



North Hills East Neighborhood Council

BOARD OF DIRECTORS MEETING

Monday – March 4, 2019 – 6:30 PM [Rev - Date, Item 16][Spanish added]
Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343

Free Parking available in Penny Lane parking lots across the street

Agendas are posted 72 hours before a Regular Meeting or 24 hours before a Special Meeting.
All meetings are open to the public. Meetings may be recorded by sound, photo or video as long as it is not disruptive.

OFFICERS OF THE BOARD

President, Tony Wilkinson – Vice President, Italia Lagunas – Secretary, [vacant] – Treasurer, Perla Lagunas

MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS (INCLUDING OFFICERS)

Blanca Agustin / Elvira Higuera Alvarado / Cecelia Ayala / Norma Cruz / Olvia Diaz / Punam Gohel / Brisa Lagunas / Italia Lagunas
Perla Lagunas / Margarita Lopez / Wilfred Negrete / Severiana Pablo / Alberta Abundez Peralta / Tony Wilkinson - (14)

VACANCIES: Region 3 (1)

ALTERNATES: (1) Jill Akahosi, (2) Evelyn Mendoza, (3) Carla Istupe-Salgado (4) Juana Ortega

Public Comment is limited to 2 minutes per speaker. The presiding officer may restrict the time more or set other rules. You may make a public comment without filling out a speaker card.

THE CHAIRMAN OF THE MEETING MAY TAKE ITEMS OUT OF SEQUENCE.

THE TIMES FOR AGENDA ITEMS ARE A GUIDELINE. THE MEETING DOES NOT HAVE A SCHEDULED ENDING TIME. PLEASE KEEP YOUR COMMENTS BRIEF TO HAVE A QUICK MEETING.

- 6:30 1. Call To Order – Pledge of Allegiance – Welcome**
(Tony Wilkinson, President) (3m)
- 6:33 2. Roll call of the board.** The board has 15 seats. Fourteen are filled. The quorum for the board is 8.
Alternates may be seated for absent Board members and for vacant seats and counted in the quorum.
(2m)
- 6:35 3. Report from the Los Angeles Police Department:** Senior Lead Officer Charles Chacon, Basic Car 19A61 North Hills (cell: 818-634-0545, office: 818-838-9845, email: 35441@lapd.online) (10m)
- 6:45 4. Reports from other government officials: (12m)**
Council District 6 [south of Rayen Street] (Councilwoman **Nury Martinez**) / staff **Andres Sandoval** (818-771-0236, andres.x.sandoval@lacity.org)
Council District 7 [north of Rayen Street] (Councilwoman **Monica Rodriguez**) / staff **Juan Solorio** (818-485-0600, juan.solorio@lacity.org@lacity.org)
Los Angeles Mayor **Eric Garcetti** / staff **Jaqueline Serrano** (Office: 818-778-4990, Mobile: 213-910-9104, Jaqueline.Serrano@lacity.org)
Los Angeles Unified School District, District 6 (Board Member **Kelly Gonez**) / staff **Cara Onofre** (Office: 213-241-6097, Mobile: 818-389-9216, cara.onofre@lausd.net)
Los Angeles County Supervisorial District 3 (Supervisor **Sheila Kuehl**, 213-974-1311) / staff **Jessica Orellana** (818-901-3831, JOrellana@bos.lacounty.gov).

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

Assembly District 46 (Assemblymember **Adrin Nazarian**) / staff **Vanessa Carr** (818-376-4246, Vanessa.Carr@asm.ca.gov)

State Senate District 18 (Senator **Bob Hertzberg**) / (Van Nuys District Office: 818-901-5588). Staff **Jorge Reyes Salinas** (818-901-5588, Jorge.Reyes@sen.ca.gov).

