el acceso igual a sus programas, servicios y actividades. Podemos ser capaces de proporcionar a intérpretes de dactilología, aparato auxiliar auditivos y otros recursos auxiliares y/o servicios, sobre la petición. Para asegurar la disponibilidad de servicios, por favor haga su petición al menos 3 jornadas laborales (72 horas) antes de la reunión a la que usted desea asistir por ponerse en contacto con cualquier oficial de Consejo Vecinal o por ponerse en contacto con el Consejo Vecinal por el correo electrónico en info@northhillseastnc.org.

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN - la Reconsideración de un voto por el Consejo Vecinal puede ser propuesto con una moción hecha por un miembro de Consejo vecinal que votó en el lado predominante de la decisión.

EL PROCESO PARA UNA QUEJA - Si usted cree que el Consejo Vecinal no sigue sus propias reglas o cualquier otra regla bajo la cual debería operar, usted puede archivar un Queja (una "Grievance" en inglés) por escrito con el secretario. La Queja será colocado por el orden del día para la siguiente Reunión de la junta directiva. Si el Consejo Vecinal no puede resolver fácilmente el Queja con usted, esto lo mandará a un Panel de Queja, como descrito en los Estatutos del Consejo. El informe del Panel de Queja será considerado en la Reunión de la junta directiva siguiente. Los miembros de Consejo Vecinal pueden no archivar una Queja.

EL ACCESO PÚBLICO DE ARCHIVOS - Conforme a la Sección 54957.5 de Código del Gobierno, documentos no exentos que son distribuidas a una mayoría o todo el Consejo Vecinal antes de una reunión puede ser visto en la reunión prevista. Además, si le gustaría una copia de algún registro relacionado con un artículo por el orden del día por favor póngase en contacto con el Secretario de Consejo Vecinal.

LOS ESTATUTOS DE NHENC - Los Estatutos del Consejo Vecinal de North Hills East están disponibles en EmpowerLA.org/nhenc y en el sitio Web del Consejo en northhillseast.org. Para su conveniencia, los Estatutos están disponibles durante cada reunión.