



North Hills East Neighborhood Council

BOARD OF DIRECTORS MEETING

Monday – January 7, 2019 – 6:30 PM

Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343

Free Parking available in Penny Lane parking lots across the street

Agendas are posted 72 hours before a Regular Meeting or 24 hours before a Special Meeting.
All meetings are open to the public. Meetings may be recorded by sound, photo or video as long as it is not disruptive.

OFFICERS OF THE BOARD

President, Tony Wilkinson – Vice President, Italia Lagunas – Secretary, Edward Ceniseros* – Treasurer, Perla Lagunas

MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS (INCLUDING OFFICERS)

Blanca Agustin / Elvira Higuera Alvarado / Cecelia Ayala / Eddie Ceniseros* / Olvia Diaz / Punam Gohel / Brisa Lagunas / Italia Lagunas
Perla Lagunas / Margarita Lopez / Wilfred Negrete / Severiana Pablo / Alberta Abundez Peralta / Tony Wilkinson - (14)

VACANCIES: Region 3 (1)

ALTERNATES: (1) Jill Akahosi, (2) Evelyn Mendoza, (3) Esther Vega* (4) [vacant]

Public Comment is limited to 2 minutes per speaker. The presiding officer may restrict the time more or set other rules. You may make a public comment without filling out a speaker card.

THE CHAIRMAN OF THE MEETING MAY TAKE ITEMS OUT OF SEQUENCE.

THE TIMES FOR AGENDA ITEMS ARE A GUIDELINE. THE MEETING DOES NOT HAVE A SCHEDULED ENDING TIME. PLEASE KEEP YOUR COMMENTS BRIEF TO HAVE A QUICK MEETING.

- 6:30 1. Call To Order – Pledge of Allegiance – Welcome**
(Tony Wilkinson, President) (3m)
- 6:33 2. Roll call of the board.** The board has 15 seats. Fourteen are filled. The quorum for the board is 8. Alternates may be seated for absent Board members and for vacant seats and counted in the quorum. (2m)
- 6:35 3. Report from the Los Angeles Police Department:** Senior Lead Officer Charles Chacon, Basic Car 19A61 North Hills (cell: 818-634-0545, office: 818-838-9845, email: 35441@lapd.online) (10m)
- 6:45 4. Reports from other government officials: (12m)**
Council District 6 [south of Rayen Street] (Councilwoman **Nury Martinez**) / staff **Andres Sandoval** (818-771-0236, andres.x.sandoval@lacity.org)
Council District 7 [north of Rayen Street] (Councilwoman **Monica Rodriguez**) / staff **Juan Solorio** (818-485-0600, juan.solorio@lacity.org@lacity.org)
Los Angeles Mayor **Eric Garcetti** / staff **Jaqueline Serrano** (Office: 818-778-4990, Mobile: 213-910-9104, Jaqueline.Serrano@lacity.org)
Los Angeles Unified School District, District 6 (Board Member **Kelly Gonez**) / staff **Cara Onofre** (Office: 213-241-6097, Mobile: 818-389-9216, cara.onofre@lausd.net)
Los Angeles County Supervisorial District 3 (Supervisor **Sheila Kuehl**, 213-974-1311) / staff **Jessica Orellana** (818-901-3831, JOrellana@bos.lacounty.gov).

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

Assembly District 46 (Assemblymember **Adrin Nazarian**) / staff **Vanessa Carr** (818-376-4246, Vanessa.Carr@asm.ca.gov)

State Senate District 18 (Senator **Bob Hertzberg**) / (Van Nuys District Office: 818-901-5588). Staff **Jorge Reyes Salinas** (818-901-5588, Jorge.Reyes@sen.ca.gov).

