



**North Hills East Neighborhood Council
BEAUTIFICATION COMMITTEE SPECIAL MEETING
JOINT MEETING WITH THE BOARD OF DIRECTORS**

**Wednesday – November 28, 2018 – 6:00 PM
Del Taco, 15330 Nordhoff Street, North Hills, CA 91343**

Free parking in the shopping center parking lot

Agendas are posted 72 hours before a Regular Meeting or 24 hours before a Special Meeting.
All meetings are open to the public. Recording by sound, photo, or video is allowed if it is not disruptive.

**THE CHAIRMAN OF THE MEETING MAY TAKE ITEMS OUT OF SEQUENCE.
THE TIMES FOR AGENDA ITEMS ARE A GUIDELINE. THE MEETING DOES NOT HAVE A SCHEDULED ENDING
TIME. PLEASE KEEP YOUR COMMENTS BRIEF TO HAVE A QUICK MEETING.**

- 6:00 1. Call To Order – Pledge of Allegiance – Welcome**
(Severiana Pablo, Chair of the Beautification Committee) (2m)
- 6:02 2. Roll call of the committee.** The quorum for committees is **3.** Any Board Member or Alternate and any other person selected by the Chair of the Committee may be counted in the quorum. (1m)
- 6:03 3. Approve minutes of prior meetings.** (2m)
- 6:05 4. Report on the street cleanup event that was held on Saturday, November 20, in conjunction with Councilwoman Monica Rodriguez and Council District 7. Discussion and possible action on recommendations to the Board.** (8m)
- 6:13 5. Discussion and possible action to assure that the Beautification Committee can manage its own operations. This includes creating and posting agendas, obtaining event approvals from the City Clerk, and managing its own cleanups.** Managing cleanups includes picking up food and refreshments from vendors, setting up and staffing the required NHENC outreach table, and making all of the arrangements with the City Council District office and with participating organizations. Also, if the Beautification Committee cannot assure that its own members will be present during the entire period of the cleanup, a cleanup should not be scheduled. (22m)
- 6:35 6. Discussion and possible action to recommend that the Board approve one cleanup in January and one cleanup in February, including up to \$500 for light food and refreshments for volunteers for each event. Each cleanup will meet the Board's requirement that it is an approved as an event sponsored by NHENC and that it is also supported and promoted as an event of the City Council District.** (The Board has already approved funds for a cleanup in December, provided that the cleanup is an approved as an event sponsored by NHENC and that it is also supported and promoted as an event of the City Council District.) (5m)
- 6:40 7. Discussion and possible action to set a date for a community cleanup along Sepulveda Boulevard that will be conducted in partnership with City Council District 7. The date must**

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

allow enough time (30 days is the requested time) so that it can go through the event approval process with the City Clerk. This event will also require a street lane closure of the lane nearest the sidewalk. This lane closure must be arranged by Council District 7. The date must allow enough time to obtain the lane closure. Although Saturday, December 8, has been suggested as a possible date, that date conflicts with the Pacoima Holiday Parade and the date does not allow enough time for the needed approvals. Consider moving this CD7 cleanup to January and holding the CD6 cleanup (Item 8) in December. (The Board approved funds to support one cleanup each month as long as it is an approved as an event sponsored by NHENC and that it is also supported and promoted as an event of the City Council District.) (10m)

6:50 8. Discussion and possible action to set a date for a community cleanup in an area South of Rayen Street that will be conducted in partnership with City Council District 6. The date must allow enough time (30 days is the requested time) so that it can go through the event approval process with the City Clerk. (The Board approved funds to support one cleanup each month as long as it is an approved as an event sponsored by NHENC and that it is also supported and promoted as an event of the City Council District.) (10m)

7:00 9. Adjournment. (The times in this agenda are estimates. The meeting is not scheduled to adjourn at a particular time.)

*The North Hills East Neighborhood Council Agenda is posted for public review at the **Penny Lane Center, Rainbow Room Door, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343**. It is also posted on the NHENC website: northhillseast.org. This council uses the city's ENS mailing list as its agenda email list. You may sign up for the ENS agenda system at: <http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>.*

In addition to the Penny Lane Rainbow Room, agendas MAY occasionally be posted at the following locations: Noble Elementary School, 8329 Noble Avenue, North Hills, CA 913439 (818-892-1151), El Redil, 15226 Parthenia Street, North Hills, CA 91343 (818-920-1908), North Hills United Methodist Church Mission, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343 (818-892-1164).

PUBLIC INPUT AT NEIGHBORHOOD COUNCIL MEETINGS – Please fill out “Speaker Card” and give it to the Secretary so that we can identify your input. You do not need to fill out a speaker card in order to make a public comment. You are welcome to make a brief comment on any item on the agenda at the time that it is heard. Comments on other matters that are within the Board’s jurisdiction will be heard during the General Public Comment period. There is no General Public Comment at a Special Meeting.