California Congressional District 29 (Congressman **Tony Cardenas**) / Staff **Lucia Senda** (818-221-3718, Lucia.Senda@mail.house.gov)

- 7:12 5. Public comment on non-agenda subjects. *Please limit comments to two minutes per speaker.*** Candidates for public office may speak during the public comment period. (8m)
- 7:20 6. Consideration and possible action to acknowledge the automatic removal of any Board member who has failed to attend three consecutive Board meetings. *The Board can no longer fill vacant Board seats and Alternate positions by appointment because it is now within 90 days of the election of all seats, which will take place on Saturday, April 27.*** (2m)
- 7:22 7. Approve minutes of prior meetings.** (4m)
- 7:26 8. Consideration and possible action to approve the Treasurer's financial reports as the official records of the Board, and any budget adjustments that may be required. Also possible consideration and action to revise the Inventory and the Fiscal Year Administrative Packet that were approved at the Board meeting on June 4 (which includes the budget).** (6m)
- 7:32 9. Consideration and possible action regarding committees, and committee reports.** The Board may change its committees and its committee chairs at any time to meet its needs. No committees are named in the current bylaws. The Board has a policy that all Board members and Alternates are automatically members of all committees, and that committees will be scheduled as joint meetings with the Board. People who are not on the Board are also welcomed to serve on committees. (5m)

The Board that will be elected on April 27 will set up its own committees. Before that date, this Board may want to use its committees to engage new candidates in the election and members of the public with the work of their Neighborhood Council. The Board has a commitment to operate in both English and Spanish. Committee chairs who speak only one language should probably have a co-chair or a vice chair who speaks the other language, or arrange for regular translation at committee meetings.

Beautification and Community Services: Severiana Pablo

Education: Evelyn Mendoza

Election: Italia Lagunas

Executive: Tony Wilkinson

Finance: Italia Lagunas (Board Vice President, required by bylaws)

Land Use: Punam Gohel

Outreach: Perla Lagunas

Public Safety: [vacant]

Rules: Perla Lagunas

- 7:37 10. Appointment of special representatives and alternates, including DWP, Homeless, Public Works, Animal Services, Aging and other representatives to citywide efforts.** These representatives do not need to be members of the Board. The positions do require occasional meetings downtown. At least one of the representatives of a particular type should read English because many information materials are not translated into Spanish. (3m)

- 7:40 11. **Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach Committee that the Board allocate up to \$500 to purchase additional T-shirts that advertise the Neighborhood Council Election.** Not enough of these shirts remain to provide the shirts to ALL CANDIDATES. The additional shirts will allow us to distribute shirts to everyone who is seeking a place on the Board. This will avoid a potentially unfair situation where some existing Board members have these shirts and other candidates do not. (5m)
- 7:45 12. **Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach Committee that the Board supplement its allocation (made in February, item 12) of up to \$3,600 for direct mail and other election advertising in February and March with an additional \$500.** Approximately \$2,000 was spent on a direct mail campaign in January. That campaign covered less than half of the households in the council's service area. It focused on areas in the North with many single-family homes. It advertised the opportunity to run for office. The remaining \$1,600 plus this additional \$500 (total \$2,100) will support a mailing to households in the southern part of the Council's area, which include many apartments. It will urge people to meet the candidates and to vote in the election. (5m)
- 7:50 13. **Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach Committee that the Board approve a special joint meeting of the Board with the Outreach Committee and the Election Committee for the purpose of holding a candidate information session on how to run an effective campaign that follows the election rules, followed by a "meet and greet" opportunity where ALL candidates will be invited to meet with prospective voters.** This event will be conducted with the approximately \$1200 that remains of the \$1500 that the Board allocated on February 4 (item 13) for election-related community meetings in February and March. (5m)
- 7:55 14. **Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach Committee that the Board approve a "Candidate Corral" event on Election Day in the Vallarta Supermarket parking lot and allocate up to \$1500 to rent the site, to rent a canopy, tables and chairs, to print signs and banners that will be visible from the street, and to purchase commercial food for the public.** If this event can be arranged, the Candidate Corral and public food service will be set up over 100 feet away from the polling place. (The polling place will be set up in a tent in the same parking lot.) Signs hanging from the canopy at this event will advertise our election and will be visible from the street. (The polling place tent that will be set up by the City Clerk will not have big, street-visible signs that advertise what is going on.) ALL candidates will be welcome in the "Candidate Corral" area, as well as all prospective voters. This will avoid the problem of "electioneering" (seeking votes or appearing to seek votes) within 100 feet of the polling place. Claims of "electioneering" can cause the disqualification of the candidates who are involved and can result in our election being questioned and the results delayed. (5m)
- 8:00 15. **Consideration and possible action on the recommendation of the Outreach Committee that the Board approve a community cleanup in conjunction with Council District 6 on Saturday, March 30, and allocate up to \$500 for cleaning supplies and light food and refreshments for volunteers.** (7m)
- 8:07 16. **Consideration and possible action on the recommendation of the Executive Committee that the Board reaffirm its approval to rent an office at Premiere Business Systems executive suite location at 14500 Roscoe Boulevard for an amount not to exceed \$1,200 per month.** The anticipated suite rental with all services (power, heating and air conditioning, cleaning service, telephone service Internet service, phone answering service, parking) is under \$900 per month. (8m)
- 8:15 17. **Consideration and possible action to approve the annual Self-Assessment form from the**