California Congressional District 29 (Congressman **Tony Cardenas**) / Staff **Lucia Senda** (818-221-3718, Lucia.Senda@mail.house.gov)

- 7:12 5. **Public comment on non-agenda subjects. *Please limit comments to two minutes per speaker.*** Candidates for public office may speak during the public comment period. (8m)
- 7:20 6. **Consideration and possible action to acknowledge the automatic removal of Edward Ceniseros from the Employee Stakeholder seat and Esther Vega as Alternate 4, according to the bylaws, because he has failed to attend three consecutive Board meetings. The Employee Board seat and the Alternate 4 position will be available for appointment at this meeting.** (2m)
- 7:22 7. **Consideration and possible action to appoint a candidate to the vacant Region 3 seat on the Board, and to any other seat or Alternate position that may be available.** (3m)
- 7:25 8. **Approve minutes of prior meetings.** (4m)
- 7:29 9. **Consideration and possible action to approve the Treasurer's financial reports as the official records of the Board, and any budget adjustments that may be required. Also possible consideration and action to revise the Inventory and the Fiscal Year Administrative Packet that were approved at the Board meeting on June 4 (which includes the budget).** (8m)
- 7:37 10. **Consideration and possible action regarding committees, and committee reports.** The Board may change its committees and its committee chairs at any time to meet its needs. No committees are named in the current bylaws. The Board has a policy that all Board members and Alternates are automatically members of all committees, and that committees will be scheduled as joint meetings with the Board. People who are not on the Board are also welcome to serve on committees. (5m)

At its meeting on July 2, the Board indicated its desire to reorganize its committees to achieve more frequent meetings and more public engagement. The Board planned to hold a committee meeting to discuss committees. That did not happen. ***The Board may want to schedule this work at its "Board Retreat", if it plans such an event in January.*** The Board has a commitment to operate in both English and Spanish. Committee chairs who speak only one language should probably have a co-chair or a vice chair who speaks the other language, or arrange for regular translation at committee meetings.

Beautification and Community Services: Severiana Pablo

Education: Evelyn Mendoza

Election: Italia Lagunas

Executive: Tony Wilkinson

Finance: Italia Lagunas (Board Vice President, required by bylaws)

Land Use: Punam Gohel

Outreach: Perla Lagunas

Public Safety: [vacant]

Rules: Perla Lagunas

- 7:42 11. **Appointment of special representatives and alternates, including DWP, Homeless, Public Works, Animal Services, Aging and other representatives to citywide efforts.** These

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

representatives do not need to be members of the Board. The positions do require occasional meetings downtown. At least one of the representatives of a particular type should read English because many information materials are not translated into Spanish. (3m)