THE AMERICANS WITH DISABILITIES ACT - As a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and, upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices and other auxiliary aids and/or services, may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days (72 hours) prior to the meeting you wish to attend by contacting any Board officer or by contacting the Board by email at info@northhillseastnc.org.

RECONSIDERATION PROCESS - Reconsideration of a vote by the Board may be proposed with a motion by a Board member that voted on the prevailing side of the decision.

GRIEVANCE PROCESS - If you believe that the Board is not following its own rules or any of the other rules by which it must operate, you may file a Grievance in writing with the Secretary. The Grievance will be placed on the agenda for the next Board meeting. If the Board cannot easily resolve the Grievance with you, it shall refer it to a Grievance Panel, as described in the Council’s Bylaws. The report of the Grievance Panel will be considered at the following Board meeting. Board members may not file a Grievance.

PUBLIC ACCESS OF RECORDS - In compliance with Government Code Section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the Board in advance of a meeting may be viewed at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda please contact the Board Secretary.

NHENC BYLAWS - The Bylaws of the North Hills East Neighborhood Council are available at EmpowerLA.org/nhenc and on the Council’s website at northhillseast.org. For your convenience, the Bylaws are available during every meeting.



Consejo Vecinal de North Hills East

REUNIÓN ESPECIAL DEL COMITÉ DE EMBELLECIMIENTO

REUNIÓN CONJUNTA CON EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

El miércoles – El 28 de noviembre de 2018 – 6:00 de la tarde
Del Taco, 15330 Nordhoff Street, North Hills, CA 91343

Aparcamiento gratuito en el estacionamiento del centro comercial

Los programas se publican 72 horas antes de una reunión ordinaria o 24 horas antes de una reunión especial. Todas las reuniones están abiertas al público. La grabación por sonido, foto o video está permitida si no es perturbador.

Esta agenda en español se produjo con la ayuda de la traducción automática. Si algunas secciones son incorrectas o confusas, por favor ver la agenda en Inglés, que es la versión oficial.

EL PRESIDENTE DE LA REUNIÓN PUEDE TOMAR ELEMENTOS FUERA DE SECUENCIA.

LOS TIEMPOS PARA LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA SON UNA DIRECTRIZ. LA REUNIÓN NO TIENE UN TIEMPO DE FINALIZACIÓN PROGRAMADO. POR FAVOR MANTENGA SU COMENTARIO BREVE PARA TENER UNA REUNIÓN RÁPIDA.

- 6:00 1. Llame Para Pedir – Promesa de Lealtad – Bienvenido**
(Severiana Pablo, Presidenta del Comité de Embellecimiento) (2 m)
- 6:02 2. Roll de llamada del comité.** El quórum para los comités es 3. Cualquier miembro de la Junta o suplente y cualquier otra persona seleccionada por el presidente del comité se puede contar en el quórum. (1m)
- 6:03 3. Aprobar actas de las reuniones anteriores.** (2m)
- 6:05 4. Informe sobre el evento de limpieza de la calle que se llevó a cabo el sábado 10 de noviembre, en conjunto con la Concejal Monica Rodriguez y el Concejo del Distrito 7. Discusión y posible acción sobre las recomendaciones a la Junta.** (8m)
- 6:13 5. Discusión y posible acción para asegurar que el Comité de Embellecimiento pueda gestionar sus propias operaciones. Esto incluye crear y publicar agendas, obtener las aprobaciones de eventos del Secretario Municipal, y administrar sus propias limpiezas.** La gestión de las limpiezas incluye recoger alimentos y refrigerios de los proveedores, configurar y dotar de personal la mesa de divulgación NHENC que se requiere, y hacer todos los arreglos con la oficina del Distrito del Concejo Municipal y con las organizaciones participantes. Además, si el Comité de Embellecimiento no puede asegurar que sus propios miembros estarán presentes durante todo el período de la limpieza, el comité no debe programar una limpieza. (22m)
- 6:35 6. Discusión y posible acción para recomendar que la Junta apruebe una limpieza en enero y otra en febrero, incluyendo hasta \$ 500 para comida ligera y refrigerios para voluntarios para cada evento. Cada limpieza cumplirá con el requisito de la Junta de que está aprobado como un evento patrocinado por NHENC y que también de que sea apoyado y promovido como un evento del Distrito del Concejo Municipal.** (La Junta ya aprobó los fondos para una limpieza en diciembre, siempre que la limpieza sea apoyado y promovido como un evento patrocinado por la NHENC y que también sea respaldada y promovida como un evento del Distrito del Concejo Municipal.) (5m)