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

Department of Neighborhood Empowerment. Note that the Plan for Neighborhood Councils requires each council to assess its own operations each year. The Board is welcome to use a different format from the City form -- however, the City form must still be completed. (8m)

8:23 18. Comments by Board members and seated Alternates on matters within the jurisdiction of the Neighborhood Council. (2m)

8:25 19. Adjournment. (The times in this agenda are estimates. The meeting is not scheduled to adjourn at a particular time.)

*The North Hills East Neighborhood Council Agenda is posted for public review at the **Penny Lane Center, Rainbow Room Door, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343**. It is also posted on the NHENC website: **northhillseast.org**. This council uses the city's ENS mailing list as its agenda email list. You may sign up for the ENS agenda system at: <http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>.*

In addition to the Penny Lane Rainbow Room, agendas MAY occasionally be posted at the following locations: Noble Elementary School, 8329 Noble Avenue, North Hills, CA 91343 (818-892-1151), El Redil, 15226 Parthenia Street, North Hills, CA 91343 (818-920-1908), North Hills United Methodist Church Mission, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343 (818-892-1164).

PUBLIC INPUT AT NEIGHBORHOOD COUNCIL MEETINGS – *Please fill out “Speaker Card” and give it to the Secretary so that we can identify your input. You do not need to fill out a speaker card in order to make a public comment. You are welcome to make a brief comment on any item on the agenda at the time that it is heard. Comments on other matters that are within the Board’s jurisdiction will be heard during the General Public Comment period. There is no General Public Comment at a Special Meeting.*

THE AMERICANS WITH DISABILITIES ACT - *As a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and, upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices and other auxiliary aids and/or services, may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days (72 hours) prior to the meeting you wish to attend by contacting any Board officer or by contacting the Board by email at info@northhillseastnc.org.*

RECONSIDERATION PROCESS - *Reconsideration of a vote by the Board may be proposed with a motion by a Board member that voted on the prevailing side of the decision.*

GRIEVANCE PROCESS - *If you believe that the Board is not following its own rules or any of the other rules by which it must operate, you may file a Grievance in writing with the Secretary. The Grievance will be placed on the agenda for the next Board meeting. If the Board cannot easily resolve the Grievance with you, it shall refer it to a Grievance Panel, as described in the Council's Bylaws. The report of the Grievance Panel will be considered at the following Board meeting. Board members may not file a Grievance.*

PUBLIC ACCESS OF RECORDS - *In compliance with Government Code Section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the Board in advance of a meeting may be viewed at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda please contact the Board Secretary.*

NHENC BYLAWS - *The Bylaws of the North Hills East Neighborhood Council are available at EmpowerLA.org/nhenc and on the Council's website at northhillseast.org. For your convenience, the Bylaws are available during every meeting.*



Consejo Vecinal de North Hills East

REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

**El lunes – El 4 de marzo de 2019 – 6:30 de la tarde [Rev - Fecha, punto 16][Español agregado]
Penny Lane Center - Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343**

Hay un aparcamiento gratuito disponible en Penny Lane aparcamientos en la calle

Los programas se publican 72 horas antes de una reunión ordinaria o 24 horas antes de una reunión especial. Todas las reuniones están abiertas al público. La grabación por sonido, foto o video está permitida si no es perturbador.