- 7:45 12. Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach Committee that the Board extend its support a Winter Festival event at North Hills Community Park through the month of February, including its allocation of up to \$1,500 for activities and light food and refreshments for the public, and direct the Outreach Committee to seek to schedule this event as a participation in the official reopening ceremony of this park, which is currently closed to public use. (5m)**
- 7:50 13. Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach Committee and the Election Committee that the Board double its allocation (made in December) of up to \$1,800 for direct mail and other advertising for candidates in January to a maximum of \$3,600. *There may be special funds from the city that would reduce the total amount of this expenditure.* The intent of this expenditure is to use selected United States Postal Service (USPS) carrier routes with a mailing piece to advertise for candidates for the 2019 election. Candidate registration opens on Saturday, January 12. The last day to register is Monday, February 11. The cost of mailing to carrier routes in the 91343 ZIP code range from \$63 to \$225 under the "Every Door Direct" mailing program. The maximum size of a single mailing is 5,000 households. The requested increase to \$3,600 allows approximately \$1,800 for a maximum mailing and \$1,800 for design and printing of a 6-inch by 11-inch mailer. The Outreach Committee will have the option of mailing fewer pieces and purchasing other advertising. (10m)**
- 8:00 14. Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach Committee and the Election Committee that the Board support up to three candidate recruitment events before candidate filing closes on February 11, and allocate up to \$1,500 for facilities, supplies, and light food and refreshments for these meetings. *There may be special funds from the city that would reduce the total amount of this expenditure.* The purpose of these events will be to explain the work of Neighborhood Councils to people who may be interested in running for election, and to assist candidates with their online registration. These will not be meetings at which Board business is discussed or decisions made, so the events may be held outside of the council's boundaries. It is specifically contemplated that Panorama City and other nearby Neighborhood Councils may want to participate. The two committees attempted to reserve the Senior Center at Sepulveda Park for these events, but the Senior Center is not available because its flooring is being replaced. Possible dates for the events include Saturday, January 12 (the day filing opens), Saturday, January 19 (from 2 to 4 pm, after the city election forum that will be held from 10 am to Noon at the Braude Center in Van Nuys), and Saturday, February 9 (the last weekend before filing closes on February 11). The events will be listed on the council's website (<http://northhillseast.org>). Reference to these events and to the council's website will be included in the direct mail and other advertisements for the election. (10m)**
- 8:10 15. Consideration and possible action to approve the annual Self-Assessment form from the Department of Neighborhood Empowerment. Note that the Plan for Neighborhood Councils requires each council to assess its own operations each year. The Board is welcome to use a different format from the City form -- however, the City form must still be completed. (10m)**
- 8:20 16. Comments by Board members and seated Alternates on matters within the jurisdiction of the Neighborhood Council. (2m)**
- 8:25 17. Adjournment. (The times in this agenda are estimates. The meeting is not scheduled to adjourn at a particular time.)**

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

*The North Hills East Neighborhood Council Agenda is posted for public review at the **Penny Lane Center, Rainbow Room Door, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343**. It is also posted on the NHENC website: **northhillseast.org**. This council uses the city's ENS mailing list as its agenda email list. You may sign up for the ENS agenda system at: **<http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>**.*

In addition to the Penny Lane Rainbow Room, agendas MAY occasionally be posted at the following locations: Noble Elementary School, 8329 Noble Avenue, North Hills, CA 913439 (818-892-1151), El Redil, 15226 Parthenia Street, North Hills, CA 91343 (818-920-1908), North Hills United Methodist Church Mission, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343 (818-892-1164).

PUBLIC INPUT AT NEIGHBORHOOD COUNCIL MEETINGS – *Please fill out “Speaker Card” and give it to the Secretary so that we can identify your input. You do not need to fill out a speaker card in order to make a public comment. You are welcome to make a brief comment on any item on the agenda at the time that it is heard. Comments on other matters that are within the Board’s jurisdiction will be heard during the General Public Comment period. There is no General Public Comment at a Special Meeting.*

THE AMERICANS WITH DISABILITIES ACT - *As a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and, upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices and other auxiliary aids and/or services, may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days (72 hours) prior to the meeting you wish to attend by contacting any Board officer or by contacting the Board by email at **info@northhillseastnc.org**.*

RECONSIDERATION PROCESS - *Reconsideration of a vote by the Board may be proposed with a motion by a Board member that voted on the prevailing side of the decision.*

GRIEVANCE PROCESS - *If you believe that the Board is not following its own rules or any of the other rules by which it must operate, you may file a Grievance in writing with the Secretary. The Grievance will be placed on the agenda for the next Board meeting. If the Board cannot easily resolve the Grievance with you, it shall refer it to a Grievance Panel, as described in the Council's Bylaws. The report of the Grievance Panel will be considered at the following Board meeting. Board members may not file a Grievance.*

PUBLIC ACCESS OF RECORDS - *In compliance with Government Code Section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the Board in advance of a meeting may be viewed at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda please contact the Board Secretary.*

NHENC BYLAWS - *The Bylaws of the North Hills East Neighborhood Council are available at **EmpowerLA.org/nhenc** and on the Council's website at **northhillseast.org**. For your convenience, the Bylaws are available during every meeting.*



Consejo Vecinal de North Hills East

REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

El lunes – El 7 de enero de 2019 – 6:30 de la tarde

Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343

Hay un aparcamiento gratuito disponible en Penny Lane aparcamientos en la calle

Los programas se publican 72 horas antes de una reunión ordinaria o 24 horas antes de una reunión especial. Todas las reuniones están abiertas al público. La grabación por sonido, foto o video está permitida si no es perturbador.