- 6:40 7. Discusión y posible acción para establecer una fecha para la limpieza de la comunidad a lo largo de Sepulveda Boulevard que se llevará a cabo en colaboración con el Concejo Municipal Distrito 7. La fecha debe permitir suficiente tiempo (30 días es el tiempo solicitado) para que pueda pasar por la aprobación del evento proceso con el Secretario Municipal. Este evento también requerirá un cierre del carril de la calle del carril más cercano a la acera. Este cierre de carril debe ser organizado por el Distrito 7 del ayuntamiento.** La fecha debe permitir suficiente tiempo para obtener el cierre de carril. Aunque el **sábado, 8 de diciembre**, se ha sugerido como una fecha posible, esa fecha entra en conflicto con el Desfile Festivo de Pacoima y la fecha no permite el tiempo suficiente para las aprobaciones necesarias. Considere mover esta limpieza de CD7 a enero y mantener la limpieza de CD6 (Ítem 8) en diciembre. (La Junta aprobó fondos para respaldar una limpieza cada mes, siempre que se apruebe como un evento patrocinado por la NHENC y que también sea respaldada y promovida como un evento del Distrito del Consejo Municipal). (10m)
- 6:50 8. Discusión y posible acción para establecer una fecha para una limpieza de la comunidad en un área al sur de Rayen Street que se llevará a cabo en colaboración con el Concejo Municipal Distrito 6. La fecha debe permitir suficiente tiempo (30 días es el tiempo solicitado) para que pueda ir a través del proceso de aprobación del evento con el Secretario Municipal.** (La Junta aprobó fondos para respaldar una limpieza cada mes, siempre que se apruebe como un evento patrocinado por la NHENC y que también sea respaldada y promovida como un evento del Distrito del Consejo Municipal). (10m)
- 7:00 9. Aplazamiento.** (Los tiempos en esta agenda son estimados. La reunión no está prevista para levantar la sesión en un momento determinado.)

El orden del día del Consejo Vecinal de North Hills East se publica para revisión pública en el Centro de Penny Lane, la puerta del Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343. También se publica en el sitio web NHENC: northhillseast.org. Este consejo utiliza el ENS lista de correo de la ciudad como su lista de para las agendas de las reuniones. Usted puede inscribirse a las agendas en el sistema ENS en: <http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>.

Además de la Penny Lane Rainbow Room, agendas de vez en cuando se pueden mostrar en los siguientes lugares: Escuela Primaria Noble, 8329 Noble Avenue, North Hills, CA 91343 (818-892-1151), El Redil, 15226 Parthenia Street, North Hills, CA 91343 (818-920-1908), North Hills United Methodist Church Mission, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343 (818-892-1164).

COMENTARIO PÚBLICO EN REUNIONES DE CONSEJO VECINAL – Por favor llene “Tarjeta de Altavoz” y delo al secretario de modo que podamos identificar su comentario. Usted no tiene que llenar una tarjeta de altavoz a fin de hacer un comentario público. Usted es bienvenido hacer un breve comentario de cualquier artículo del orden del día cuando es considerado. Los comentarios sobre otros asuntos que están dentro de la jurisdicción de la Junta serán escuchados durante el período de Comentarios Públicos Generales. No hay comentario público general en una reunión especial.

EL ACTO PARA AMERICANOS CON DISCAPACIDADES - Como una entidad cubierta bajo el Título II de el Acto para los americanos con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles no discrimina sobre la base de la discapacidad y, sobre la petición, proporcionará el alojamiento razonable para asegurar el acceso igual a sus programas, servicios y actividades. Podemos ser capaces de proporcionar a intérpretes de dactilología, aparato auxiliar auditivos y otros recursos auxiliares y/o servicios, sobre la petición. Para asegurar la disponibilidad de servicios, por favor haga su petición al menos 3 jornadas laborales (72 horas) antes de la reunión a la que usted desea asistir por ponerse en contacto con cualquier oficial de Consejo Vecinal o por ponerse en contacto con el Consejo Vecinal por el correo electrónico en info@northhillseastnc.org.

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN - la Reconsideración de un voto por el Consejo Vecinal puede ser propuesto con una moción hecha por un miembro de Consejo vecinal que votó en el lado predominante de la decisión.

EL PROCESO PARA UNA QUEJA - Si usted cree que el Consejo Vecinal no sigue sus propias reglas o cualquier otra regla bajo la cual debería operar, usted puede archivar un Queja (una "Grievance" en inglés) por escrito con el secretario. La Queja será colocado por el orden del día para la siguiente Reunión de la junta directiva. Si el Consejo Vecinal no puede resolver fácilmente el Queja con usted, esto lo mandará a un Panel de Queja, como descrito en los Estatutos del Consejo. El informe del Panel de Queja será considerado en la Reunión de la junta directiva siguiente. Los miembros de Consejo Vecinal pueden no archivar una Queja.

EL ACCESO PÚBLICO DE ARCHIVOS - Conforme a la Sección 54957.5 de Código del Gobierno, documentos no exentos que son distribuidas a una mayoría o todo el Consejo Vecinal antes de una reunión puede ser visto en la reunión prevista. Además, si le gustaría una copia de algún registro relacionado con un artículo por el orden del día por favor póngase en contacto con el Secretario de Consejo Vecinal.

LOS ESTATUTOS DE NHENC - Los Estatutos del Consejo Vecinal de North Hills East están disponibles en EmpowerLA.org/nhenc y en el sitio Web del Consejo en northhillseast.org. Para su conveniencia, los Estatutos están disponibles durante cada reunión.