OFICIALES DE LA JUNTA DIRECTIVA

El presidente, Tony Wilkinson – Vicepresidente, Italia Lagunas – Secretario, Edward Ceniseros* – Tesorero, Perla Lagunas

MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA (INCLUSO OFICIALES)

Blanca Agustin / Elvira Higuera Alvarado / Cecelia Ayala / Norma Cruz / Olivia Diaz / Punam Gohel / Brisa Lagunas / Italia Lagunas
Perla Lagunas / Margarita Lopez / Wilfred Negrete / Severiana Pablo / Alberta Abundez Peralta / Tony Wilkinson - (14)

VACANTES: Region 3 (1)

SUPLENTES: (1) Jill Akahosi, (2) Evelyn Mendoza, (3) Carla Istupe-Salgado (4) Juana Ortega

Esta agenda en español se produjo con la ayuda de la traducción automática. Si algunas secciones son incorrectas o confusas, por favor ver la agenda en inglés, que es la versión oficial.

El comentario público está limitado a 2 minutos por altavoz. El oficial que preside puede restringir el tiempo más o establecer otras reglas. Puede hacer un comentario público sin completar una tarjeta de altavoz.

EL PRESIDENTE DE LA JUNTA PUEDE TOMAR ELEMENTOS FUERA DE SECUENCIA.

LOS TIEMPOS PARA LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA SON UNA DIRECTRIZ. LA REUNIÓN NO TIENE UN TIEMPO DE FINALIZACIÓN PROGRAMADO. POR FAVOR MANTENGA SU COMENTARIO BREVE PARA TENER UNA REUNIÓN RÁPIDA.

- 6:30 1. Llame Para Pedir – Promesa de Lealtad – Bienvenido**
(Tony Wilkinson, El Presidente) (3 m)
- 6:33 2. Acto de pasar lista de la junta directiva.** La junta directiva tiene 15 asientos. Catorce de los asientos están llenos. El quórum para la junta directiva es **8**. Los suplentes pueden sentarse en lugar de los miembros ausentes de la Junta y para asientos vacantes y contar en el quórum. (2m)
- 6:35 3. Informe del Departamento de Policía de Los Ángeles:** Senior Lead Officer **Charles Chacón**, Coche Básico 19A61 North Hills (móvil: 818-634-0545, oficina: 818-838-9845, email: 35441@lapd.lacity.org) (10m)
- 6:45 4. Informes de los funcionarios del gobierno:**

Informes de otros funcionarios del gobierno: (12m)

Distrito del concejo 6 [al sur de Calle Rayen] (Councilwoman **Nury Martínez**) / personal **Andres Sandoval** (818-771-0236, andres.x.sandoval@lacity.org)

Distrito del concejo 7 [al norte de Calle Rayen] (Councilmember **Monica Rodriguez**) / personal **Juan Solorio** (818-485-0600, juan.solorio@lacity.org)

El alcalde de Los Angeles Eric Garcetti / personal **Jaqueline Serrano** (Oficina: 818-778-4990, Móvil: 213-910-9104, Jaqueline.Serrano@lacity.org)

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

Los Angeles Unified School District, Distrito 6 (Board Member **Kelly Gonez**) / personal **Cara Onofre**
(Oficina: 213-241-6097, Móvil: 818-389-9216, cara.onofre@lausd.net)

Los Angeles County Distrito de supervisión 3 (Supervisor **Sheila Kuehl**, 213-974 -1311) / personal **Jessica Orellana** (818-901-3831, JOrellana@bos.lacounty.gov).

Assembly Distrito 46 (Assemblymember **Adrin Nazarian**) / personal **Vanessa Carr** (818-376-4246, Vanessa.Carr@asm.ca.gov)

Distrito Senatorial Estatal 18 (Senator **Bob Hertzberg**) / (Van Nuys oficina de distrito: 818-901-5588).
personal **Jorge Reyes Salinas** (818-901-5588, Jorge.Reyes@sen.ca.gov).