OFICIALES DE LA JUNTA DIRECTIVA

El presidente, Tony Wilkinson – Vicepresidente, Italia Lagunas – Secretario, Edward Ceniseros* – Tesorero, Perla Lagunas

MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA (INCLUSO OFICIALES)

Blanca Agustin / Elvira Higuera Alvarado / Cecelia Ayala / Eddie Ceniseros* / Olvia Diaz / Punam Gohel / Brisa Lagunas / Italia Lagunas
Perla Lagunas / Margarita Lopez / Wilfred Negrete / Severiana Pablo / Alberta Abundez Peralta / Tony Wilkinson - (14)

VACANTES: Region 3 (1)

SUPLENTE:(1) Jill Akahosi, (2) Evelyn Mendoza, (3) Esther Vega*, (4) [vacante]

Esta agenda en español se produjo con la ayuda de la traducción automática. Si algunas secciones son incorrectas o confusas, por favor ver la agenda en inglés, que es la versión oficial.

El comentario público está limitado a 2 minutos por altavoz. El oficial que preside puede restringir el tiempo más o establecer otras reglas. Puede hacer un comentario público sin completar una tarjeta de altavoz.

EL PRESIDENTE DE LA JUNTA PUEDE TOMAR ELEMENTOS FUERA DE SECUENCIA.

LOS TIEMPOS PARA LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA SON UNA DIRECTRIZ. LA REUNIÓN NO TIENE UN TIEMPO DE FINALIZACIÓN PROGRAMADO. POR FAVOR MANTENGA SU COMENTARIO BREVE PARA TENER UNA REUNIÓN RÁPIDA.

6:30 1. Llame Para Pedir – Promesa de Lealtad – Bienvenido
(Tony Wilkinson, El Presidente) (3 m)

6:33 2. Acto de pasar lista de la junta directiva. La junta directiva tiene 15 asientos. Catorce de los asientos están llenos. El quórum para la junta directiva es **8**. Los suplentes pueden sentarse en lugar de los miembros ausentes de la Junta y para asientos vacantes y contar en el quórum. (2m)

6:35 3. Informe del Departamento de Policía de Los Ángeles: Senior Lead Officer **Charles Chacón**, Coche Básico 19A61 North Hills (móvil: 818-634-0545, oficina: 818-838-9845, email: 35441@lapd.lacity.org) (10m)

6:45 4. Informes de los funcionarios del gobierno:

Informes de otros funcionarios del gobierno: (12m)

Distrito del concejo 6 [al sur de Calle Rayen] (Councilwoman **Nury Martínez**) / personal **Andres Sandoval** (818-771-0236, andres.x.sandoval@lacity.org)

Distrito del concejo 7 [al norte de Calle Rayen] (Councilmember **Monica Rodríguez**) / personal **Juan Solorio** (818-485-0600, juan.solorio@lacity.org)

El alcalde de Los Angeles Eric Garcetti / personal **Jaqueline Serrano** (Oficina: 818-778-4990, Móvil: 213-910-9104, Jacqueline.Serrano@lacity.org)

Los Angeles Unified School District, Distrito 6 (Board Member **Kelly Gonez**) / personal **Cara Onofre**
(Oficina: 213-241-6097, Móvil: 818-389-9216, cara.onofre@lausd.net)

Los Angeles County Distrito de supervisión 3 (Supervisor **Sheila Kuehl**, 213-974 -1311) / personal **Jessica Orellana** (818-901-3831, JOrellana@bos.lacounty.gov).