California Distrito Congressional 29 (Congressman **Tony Cardenas**) / personal **Lucia Senda** (818-221-3718, Lucia.Senda@mail.house.gov)

- 7:12 5. **Comentario público de sujetos de no orden del día. *Por favor limite comentarios con dos minutos por altavoz.*** Los candidatos por la oficina pública pueden hablar durante el período de comentario público. (8m)
- 7:20 6. **Consideración y posible acción para reconocer la eliminación automática de de cualquier miembro de la Junta que no haya asistido a tres reuniones consecutivas de la Junta. *La Junta ya no puede llenar los puestos vacantes de la Junta y las posiciones alternativas con cita previa porque el tiempo es ahora dentro de 90 días de la elección de todos los asientos, que tendrá lugar el sábado 27 de abril.*** (2m)
- 7:22 7. **Aprobar actas de las reuniones anteriores.** (4m)
- 7:26 8. **Consideración y posible acción para aprobar los informes financieros del Tesorero como los registros oficiales de la Junta, y cualquier ajuste presupuestario que pueda ser requerido. También es posible considerar y tomar medidas para revisar el inventario y el paquete administrativo del año fiscal que se aprobaron en la reunión de la Junta el 4 de junio (que incluye el presupuesto).** (6m)
- 7:32 9. **Consideración y posible acción con respecto a los comités, y los informes de los comités.** La Junta puede cambiar sus comités y sus presidentes de comité en cualquier momento para satisfacer sus necesidades. No hay comités enumeran en los estatutos. La Junta tiene una política que todos los miembros de la Junta y los suplentes son automáticamente miembros de todos los comités, y que los comités se programarán como reuniones conjuntas con el Consejo. Las personas que no están en la Junta también están invitadas a participar en comités. (5m)

La Junta que será elegida el 27 de abril creará sus propios comités. Antes de esa fecha, esta Junta puede querer usar sus comités para involucrar a nuevos candidatos en la elección y a miembros del público con el trabajo de su Consejo Vecinal. La Junta tiene el compromiso de operar tanto en inglés como en español. Los presidentes de los comités que hablan un solo idioma probablemente deberían tener un copresidente o un vicepresidente que hablen el otro idioma, o organicen traducción regular en las reuniones del comité.

Embellecimiento y Servicios a la Comunidad: Severiana Pablo

Educación: Evelyn Mendoza

Ejecutivo: Tony Wilkinson

Elección: Italia Lagunas

Finanzas: Italia Lagunas (El vicepresidente, requerido por los estatutos)

Uso de la Tierra: Punam Gohel

Alcance: Perla Lagunas

Seguridad Pública: [vacante]

Reglas: Perla Lagunas

- 7:37 10. **Nombramiento de representantes especiales y suplentes, incluyendo DWP, Sin Hogar, Obras Públicas, Servicios de Animales, Envejecimiento y otros representantes a los esfuerzos de la ciudad.** Estos representantes no necesitan ser miembros de la Junta. Las posiciones requieren reuniones ocasionales en el centro de la ciudad. Al menos uno de los representantes de un tipo particular debería ser capaz de leer en inglés porque muchos materiales de información no están traducidos al español. (3m)

- 7:40 11. **Consideración y posible acción sobre la recomendación del Comité de Difusión de que la Junta destine hasta \$ 500 para comprar camisetas adicionales que anuncien la Elección del Consejo Vecinal. No queda suficiente de estas camisas para proporcionar las camisetas a TODOS LOS CANDIDATOS.** Las camisetas adicionales nos permitirán distribuir camisetas a todos los que buscan un lugar en la Junta. Esto evitará una situación potencialmente injusta en la que algunos miembros existentes de la Junta tienen estas camisetas y otros candidatos no. (5m)
- 7:45 12. **Consideración y posible acción sobre la recomendación del Comité de Alcance de que la Junta complemente su asignación (realizada en febrero, artículo 12) de hasta \$ 3,600 para correo directo y otra publicidad electoral en febrero y marzo con un adicional de \$ 500.** Aproximadamente \$ 2,000 se gastaron en una campaña de correo directo en enero. Esa campaña cubrió a menos de la mitad de los hogares en el área de servicio del consejo. Se centró en áreas del norte con muchas casas unifamiliares. Anunciaba la oportunidad de postularse para un cargo. Los \$ 1,600 restantes más estos \$ 500 adicionales (un total de \$ 2,100) apoyarán el envío por correo a las familias en la parte sur del área del Consejo, que incluye muchos apartamentos. Instará a la gente a reunirse con los candidatos y votar en la elección. (5m)
- 7:50 13. **Consideración y posible acción sobre la recomendación del Comité de Alcance de que la Junta apruebe una reunión conjunta de la Junta Directiva con el Comité de Alcance y el Comité de Elecciones con el fin de llevar a cabo una sesión informativa sobre cómo realizar una campaña efectiva que sigue las reglas electorales, seguidas de una oportunidad de "conocer y saludar" en la que TODOS los candidatos serán invitados a reunirse con posibles votantes.** Este evento se llevará a cabo con los aproximadamente \$ 1200 que quedan de los \$ 1500 que la Junta asignó el 4 de febrero (ítem 13) para las reuniones comunitarias relacionadas con las elecciones en febrero y marzo. (5m)
- 7:55 14. **Consideración y posible acción por recomendación del Comité de Alcance de que la Junta apruebe un evento "Candidato Corral" el día de la elección en el estacionamiento del Supermercado Vallarta y asigne hasta \$ 1500 para alquilar el sitio, alquilar un toldo, mesas y sillas, para Imprima carteles y pancartas que serán visibles desde la calle y compre alimentos comerciales para el público.** Si se puede organizar este evento, el Candidato Corral y el servicio público de alimentos se instalarán a más de 100 pies de distancia del lugar de votación. (El lugar de votación se instalará en una tienda de campaña en el mismo estacionamiento). Las señales que cuelgan del toldo en este evento publicitarán nuestra elección y serán visibles desde la calle. (La tienda de campaña que instalará el secretario de la ciudad no tendrá carteles grandes y visibles en la calle que anuncien lo que está sucediendo). TODOS los candidatos serán bienvenidos en el área del "Candidato Corral", así como a todos los posibles votantes . Esto evitará el problema de "electioneering" (buscar votos o aparentar buscar votos) dentro de los 100 pies del lugar de votación. Los reclamos de "electioneering" pueden causar la descalificación de los candidatos que están involucrados y pueden dar lugar a que se cuestione nuestra elección y se retrasen los resultados. (5m)
- 8:00 15 **Consideración y posible acción sobre la recomendación del Comité de Alcance que la Junta apruebe una limpieza de la comunidad en conjunto con el Distrito 6 del Consejo el sábado, 30 de marzo, y asigne hasta \$500 para los suministros de limpieza y comida ligera y refrescos para los voluntarios.** (7m)
- 8:07 16. **Consideración y posible acción por recomendación del Comité Ejecutivo de que la Junta reafirme su aprobación para alquilar una oficina en la ubicación de la suite ejecutiva de Premiere Business Systems en 14500 Roscoe Boulevard por un monto que no exceda los \$ 1,200 por mes.** El costo esperado del alquiler de la suite con servicios completos (electricidad, calefacción y aire acondicionado, servicio de limpieza, servicio telefónico, servicio de Internet, servicio de contestador telefónico, estacionamiento) es inferior a \$ 900 por mes. [Puede haber cargos adicionales por otros servicios como el uso de la copiadora de oficina. <--Added] (8m)
- 8:15 17. **Consideración y posible acción para aprobar el formulario anual de Autoevaluación del Departamento de Empoderamiento del Vecindario.** Tenga en cuenta que el Plan de Consejos Vecinales requiere que cada Consejo Vecinal evalúe sus propias operaciones cada año. La Junta puede utilizar un formato diferente del formulario de la Ciudad; sin embargo, el formulario de la Ciudad aún debe completarse. (8m)
- 8:23 18. **Comentarios de los miembros del Consejo y Suplentes sentados sobre asuntos de la competencia de la Consejo Vecinal.** (2m)

LEGALLY REQUIRED OFFICIAL POSTING – PLEASE DO NOT REMOVE UNTIL AFTER BELOW DATE AND TIME

8:25 19. Aplazamiento. (Los tiempos en esta agenda son estimados. La reunión no está prevista para levantar la sesión en un momento determinado.)