Assembly Distrito 46 (Assemblymember **Adrin Nazarian**) / personal **Vanessa Carr** (818-376-4246, Vanessa.Carr@asm.ca.gov)

Distrito Senatorial Estatal 18 (Senator **Bob Hertzberg**) / (Van Nuys oficina de distrito: 818-901-5588).
personal **Jorge Reyes Salinas** (818-901-5588, Jorge.Reyes@sen.ca.gov).

California Distrito Congressional 29 (Congressman **Tony Cardenas**) / personal **Lucia Senda** (818-221-3718, Lucia.Senda@mail.house.gov)

- 7:12 5. **Comentario público de sujetos de no orden del día. Por favor limite comentarios con dos minutos por altavoz.** Los candidatos por la oficina pública pueden hablar durante el período de comentario público. (8m)
- 7:20 6. **Consideración y posible acción para reconocer el retiro automático de Edward Ceniseros del asiento del empleado y Esther Vega como Alternativo 4, según los estatutos, porque no ha asistido a tres reuniones consecutivas de la Junta. El asiento del empleado y la posición Alternativo 4 estarán disponible para la cita en esta reunión.** (2m)
- 7:22 7. **Consideración y posible acción para designar un candidato para el asiento vacante de Región 3 en la Junta, y para cualquier otro asiento o puesto alterno que pueda estar disponible.** (3m)
- 7:25 8. **Aprobar actas de las reuniones anteriores.** (4m)
- 7:29 9. **Consideración y posible acción para aprobar los informes financieros del Tesorero como los registros oficiales de la Junta, y cualquier ajuste presupuestario que pueda ser requerido. También es posible considerar y tomar medidas para revisar el inventario y el paquete administrativo del año fiscal que se aprobaron en la reunión de la Junta el 4 de junio (que incluye el presupuesto).** (8m)
- 7:37 10. **Consideración y posible acción con respecto a los comités, y los informes de los comités.** La Junta puede cambiar sus comités y sus presidentes de comité en cualquier momento para satisfacer sus necesidades. No hay comités enumeran en los estatutos. La Junta tiene una política que todos los miembros de la Junta y los suplentes son automáticamente miembros de todos los comités, y que los comités se programarán como reuniones conjuntas con el Consejo. Las personas que no están en la Junta también están invitadas a participar en comités. (5m)

En su reunión del 2 de julio, la Junta indicó su deseo de reorganizar sus comités para lograr reuniones más frecuentes y más participación pública. La Junta planeó celebrar una reunión del comité para discutir los comités. Eso no sucedió. **La Junta puede querer programar este trabajo en su "Retiro de la Junta", si planea programar tal evento en enero.** La Junta tiene el compromiso de operar tanto en inglés como en español. Los presidentes de los comités que hablan un solo idioma probablemente deberían tener un copresidente o un vicepresidente que hablen el otro idioma, o organicen traducción regular en las reuniones del comité.

Embelllecimiento y Servicios a la Comunidad: Severiana Pablo

Educación: Evelyn Mendoza

Ejecutivo: Tony Wilkinson

Elección: Italia Lagunas

Finanzas: Italia Lagunas (El vicepresidente, requerido por los estatutos)

Uso de la Tierra: Punam Gohel

Alcance: Perla Lagunas

Seguridad Pública: [vacante]

Reglas: Perla Lagunas

- 7:42 11. **Nombramiento de representantes especiales y suplentes, incluyendo DWP, Sin Hogar, Obras Públicas, Servicios de Animales, Envejecimiento y otros representantes a los esfuerzos de la ciudad.** Estos representantes no necesitan ser miembros de la Junta. Las posiciones requieren reuniones ocasionales en el centro de la ciudad. Al menos uno de los representantes de un tipo particular debería ser capaz de leer en

inglés porque muchos materiales de información no están traducidos al español. (3m)

- 7:45 12. **Consideración y posible acción sobre la recomendación del Comité de Alcance que la Junta extienda su apoyo por un evento del Festival de Invierno en North Hills Community Park hasta el mes de febrero, incluida su asignación de hasta \$ 1,500 para actividades y comidas ligeras y refrigerios para el público, y ordene al Comité de Alcance para intentar programar este evento como una participación en la ceremonia oficial de reapertura de este parque, que actualmente está cerrado al uso público. (25m)**
- 7:50 13. **Consideración y posible acción sobre la recomendación del Comité de Alcance y el Comité de la Elección que la Junta duplique su asignación (realizada en diciembre) de hasta \$ 1,800 para correo directo y otra publicidad para candidatos en enero a un máximo de \$ 3,600. Puede haber fondos especiales de la ciudad que reduzcan el monto total de este gasto.** La intención de este gasto es utilizar rutas seleccionadas de transportistas del Servicio Postal de los Estados Unidos (USPS, por sus siglas en inglés) con una pieza de correo para reclutar candidatos para las elecciones de 2019. El registro de candidatos se abre el sábado 12 de enero. El último día para registrarse es el lunes 11 de febrero. El costo del envío por correo a las rutas de los transportistas en el código postal 91343 varía de \$ 63 a \$ 225 bajo el programa de correo "Every Door Direct". El tamaño máximo de un solo correo es de 5,000 hogares. El aumento solicitado a \$ 3,600 permite aproximadamente \$ 1,800 para un envío por correo máximo y \$ 1,800 para el diseño e impresión de un envío de 6 pulgadas por 11 pulgadas. El Comité de Alcance tendrá la opción de enviar menos piezas y comprar otras publicidades. (10m)
- 8:00 14. **Consideración y posible acción sobre la recomendación del Comité de Alcance y el Comité de la Elección que la Junta apoye hasta tres eventos de reclutamiento de candidatos antes de que se cierre la presentación de candidaturas el 11 de febrero, y asigne hasta \$ 1,500 para instalaciones, suministros y alimentos ligeros y refrigerios para estas reuniones. Puede haber fondos especiales de la ciudad que reduzcan el monto total de este gasto.** El propósito de estos eventos será explicar el trabajo de los Consejos Vecinales a las personas que puedan estar interesadas en postularse para las elecciones y ayudar a los candidatos con su inscripción en línea. Estas no serán reuniones en las que se discutan los asuntos de la Junta o se tomen decisiones, por lo que los eventos pueden celebrarse fuera de los límites del consejo. Se contempla específicamente que Panorama City y otros Consejos Vecinales podrían querer participar. Los dos comités intentaron reservar el Centro de Personas Mayores en Sepulveda Park para estos eventos, pero el Centro de Personas Mayores no está disponible porque su piso está siendo reemplazado. Las posibles fechas para los eventos incluyen el sábado 12 de enero (el día en que se abre la presentación), el sábado 19 de enero (de 2 a 4 pm, después del foro electoral de la ciudad que se llevará a cabo de 10 am a mediodía en el Braude Center en Van Nuys) y el sábado 9 de febrero (el último fin de semana antes de la presentación finaliza el 11 de febrero). Los eventos se enumerarán en el sitio web del consejo (<http://northhillseast.org>). La referencia a estos eventos y al sitio web del consejo se incluirán en el correo directo y otros anuncios para la elección. (10m)
- 8:10 15. **Consideración y posible acción para aprobar el formulario anual de Autoevaluación del Departamento de Empoderamiento del Vecindario.** Tenga en cuenta que el Plan de Consejos Vecinales requiere que cada Consejo Vecinal evalúe sus propias operaciones cada año. La Junta puede utilizar un formato diferente del formulario de la Ciudad; sin embargo, el formulario de la Ciudad aún debe completarse. (10m)
- 8:20 16. **Comentarios de los miembros del Consejo y Suplentes sentados sobre asuntos de la competencia de la Consejo Vecinal. (5m)**
- 8:25 17. **Aplazamiento.** (Los tiempos en esta agenda son estimados. La reunión no está prevista para levantar la sesión en un momento determinado.)