El orden del día del Consejo Vecinal de North Hills East se publica para revisión pública en el Centro de Penny Lane, la puerta del Rainbow Room, 15314 Rayen Street, North Hills, CA 91343. También se publica en el sitio web NHENC: northhillseast.org. Este consejo utiliza el ENS lista de correo de la ciudad como su lista de para las agendas de las reuniones. Usted puede inscribirse a las agendas en el sistema ENS en: <http://lacity.org/government/Subscriptions/NeighborhoodCouncils/index.htm>.

Además de la Penny Lane Rainbow Room, agendas de vez en cuando se pueden mostrar en los siguientes lugares: Escuela Primaria Noble, 8329 Noble Avenue, North Hills, CA 91343 (818-892-1151), El Redil, 15226 Parthenia Street, North Hills, CA 91343 (818-920-1908), North Hills United Methodist Church Mission, 15435 Rayen Street, North Hills, CA 91343 (818-892-1164).

COMENTARIO PÚBLICO EN REUNIONES DE CONSEJO VECINAL – Por favor llene “Tarjeta de Altavoz” y delo al secretario de modo que podamos identificar su comentario. Usted no tiene que llenar una tarjeta de altavoz a fin de hacer un comentario público. Usted es bienvenido hacer un breve comentario de cualquier artículo del orden del día cuando es considerado. Los comentarios sobre otros asuntos que están dentro de la jurisdicción de la Junta serán escuchados durante el período de Comentarios Públicos Generales. No hay comentario público general en una reunión especial.

EL ACTO PARA AMERICANOS CON DISCAPACIDADES - Como una entidad cubierta bajo el Título II de el Acto para los americanos con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles no discrimina sobre la base de la discapacidad y, sobre la petición, proporcionará el alojamiento razonable para asegurar el acceso igual a sus programas, servicios y actividades. Podemos ser capaces de proporcionar a intérpretes de dactilología, aparato auxiliar auditivos y otros recursos auxiliares y/o servicios, sobre la petición. Para asegurar la disponibilidad de servicios, por favor haga su petición al menos 3 jornadas laborales (72 horas) antes de la reunión a la que usted desea asistir por ponerse en contacto con cualquier oficial de Consejo Vecinal o por ponerse en contacto con el Consejo Vecinal por el correo electrónico en info@northhillseastnc.org.

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN - la Reconsideración de un voto por el Consejo Vecinal puede ser propuesto con una moción hecha por un miembro de Consejo vecinal que votó en el lado predominante de la decisión.

EL PROCESO PARA UNA QUEJA - Si usted cree que el Consejo Vecinal no sigue sus propias reglas o cualquier otra regla bajo la cual debería operar, usted puede archivar un Queja (una "Grievance" en inglés) por escrito con el secretario. La Queja será colocado por el orden del día para la siguiente Reunión de la junta directiva. Si el Consejo Vecinal no puede resolver fácilmente el Queja con usted, esto lo mandará a un Panel de Queja, como descrito en los Estatutos del Consejo. El informe del Panel de Queja será considerado en la Reunión de la junta directiva siguiente. Los miembros de Consejo Vecinal pueden no archivar una Queja.

EL ACCESO PÚBLICO DE ARCHIVOS - Conforme a la Sección 54957.5 de Código del Gobierno, documentos no exentos que son distribuidas a una mayoría o todo el Consejo Vecinal antes de una reunión puede ser visto en la reunión prevista. Además, si le gustaría una copia de algún registro relacionado con un artículo por el orden del día por favor póngase en contacto con el Secretario de Consejo Vecinal.

LOS ESTATUTOS DE NHENC - Los Estatutos del Consejo Vecinal de North Hills East están disponibles en EmpowerLA.org/nhenc y en el sitio Web del Consejo en northhillseast.org. Para su conveniencia, los Estatutos están disponibles durante cada reunión.