El orden del día del Consejo Vecinal de North Hills East se publica para revisión pública en el Centro de Penny Lane, la puerta del Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343. También se publica en el sitio web NHENC: northhillseast.org. Este consejo utiliza el ENS lista de correo de la ciudad como su lista de para las agendas de las reuniones. Usted puede inscribirse a las agendas en el sistema ENS en: <http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>.

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

Además de la Penny Lane Rainbow Room, agendas de vez en cuando se pueden mostrar en los siguientes lugares: Escuela Primaria Noble, 8329 Noble Avenue, North Hills, CA 913.439 (818-892-1151), El Redil, 15226 Parthenia Street, North Hills, CA 91343 (818-920-1908), North Hills United Methodist Church Mission, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343 (818-892-1164).

COMENTARIO PÚBLICO EN REUNIONES DE CONSEJO VECINAL – Por favor llene “Tarjeta de Altavoz” y delo al secretario de modo que podamos identificar su comentario. Usted no tiene que llenar una tarjeta de altavoz a fin de hacer un comentario público. Usted es bienvenido hacen un breve comentario de cualquier artículo del orden del día cuando es considerado. Los comentarios sobre otros asuntos que están dentro de la jurisdicción de la Junta serán escuchados durante el período de Comentarios Públicos Generales. No hay comentario público general en una reunión especial.

EL ACTO PARA AMERICANOS CON DISCAPACIDADES - Como una entidad cubierta bajo el Título II de el Acto para los americanos con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles no discrimina sobre la base de la discapacidad y, sobre la petición, proporcionará el alojamiento razonable para asegurar el acceso igual a sus programas, servicios y actividades. Podemos ser capaces de proporcionar a intérpretes de dactilología, aparato auxiliar auditivos y otros recursos auxiliares y/o servicios, sobre la petición. Para asegurar la disponibilidad de servicios, por favor haga su petición al menos 3 jornadas laborales (72 horas) antes de la reunión a la que usted desea asistir por ponerse en contacto con cualquier oficial de Consejo Vecinal o por ponerse en contacto con el Consejo Vecinal por el correo electrónico en info@northhillseastnc.org.

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN - la Reconsideración de un voto por el Consejo Vecinal puede ser propuesto con una moción hecha por un miembro de Consejo vecinal que votó en el lado predominante de la decisión.

EL PROCESO PARA UNA QUEJA - Si usted cree que el Consejo Vecinal no sigue sus propias reglas o cualquier otra regla bajo la cual debería operar, usted puede archivar un Queja (una "Grievance" en inglés) por escrito con el secretario. La Queja será colocado por el orden del día para la siguiente Reunión de la junta directiva. Si el Consejo Vecinal no puede resolver fácilmente el Queja con usted, esto lo mandará a un Panel de Queja, como descrito en los Estatutos del Consejo. El informe del Panel de Queja será considerado en la Reunión de la junta directiva siguiente. Los miembros de Consejo Vecinal pueden no archivar una Queja.

EL ACCESO PÚBLICO DE ARCHIVOS - Conforme a la Sección 54957.5 de Código del Gobierno, documentos no exentos que son distribuidas a una mayoría o todo el Consejo Vecinal antes de una reunión puede ser visto en la reunión prevista. Además, si le gustaría una copia de algún registro relacionado con un artículo por el orden del día por favor póngase en contacto con el Secretario de Consejo Vecinal.

LOS ESTATUTOS DE NHENC - Los Estatutos del Consejo Vecinal de North Hills East están disponibles en EmpowerLA.org/nhenc y en el sitio Web del Consejo en northhillseast.org. Para su conveniencia, los Estatutos están disponibles durante cada reunión.